**01 февраля 2019 года начинается прием детей в первые классы   
в 2019/2020 учебном году**

Прием в первый класс общеобразовательного учреждения является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- [приказ](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B697D62CEBB2683AAFFFBA81o4wEN)ом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32   
«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ   
«Об образовании в Свердловской области»;

- локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретное общеобразовательное учреждение).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

С 1 февраля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории;

С 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием в первые классы общеобразовательных учреждений Свердловской области **начинается 01 февраля** и включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

С 1 февраля, на 1 этапе приемной кампании, могут подать заявление на прием в первый класс родители детей, проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений от граждан, проживающих на не закрепленной территории, на свободные места в школы (2 этап) будет осуществляться с 1 июля по 5 сентября.

Закрепление территорий муниципальных районов и городских округов производится органами местного самоуправления и размещается на их официальных сайтах. Кроме того, информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, размещается на информационных стендах, сайтах школ, СМИ.

Формами (способами) подачи заявления являются:

* личное обращение в общеобразовательное учреждение;
* муниципальный многофункциональный центр (далее – МФЦ);

– электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), через Портал образовательных услуг Свердловской области ([https://edu.egov66.ru](https://edu.egov66.ru/)) (далее – Портал).

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

**Обращаем Ваше внимание**, что электронная очередь в каждом общеобразовательном учреждении формируется в зависимости от даты и временинаправленных электронных заявлений.

Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка **при предъявлении оригинала** [**документа**](consultantplus://offline/ref=F8F51F0B40CE54AD73A85080D3EFD82E11EE048F7CA454AE634BA119061Br8G)**, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=7F2D314C5779115C446B9AAC8CBF22B4DFC362DEF582B40228DF0107732B31F035181EA2BCBBE50CKFnBO) переводом на русский язык.

**Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

При предъявлении документов должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

**ВАЖНО: при подаче документов через МФЦ или через Портал заявитель в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления предоставляет в общеобразовательное учреждение подлинники документов.**

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением заявления и документов.

Зачисление в первый класс оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) [уведомление](#Par486) об отказе в зачислении.

**Обращаем Ваше внимание**, что основанием для отказа в приеме в первый класс общеобразовательного учреждения является:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области **с 21 января 2019 года будет организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:**

**312-00-04 (доб. 082) Архипова Мария Павловна**

**312-00-04 (доб. 085) Шуняева Наталья Владимировна**

**312-00-04 (доб. 081) Деникаева Ольга Валериановна**

**312-00-04 (доб. 080) Сокольская Наталья Ивановна**

Телефон горячей линии муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по приему в 1-й класс: **5-68-90 Ершова Надежда Юрьевна**.