**Памятка по организации приема граждан в первый класс
в 2020/2021 учебном году**

1.1. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения является муниципальной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- локальными нормативными и распорядительными актами.

1.2. Прием документов для зачисления в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма осуществляется в два этапа:

1)с **25 января до 30 июня** – прием детей, проживающих на закрепленной территории;

2) с **01 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

Закрепление территорий городского округа Верхняя Пышма производится муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма" и размещается на официальных сайтах.

1.3. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений включаеттри процедуры:

1) подача заявления родителями (законными представителями) детей;

2) предоставление документов в общеобразовательное учреждение;

3) принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.4. Формами (способами) подачи заявления являются:

1) личное обращение в общеобразовательное учреждение;

2) через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адреса места нахождения отделов:

624090 Свердловская область г. Верхняя Пышма ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11;

контактный телефон:

8 34368 50600, 8 34368 50601 (ул. Юбилейная, д. 20), 8 34368 41600 (ул. Победы, д. 11);

единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04;

график работы:

с понедельника по субботу – с 09.00 до 18.00; в четверг – с 09.00 до 20.00;

воскресенье – выходной;

адрес официального сайта: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru/)

3) электронное заявление:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/);

- через Портал образовательных услуг Свердловской области [edu.egov66.ru](https://edu.egov66.ru/)

Преимущества подачи заявления для получения муниципальных услуг в электронном виде:

- круглосуточная доступность Порталов (подача заявления о предоставлении муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих допуск к сети интернет);

- информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;

- отсутствие очередей.

**2. Подача электронного заявления в первый класс родителями**

**(законными представителями) детей**

2.1. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

2.3.  **Обращаем Ваше внимание**:

1) заявления, поданные ранее 25 января текущего года, будут аннулированы;

2) электронная очередь в каждом общеобразовательном учреждении формируется в зависимости от даты и временинаправленных электронных заявлений.

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение.

**3. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение**

3.1. Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы общеобразовательных учреждений, указаны в следующих документах:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Основание  |
| 1. Категории детей, имеющих право на внеочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях |
| 1.1. Дети прокуроров | Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 1.2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| 1.3. Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| 2. Категории детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях |
| 2.1. Дети сотрудника полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 2.1](#Par10) - 2.[5](#Par19) настоящего приложения  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 2.7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей  | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»  |
| 3. Категории детей, имеющих право на преимущественное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях |
| 3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры | Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается.

3.2. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка **при предъявлении оригинала** **документа****, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. **Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.4. При предъявлении документов должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

**ВАЖНО: при подаче документов через МФЦ или через Портал заявитель в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления предоставляет в общеобразовательное учреждение подлинники документов.**

**4. Принятие решения о зачислении в общеобразовательное учреждение**

**или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) [уведомление](#Par486) об отказе в зачислении.

**Обращаем Ваше внимание**, **что основанием для отказа в приеме в первый класс общеобразовательного учреждения является:**

**- отсутствие свободных мест в образовательной организации**.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по адресу: г. Верхняя Пышма, Красноармейская, 13, кабинет 79, 86.

Телефон горячей линии муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по приему в 1-й класс: **5-68-90 Ершова Надежда Юрьевна**.