



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2017 № 889

г. Верхняя Пышма

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.03.2017 № 142

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с внедрением Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 16.03.2017 № 142, следующие изменения:

- таблицу 1 пункта 17 изложить в новой редакции (прилагается);

- приложение № 1 дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание: Для назначения дополнительной меры социальной поддержки заявителем дополнительно предоставляется страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Информация о персональных данных заявителя и сведений о назначении дополнительной меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам Выгодского П.Я.

Глава администрации



И.В. Соломин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 08.12.2017 № 889

Таблица 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение		
Заявление о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Свидетельство о рождении ребенка*	Копия и подлинник	Для многодетной семьи документ представляется в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*	Копия и подлинник	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Копия и подлинник	Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
паспорт иностранного гражданина	Копия и подлинник	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, находящегося на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык (верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом)
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Копия и подлинник	—
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и	Копия и подлинник	—

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
мичмана		
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Копия и подлинник	Представляется в качестве документа, удостоверяющего личность, только на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
вид на жительство	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с приложениями № 1, 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 № 794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство» (оформляется территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации). Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство
разрешение на временное проживание	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации до получения вида на жительство

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Копия и подлинник	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» территориальными органами Главного Управления по вопросам миграции (срок действия документа – не более 12 месяцев)
удостоверение беженца	Копия и подлинник	Представляется лицами без гражданства и оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»
Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке, из числа следующих*, **	Копия и подлинник	Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, приведен в приложении № 1
справка с места работы (службы)	Копия и подлинник	Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 4, 7 – 18 приложения № 1 к Административному регламенту; срок действия справки – 20 дней со дня выдачи)
удостоверение из числа следующих	Подлинник	–
удостоверение Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 приложения № 1
удостоверение Следственного управления Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 приложения № 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
удостоверение судьи	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 3 приложения № 1
удостоверение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 приложения № 1
удостоверение сотрудника Министерства внутренних дел Российской Федерации	Подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 6 приложения № 1
справка об установлении инвалидности	Копия и подлинник	Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 18 приложения № 1; справка действительна в течение срока, указанного в справке)
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии***	Подлинник	Для постановки детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в целях предоставления места в учреждении (группе) комбинированной направленности
Актуализация сведений о детях, поставленных на учет и подлежащих зачислению в учреждения (выполняется в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии***	Копия и подлинник	При зачислении в учреждение (группу) комбинированной направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка
Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке**	Копия и подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, подтверждающих право на зачисление ребенка в учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, приведен в разделе «Прием заявления о

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
		постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Прием ребенка в учреждение (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о зачислении ребенка в учреждение	Подлинник	На имя руководителя учреждения
Свидетельство о рождении ребенка*	Подлинник	–
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026-у***	Подлинник	Выдается медицинским учреждением по месту жительства ребенка
Восстановление заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в учреждение (в случае неявки заявителей для зачисления ребенка в учреждение в установленные сроки) (в рамках административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение»)		
Заявление о восстановлении заявления о постановке ребенка на учет	Подлинник	На имя начальника МКУ «Управления образования городского округа Верхняя Пышма»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Информирование заявителя о номере очереди		
Заявление об информировании о номере очереди	Подлинник	На имя начальника МКУ «Управления образования городского округа Верхняя Пышма»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
Смена учреждения		

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о смене учреждения	Подлинник	На имя начальника МКУ «Управления образования городского округа Верхняя Пышма»
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Перечень документов, представляемых в качестве документов, удостоверяющих личность, приведен в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» настоящей таблицы
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Информация о персональных данных заявителя и сведений о назначении дополнительной меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).</p> <p>*** Срок действия документов – один календарный год, если иное не указано в документе.</p>		