ОТЧЁТ

 по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг,

за второе полугодие 2019 года в МКОУ «ООШ № 29»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне |  | постоянно | Попова К.А., педагог |  |  |
| Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации |  |  | Попова К.А., педагог | Информация обновлена | Декабрь 2019 |
| Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения |  | В течение учебного года | Попова К.А., педагог | Система поиска имеется | Декабрь 2019 |
| Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.) |  | В течение учебного года | Седина К.А., педагог | Ранжирование информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.) имеется | Декабрь 2019 |
| Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) |  | В течение учебного года | Попова К.А., педагог | Автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя имеется | Декабрь 2019 |
| Наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации) | Создание электронной формы для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации |  | Попова К.А., педагог | Электронные формы для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, | Декабрь 2019 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений |  |  | Рябухина Л.В., директор | Предписаний нет |  |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Приобретение оборудования и программного обеспечения для учащихся с применением дистанционных образовательных программ | В течение учебного года | Рябухина Л.В., директор |  |  |
| Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО |  |  |  |  Разработаны дополнительные образовательные программы | Апрель 2019 |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересах обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Нет | В течение учебного года | Чернышева Д.А., зам. директора по УВР |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| План мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого - педагогической, медицинской или социальной) | Совершенствование качества работы социально правовой службы школы и психологической помощи учащимся | В течение учебного года | Попова К.А., педагог | В ОО работает школьная служба примирения  | Сентябрь 2018 |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования |  |  | Рябухина Л.В., директор | Реализация мероприятий с планом паспорта доступности | Декабрь 2019  |
| Продолжать совершенствовать материально - технического состояния ОО | Совершенствование материально - технического состояния школы | Постоянно  | Рябухина Л.В., директор |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО | Соблюдать Кодекс педагогического работника школы | постоянно | Рябухина Л.В., директор | Обновление положения об этическом поведении педагогов | Ноябрь 2019 |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Педагогам своевременно проходить курсы по повышению компетентности и личного роста. | постоянно | Рябухина Л.В., директор | Прохождение курсов повышения компетентности и личностного роста педагогами на протяжение второго полугодия 2019 года | Сентябрь-декабрь 2019 |
| V. Удовлетворённость условиями оказания услуг |
| Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг | Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | постоянно | Рябухина Л.В., директорЧернышева Д.А. заместителя директора по УВР | План мероприятий по повышению качества образовательных услуг реализован в полном объеме  | Сентябрь – декабрь 2019  |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | постоянно | Рябухина Л.В., директорЧернышева Д.А. заместителя директора по УВР | План мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг реализован в полном объеме. | Сентябрь – декабрь 2019 |

Директор МАОУ «ООШ № 29»: Л.В. Рябухина