ОТЧЕТ

за 2 полугодие 2018 г. и 1 полугодие 2019 г.

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

 "Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.И.Талыкова"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико – социальной экспертизы**
 |
| 1.1.Поддерживать и совершенствовать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | Поддерживать и совершенствовать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | До 01.12.2018 | Балакин С.В.Поздеева М.А. | Поддерживали и совершенствовали состояние официального сайта на прежнем уровне | 30.11.2018 |
| 1.2.Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | До 01.12.2018 | Балакин С.В.Поздеева М.А. | Поддерживали актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте | 30.11.2018 |
| 1.3.Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов | Разместить на сайте ОО онлайн опросы | До 01.12.2018 | Балакин С.В.Поздеева М.А. | Размещали на официальном сайте онлайн опросы | 30.11.2018 |
| 1.4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Усовершенствовать состояние взаимодействия с потребителями образовательных услуг через электронную почту администрацию школы, диалог с директором, виртуальную приемную. | До 01.12.2018 | Балакин С.В. | Создали систему взаимодействия с потребителями.Реализовали прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте | 30.11.2018 |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг**
 |
| 2.1..Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Назначение ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности | До 01.11.2018 г. | Захарова Н.А. | Назначилиответственного за размещение на официальном сайтеБалакина С.В.(приказ № 330-32 от 03.08.2018 г.) | 03.08.2018 г. |
| 2.2. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.Рассмотреть возможность для создания условий для получения образования с применением дистанционно образовательных программ | До 01.01.2019 г. | Солнцев Д.П.Ильина О.В. | Совершенствовали условию для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | 28.12.2018 |
| 2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Создали условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | 28.12.2018 |
| 2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО | Разработка программ дополнительного образования | До 01.01.2019 г. | Солнцев Д.П.Ильина О.В.Салтыкова О.В. | Разработали план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ | 28.12.2018 |
| 2.5.Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских международных уровнях | Организовать информирование педагогов и учащихся о проведении олимпиад, конкурсов на региональном, всероссийском и международном уровнях | До 01.12.2018 г. | Салтыкова Г.Г.Солнцев Д.П.Ильина О.В. | Улучшили условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских международных уровнях | 28.12.2018 |
| 2.6. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого – педагогической, медицинской или социальной) | Организация работы с родителями (законными представителями) обучающимися, направленной на выявления ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской, социальной помощи | До 15.11.2018 г. | Ярополова З.В.Красикова Ю.И. | Совершенствовали качеству оказываемых видов помощи (психолого – педагогической, медицинской или социальной) | 12.11.2018 |
| 2.7. Продолжать совершенствовать материально – техническое состояние ОО | Достижение оптимального соотношения применения средств обучения на бумажных и электронных носителях | В течении учебного года | Пепеляева Е.А.Захарова Н.А. | Продолжали совершенствовать материально – техническое состояние. На материально техническое состояние потрачено 3456480, 31 руб. | В течение учебного года |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| 3.1.Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | План мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Школа готовиться к реконструкции | Пепеляева Е.А.Захарова Н.А. | Разработали план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | 30.11.2018(Приложение к паспорту доступности) |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико – социальной экспертизы**
 |
| 4.1.Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | Совершенствование механизмов самоподготовки, самосовершенствования, повышения квалификации:- прием на работу штатного психолога;- разработка системы тренингов для поддержания уровня компетентности в оптимальном состоянии;- постоянное повышение квалификации через систему очных и дистанционных курсов (электронных сайтов переподготовки и профессионального роста) | В течение года | Пепеляева Е.А.Солнцев Д.П.Лузина Т.Н.Салтыкова Г.Г.Ярополова З.В.Захарова Н.А. | Поддерживали на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | В течение года |
| 4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению. Компетентности работников ОО | Поддерживали на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников | В течение года |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг**
 |
| 5.1.Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг | Совершенствование механизмов, направленных на повышение качества образовательно деятельности, расширение возможностей развития творческих способностей и интересов, обучающихся:- расширение спектра дополнительных образовательных программ разной направленности;- разработка авторских образовательных программ;- подготовка и вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования и т.д.;- плодотворное участие членов педагогического коллектива в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней, сохраняющее и поднимающее имидж образовательной организации. | В течение учебного года | Пепеляева Е.А.Солнцев Д.П.Лузина Т.Н.Салтыкова Г.Г.Ярополова З.В. | Поддерживали на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг | В течение учебного года |
| * 1. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО
 | Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | В течение учебного года |

И.о директора МАОУ «СОШ № 2» Д.П.Солнцев