**Отчет**

**(II полугодие 2019)**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МАОУ «СОШ № 24»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **1.Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне |  | постоянно | Шичкова Т. А., ответственная за сайт |  |  |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте | Обновить информацию о педагогических работниках и разместить ее на официальном сайте школы | В течение года | Шичкова С. А., заместитель директора по УВР | Проведена корректировка информации | Октябрь 2019г. |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте онлайн опросов | Создать систему взаимодействия школы с родителями и обучающимися, реализуя приём обращений и информирования с использованием различных ресурсов | В течение учебного года | Шичкова Т. А., учитель;  Ярошок Ю. И., учитель информатики | Связались с технической службой сайта по вопросам возможности размещения на официальном сайте онлайн опросов | Август 2019 г. |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать приём обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | Создать на официальном сайте образовательного учреждения виртуальный кабинет директора; создать на официальном сайте образовательного учреждения виртуальный журнал отзывов и предложений по повышению качества предоставляемых услуг | В течение года | Шичкова Т. А., ответственная за сайт;  Ярошок Ю. И., учитель информатики | Связались с технической службой сайта по вопросам возможности создания на официальном сайте образовательного учреждения виртуальный журнал отзывов и предложений по повышению качества предоставляемых услуг | Август 2019 г. |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | Назначен ответственный | Постоянно | Давлетшина Е. А., главный бухгалтер;  Шазиянова О. Р., заведующая хозяйством, | Назначен ответственный | Сентябрь 2019г. |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания:  - участие школьников в различных спортивно-оздоровительных мероприятиях;  - своевременная вакцинация и профилактика заболеваний;  - беседы о здоровом образе жизни на классных часах;  - организация горячего питания | Постоянно | Шичкова С. А., заместитель директора по УВР;  Давлетшина Е. А., главный бухгалтер | Предписания нет |  |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | Приобретение оборудования и программного обеспечения для обучающихся с применением дистанционных образовательных программ | В течение года | Ведерникова Т. И., директор ОУ; Шичкова С. А., заместитель директора по УВР | Выполнены работы по проведению беспроводного Интернета | Август 2019г. |
| Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время | Организовать (обеспечить техническую возможность) приём обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений через электронную почту, электронные ресурсы на официальном сайте ОО | Сентябрь, октябрь 2018 г., май 2019г. | Мещерякова С. Ж., заместитель директора по ВР;  Шичкова Т. А., ответственная за сайт | Создана возможность для приёма обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений через электронную почту, электронные ресурсы на официальном сайте ОО | Июль 2019 г. |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | Взаимодействовать с фондом «Достойным лучшее» с целью улучшения условий по развитию творческих способностей учащихся. | В течение года | Шичкова С. А, заместитель директора по УВР | Проведены дистанционные олимпиады по русскому языку, литературе, географии, математике, истории, МХК | 3, 4 квартал 2019г. |
| **3.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) | Совершенствование качества работы социально-правовой службы школы и психологической помощи учащимся | В течение года | Мещерякова С. Ж., заместитель директора по ВР |  |  |
| Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Разработка адаптированных программ; совершенствование материально-технического состояния школы | Постоянно | Шичкова С. А., заместитель директора по УВР;  Ведерникова Т. И., директор ОУ; Давлетшина Е. А., главный бухгалтер | Откорректированы АООП для обучающихся с ОВЗ. | Август 2019г. |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | Совершенствование материально-технического состояния школы | Постоянно | Ведерникова Т. И., директор ОУ; Давлетшина Е. А., главный бухгалтер | Закуплено оборудование для совершенствования УВП | Август 2019г. |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Совершенствовать работу по повышению компетентности работников ОО | Педагогам своевременно проходить курсы по повышению компетентности и личностного роста | Постоянно | Шичкова С. А., заместитель директора по УВР | Разработан план по повышению квалификации педагогов. | Декабрь 2019г. |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг | Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг | Постоянно | Шичкова С. А., заместитель директора по УВР | Разработан план внутришкольного контроля | Август 2019г. |
| Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг | Постоянно | Ведерникова Т. И., директор ОУ; Шичкова С. А., заместитель директора по УВР | Разработан план внутришкольного контроля | Август 2019г. |

Директор Т. И. Ведерникова

Составила: Шичкова С. А.,

заместитель директора по УВР