**Отчет за 2-ое полугодие 2019 года о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

**в МАОУ «СОШ №7»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I.Открытость и доступность информации об организации или федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне. | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте. Размещение обновленной информации на стендах образовательных учреждения и в средствах массовой информации о деятельности образовательного учреждения | В течение полугодия | Администрация;  Моисеев О.Р.,  инженер-программист, ответственный за сайт | Регулярное размещение актуальной и достоверной информации на сайте, размещение обновленной информации на стендах образовательных учреждения и в средствах массовой информации о деятельности образовательного учреждения | Август 2019 –декабрь 2019 |
| Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Размещение актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | В течение полугодия | Власова С.А., заместитель директора по УВР | Размещена информация о персональном составе административных и педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы | Сентябрь 2019 |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | Размещение на официальном сайте школы онлайн- опросов | Сентябрь-декабрь 2019 | Моисеев О.Р., инженер-программист, ответственный за сайт | Выполнено <http://www.iset.edusite.ru/p208aa1.html> | Сентябрь 2019 |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Создание системы взаимодействия школы с родителями и учащимися, реализуя приём обращений и информирования с использованием различных ресурсов | В течение полугодия | Моисеев О.Р., инженер-программист, ответственный за сайт |  |  |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Приказ о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации разделов сайта | Сентябрь 2019 | Белунькина Т.А., зав. по АХЧ | Актуальная информация о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса постоянно обновляется | Сентябрь 2019 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | - Обеспечение качественным горячим питанием.  - Обеспечение безопасности субъектов образовательных отношений | Сентябрь - декабрь 2019 | Администрация;  Белунькина Т.А., зав. по АХЧ | Постановка на бесплатное питание по мере поступления документов от родителей.  Обучающиеся ОО обеспечены качественным горячим питанием.  В ОО организован пропускной режим. | Сентябрь - декабрь 2019 |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | Повышение квалификации педагогических работников | В течение полугодия | Власова С.А., заместитель директора по УВР | Дистанционные курсы реализуются через онлайн-сервисы: «Учи.ру», «Дневник» | В течение полугодия |
| Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ  в ОО | Разработка дополнительных образовательных программ по запросу учащихся и их родителей | В течение полугодия | Власова С.А., заместитель директора по УВР | Корректировка дополнительных образовательных программ | В течение полугодия |
| Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся | Взаимодействие с фондом «Достойным лучшее» с целью развития творческих способностей и интересов обучающихся | В течение полугодия | Конькова Н.В., заместитель директора по ВР | 180 обучающихся | В течение полугодия |
| Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | Совершенствование качества работы социально-­правовой службы школы, школьной службы медиации и оказание психологической помощи учащимся. | В течение полугодия | Григорьева А.В., педагог-психолог; Макарова А.В., социальный педагог; Коржова Е.С., медицинский работник школы. | Функционирование ШМППК,  а также школьной службы медиации.  В ОО функционирует медицинский кабинет. | В течение полугодия |
| **III.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Совершенствование материально-технического состояния ОО | В течение полугодия | Косарева О.Н., директор школы,  Белунькина Т.А., зав. по АХЧ | Центральная входная группа оборудована пандусом. | Август 2019 |
| **IV.Доброжелательность, вежливость работников** **организации** | | | | | |
| Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников 00 | - создать традиции школы для повышения творческой активности педагогического коллектива;  - администрации ОО консолидировать усилия на создание единой команды для качественной организации образовательного процесса. | Постоянно | Администрация |  | В течение всего периода |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников 00 | Своевременное прохождение педагогами курсов по повышению компетентности и личностного роста. | В течение полугодия | Власова С.А., заместитель директора по УВР,  Конькова Н.В., заместитель директора по ВР | Разработан план по повышению квалификации педагогов.  Участие педагогов в апробации модели оценки компетенций | Сентябрь 2019—декабрь 2019 г. |
| **V.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | Совершенствование материально-технического состояния ОО | В течение полугодия | Белунькина Т.А., зав. по АХЧ | Центральная входная группа оборудована пандусом. | Август 2019 |
| Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг | Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг. | В течение полугодия | Администрация, педагогический коллектив | Составлен план работы по улучшению качества образования в ОО. | Сентябрь 2019—декабрь 2019 г. |
| Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Создание современных конкурентоспособных условий предоставления образовательных услуг. | В течение полугодия | Администрация, педагогический коллектив | Проведены мероприятия по внедрению ФГОС СОО:  - составлена дорожная карта,  - проведены родительские собрания,  - организованы беседы и проведено анкетирование обучающихся 9-х классов. | Сентябрь 2019—декабрь 2019 г. |

Директор МАОУ «СОШ №7» О.Н.Косарева

**Исполнитель:**

зам. директора по УВР

Власова С.А.

тел.: 93-507