Отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МАОУ «СОШ № 9»

за 2 полугодие 2019 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый  срок  реализации  мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне |  | постоянно | Плюснина Ю.А., учитель информатики | Сайт регулярно обновляется и пополняется необходимой информацией | С 1 июня 2019 года по 31 декабря 2019 года |
| Поддерживать актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ | обновить информацию о педагогических работниках и разместить ее на официальном сайте школы | октябрь 2018 | Карпенко Л.В., заместитель директора по ВР | Информация обновлена | 30 декабря 2019 |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОУ онлайн опросов | размещать на официальном сайте школы онлайн опросы | в течение учебного года | Плюснина Ю.А., учитель информатики | Опросы размещаются при необходимости | 31 декабря 2019 |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | создать систему взаимодействия школы с родителями и учащимися, реализуя прием обращений и информирования с использованием различных ресурсов | в течение года | Плюснина Ю.А., учитель информатики | На официальном сайте имеется раздел «Вопрос директору».  Обращения принимаются также через электронную почту и телефон | 31 декабря 2019 |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесс | назначен ответственный | постоянно | Плюснина Ю.А., учитель информатики | Ответственный за размещение на официальном сайте информации назначен в 2013 году. По настоящее время ответственный не менялся | 02.09.2013 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания:   * участие школьников в различных спортивно- оздоровительных мероприятиях;   - своевременная вакцинация и профилактика заболеваний;   * беседы о здоровом образе жизни на классных часах;   - организация горячего питания | постоянно | Селезнева С.М., заместитель по АХЧ | Предписаний по вопросам организации питания не имеется. Учащиеся регулярно принимают участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. Учащимся регулярно проводятся вакцинация и медосмотры.  Учащимся регулярно проводятся классные часы о здоровом образе жизни.  Горячим питанием учащиеся обеспечены | С 1 июня 2019 г. по 31 декабря 2019 г. Вакцинация проводится в соответствии с календарем прививок, питание осуществляется ежедневно в дни когда проводится учебный процесс |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ | приобретение  оборудования и программного обеспечения для обучающихся с применением дистанционных образовательных программ | в течение года | Карпенко Л.В., заместитель директора по УВР | Во втором полугодии 2019 года не было необходимости в дистанционном обучении | Не создано |
| Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО | разработать программы  дополнительного  образования | в течение учебного года | Кислицина  А.А.,  заместитель директора по ВР | Разработано 7 программ дополнительного образования в единой форме. Во втором полугодии 2019 года работало 7 объединений | Программы созданы 01.09.2017 г.  В 2019 году программы не менялись |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | взаимодействовать с фондом «Достойным лучшее» с целью улучшения условий по развитию творческих способностей учащихся. | в течение года | Кислицина  А.А.,  заместитель директора по ВР | Организовано взаимодействие с фондом «Достойным-лучшее». Приняли участие в международных олимпиадах и конкурсах «Синий бегемот», «ЧИП», «КИТ» | 02.10.2019 г. |
| Ш. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого­-педагогической, медицинской или социальной) | совершенствование качества работы социально-­правовой службы школы и психологической помощи учащимся. | в течение года | Чумакова Ж.В., педагог-психолог | Педагог-психолог регулярно посещает курсы повышения квалификации | Последние курсы повышения квалификации с 21.10.2019 по 23.10.2019 |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | совершенствование материально-технического состояния школы | постоянно | Селезнева С.М., заместитель по АХЧ | Приобрели: ЗД принтер + сканер, интерактивную панель, легоконструктор. Оснащение кабинетов химии, биологии, технологии (компьютеры, интерактивные доски, принтеры, станки токарный и фрезерный, макет человека «Александр», микроскоп цифровой) | 31 декабря 2019 г. |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | совершенствование материально-технического состояния школы | постоянно | Селезнева С.М., заместитель по АХЧ | Регулярно приобретается и обновляется оборудование | С 1 июня 2019года по 31 декабря 2019 года |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | педагогам своевременно проходить курсы по повышению  компетентности и личностного роста. | постоянно | Карпенко Л.В., заместитель директора по УВР | Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации | С 1 июня 2019 года по 31 декабря 2019 года |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг | контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | постоянно | Карпенко Л.В., заместитель директора по УВР | Разработан план методической работы школы | 03 сентября 2019 года |
| Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | постоянно | Карпенко Л.В., заместитель директора по УВР | Разработан план внутришкольного контроля | 03 сентября 2019 года |

Директор МАОУ «СОШ № 9» М.В. Негматова

04 февраля 2020 г.