****

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие Учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6) создание условий для интеллектуального развития воспитанников и обучающихся;

7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** **за исполнение**  | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности**  |
|  | Подготовка Решения Думы об итогах оздоровительной кампании 2019 года | январь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | достижение установленных показателей, завершение оздоровительной кампании 2019 г. |  |
|  | Подготовка приказов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» о создании жюри и проведении муниципальных конкурсов по плану мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год (Приказ МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 20.09.2019г. №182 «О проведении мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год») | январь -март  | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | выполнение приказов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» о создании жюри и проведении муниципальных конкурсов по плану мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год |  |
|  | Подготовка постановления администрации и Решения Думы городского округа Верхняя Пышма в рамках проведения оздоровительной кампании 2020 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании  |  |
|  | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2020 г. |  |
|  | Заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на организацию оздоровительной кампании 2020 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | обеспечение финансирования оздоровительной кампании 2020 г. из средств областного бюджета |  |
|  | Разработка Решения Думы о подготовке образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма к началу 2020-2021 учебного года | март | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2020-2021 года |  |
|  | Разработка постановления администрации об организации подготовки образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году | апрель | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2020-2021 года |  |
|  | Подготовка материалов на областной конкурс «Воспитатель года – 2020» | до 01.05.2020г. | главный специалист по дошкольному образованию,руководители ДОУ | пакет документов |  |
|  | Подготовка Постановления Главы городского округа Верхняя Пышма о награждении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений стипендиями Главы городского округа Верхняя Пышма «За особые успехи в учении» по итогам 2019-2020 учебного года | июнь | начальник отдела (АДС) | поддержка талантливой молодёжи |  |
|  | Разработка Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в городском округе Верхняя Пышма в 2020-2021 учебном году | сентябрь - октябрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в городском округе Верхняя Пышма в 2020-2021 учебном году |  |
|  | Уточнение объемных показателей по ДОУ, тарификация. Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, кадровый состав. | сентябрь - октябрь | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ  | приказы, обобщенный материал |  |
|  | Подготовка приказа об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма | декабрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма |  |
|  | Корректировка нормативной базы по работе ПМПК  | по мере необходимости  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | в соответствии действующим законодательством  |  |
| 1.
 | Оформление наградных материалов | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | материалы, характеристики, приказы, протоколы |  |
|  | Подготовка приказов по проведению государственной итоговой аттестации, по проведению диагностических контрольных работ, репетиционных тестирований, Всероссийских проверочных работ | в течение года | начальник отдела (АДС) | создание нормативной базы для проведения оценочных и аттестационных процедур |  |
|  | Подготовка приказов по проведению всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции старшеклассников, муниципальных олимпиад и защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы  | в течение года | начальник отдела (АДС) | создание нормативной базы для проведения всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции старшеклассников, муниципальных олимпиад и защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы  |  |
|  | Разработка положений конкурсов, информационно-пропагандистских акций, буклетов, листовок | в течение года по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | активное участие педагогов, и обучающихся в мероприятиях  |  |
|  | Разработка буклетов, листовок профилактического содержания | в течение года по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информирование участников образовательных отношений по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, профилактики правонарушений, путях передачи инфекционных заболеваний и др. |  |
|  | Подготовка проектов документов (решений, приказов, распоряжений, постановлений и т.д.) в соответствии со сферой компетенции специалиста  | по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | принятие управленческих решений |  |
|  | Внесение предложений в план работы ТКДНиЗП, в план проведения операции «Подросток», в программы месячников “Мы выбираем жизнь”, план работы антинаркотической комиссии, в проект плана межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и др. | по запросу, по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | управленческие документы, составленные специалистом  |  |
|  | Помощь в оформлении наградных материалов | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | материалы, характеристики, приказ |  |
|  | Подготовка расчетов по содержанию детей в ДОУ | по мере необходимости | начальник отдела дошкольного образования, главный бухгалтер | расчеты, постановление главы |  |
|  | Организация компенсационных выплат по оплате за содержание детей в ДОУ | в течение года | начальник отдела дошкольного образования,ведущий бухгалтер | подготовка информации для социальной защиты |  |
|  | Прием граждан по устройству детей в ДОУВедение электронной очереди.Зачисление с помощью системы «электронная очередь» | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | список детей на устройство детей в ДОУ, приказы об утверждении комиссии по комплектованию, об утверж-дении решения комиссии, протокол зачисления в электронном виде |  |
|  | Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов | в течение года, по мере поступления в ОДО | начальник отдела дошкольного образования | ответы |  |
|  | Подготовка отчета в Управление по надзору и контролю Свердловской области по итогам проверок:Список учреждений по графику Управления по надзору и контролю | по графику Управления по надзору и контролю | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пакет документов |  |
|  | Подготовка документов для переоформления лицензии в связи с лицензированием дополнительных общеразвивающих программ ДОУ | по факту внесения изменений | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | получение приложения к лицензии |  |
|  | Проверка Управления контроля и надзора | по графику Управления по надзору и контролю Свердловской области | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | акт |  |
|  | Проверка Роспотребнадзора | по графику РПН | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | предписание |  |
|  | Проверка Госпожарнадзора | по графику ГПН | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | предписание |  |
|  |  Разработка Положений и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | протоколы конкурсов |  |
|  |  Разработка приказов по организации конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное наличие Положений |  |
|  | Подготовка проектов Постановлений администрации | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования |  |  |
|  | Подготовка и корректировка части проектов технического задания на реконструкцию ОУ | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | продвижение реконструкции образовательных учреждений |  |
|  | Подготовка проектов документов (решений, приказов, распоряженийи т.д.) в соответствии со сферойкомпетенции специалиста  | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | принятие управленческих решений |  |
| **2. Содействие процедурам контроля, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений,** **мониторинг выполнения муниципальных заданий** |
|  | Формирование муниципальных заданий на 2020 год учреждений, подчиненных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | январь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | согласование и утверждение |  |
|  | Содействие в процедуре получения лицензии на деятельность по дополнительным общеобразовательным программам МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | январь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей, руководитель МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | получение лицензии  |  |
|  | Выходы в ДОУ по подготовке документов к проверке управления по контролю и надзору СО (МАДОУ детский сад № 4,29,34,48) | январь-апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководитель ДОУ | полный пакет документов от ДОУ для проверки |  |
|  | Организация проведения методических дней в образовательных учреждениях | январь,февраль,май,июнь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | выход в образовательные учреждения; оказание методической помощи в подготовке к проверкам Министерства |  |
|  | Организация годового отчета об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями | февраль | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | формирование сводного годового отчета;предоставление отчета и аналитической справки в отдел по социальной политике |  |
|  | Контроль «Сохранность контингента обучающихся в процессе предоставления муниципальных услуг по программам дополнительного образования в рамках муниципального задания» | февраль | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | информационная справка |  |
|  | Организация подготовки к лицензированию дополнительных образовательных программ в МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | март | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий, ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей, руководитель МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | образовательная программа;формирование пакета документов; предоставление заявления и документов через систему АКНДПП (дистанционная подача документов) |  |
|  | Оценка качества муниципальных услуг, предоставляемых в рамках муниципального задания на 2020 год  | апрель, июль, октябрь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | справка по результатам оценки;формирование рекомендаций |  |
|  | Межведомственное взаимодействие с Министерством образования по вопросам лицензирования, контроля и надзора | апрель | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | получение лицензии на право ведения образовательной деятельности МАУ «ЗОЛ «Медная горка»;совещания по плану Министерства |  |
|  | Организация отчетности по форме ОО-1 2019-2020 учебный год | октябрь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | формирование сводного отчета ОО-1 2019-2020 учебный год |  |
|  | Оценка организации предоставления муниципальных услуг по программам дополнительного образования соответствии с муниципальным заданием на 2020 год | октябрь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | справка по результатам оценки;формирование рекомендаций |  |
|  | Участие в методических днях (выход в ОУ для подготовки к проверкам и контролям)  | по отдельному графику  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | сокращение замечаний надзорных органов  |  |
|  | Осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями  | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | справка по результатам квартальных отчетов |  |
|  | Организация квартальной отчетности подведомственными учреждениями. Сбор информации о текущем выполнении муниципального задания | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | формирование сводного отчета;предоставление сводного отчета в отдел социальной политики |  |
|  | Контроль за своевременным внесением изменений в муниципальное задание | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | предоставление изменений и сопроводительной записки в комитет по социальной политике |  |
|  | Разработка программ контроля | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | программа контроля |  |
|  |  Лицензирование образовательных организаций по программам: дополнительные дошкольные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (МАДОУ детский сад № 11, 26, 23) | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | получение лицензии |  |
|  | Мониторинг результатов оценочных процедур (государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ, Национального исследования качества образования, всероссийской олимпиады школьников) | в течение года | начальник отдела (АДС), ведущий специалист по оценке качества образования | определение уровня качества образования по результатам оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях |  |
|  | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке документов для плановых проверок Управлением по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области МАДОУ | в течение года |  главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | успешное прохождение проверки |  |
|  |  Информационно-методические дни в образовательных учреждениях в связи с проверками Управления по контролю и надзору Свердловской области | по отдельному графику | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий , начальник отдела общего и дополнительного образования совместно с ведущими специалистами  | сокращение замечаний и предписаний со стороны надзорных органов |  |
| **3. Методическая работа, повышение квалификации****работников МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и подведомственных учреждений** |
|  | Круглый стол «Проблемы психологической готовности ребенка к школьному обучению в условиях ДОУ и школы» | январь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение опыта работы заместителей заведующих по воспитательно – образовательной работе ДОУ |  |
|  | Совещание библиотекарей школ  | январь август  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования  | активизировать деятельность с библиотечными фондами образовательных учреждений |  |
|  | Совещания с ответственными в ОУ за аттестацию педагогических работников по информированию о действующем в 2020 году нормативно-правовом обеспечении процедуры аттестации | январь, сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | знание ответственными за аттестацию нормативно-правового обеспечения аттестации педагогических работников  |  |
|  | Совещание с ответственными в ОУ за информационный обмен по информированию о действующем в 2020 году нормативно-правовом обеспечении процедуры аттестации и ведении комплексной автоматизированной системы КАИС «ИРО», модуль «Аттестация» | январь, сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | знание ответственными за информационный обмен в ОУ требований к ведению системы КАИС «ИРО», модуль «Аттестация», качественное ведение системы |  |
|  | Совещание библиотекарей школ  | январь август  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования  | активизировать деятельность с библиотечными фондами образовательных учреждений |  |
|  | Конкурс «Грани талантов» | февраль –март  | председатель горкома профсоюза работников образования и науки | поддержка талантливых педагогов |  |
|  | Организация работы предметно-методической комиссии из числа педагогов образовательных учреждений по разработке заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных олимпиад обучающихся начальной школы | февраль, март, сентябрь | начальник отдела (АДС) | формирование банка заданий для проведения олимпиад |  |
|  | Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства: «Лучшая организация школьной методической работы» | март | начальник отдела общего и дополнительного образования  | повышение внимания к важности методической работы, наставничества; выявление ярких эффективных практик |  |
|  | Организация и проведение педагогических чтений | март | начальник отдела общего и дополнительного образования | предоставлены лучшие педагогические практики сообществу педагогов |  |
|  | Круглый стол «Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей дошкольного возраста» | март | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение опыта работы заместителей заведующих по воспитательно – образовательной работе ДОУ |  |
|  | Фестиваль спорта и здоровья | март | председатель горкома профсоюза работников образования и науки | поддержка талантливых педагогов |  |
|  | Проведение фестиваля педагогических идей среди воспитателей и специалистов ДОУ | апрель | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО  |  |
|  | Консультации по разработке и утверждению программы развития ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов | апрель-август | главный специалист по дошкольному образованию | нормативная база в ДОУ в соответствии с 273-ФЗ |  |
|  | Музыкальная композиция для ветеранов«День Победы» | май | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных, исторических ценностей среди обучающихся |  |
|  | Консультации по разработке АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с примерной основной программой дошкольного образования | май-август | главный специалист отдела дошкольного образования | выполнение требований, предъявляемых к АОП ДО |  |
|  | «Гордимся победой!» (конкурс для воспитателей ЛОЛ) | июнь-июль  | начальник отдела общего и дополнительного образования | определить лучшее мероприятие для детей в ЛОЛ при школе |  |
|  | Муниципальный конкурс «Лучшая территория ДОУ» | август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление инновационного опыта |  |
|  | Педагогическая конференция | август | заместитель, начальники отделов, главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | информация для координации и планирования деятельности образовательных учреждений в новом 2020 – 2021 учебном году |  |
|  | Конкурс « Безопасное детство» (для учителей ОБЖ, физической культуры, классных руководителей) | август-сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | внимание к обеспечению безопасности со стороны всего педагогического сообщества |  |
|  | Торжественное заседание «День дошкольного работника» | сентябрь | начальник отдела дошкольного образования | организация праздничных мероприятий для педагогов и чествование ветеранов педагогического труда |  |
|  | Организация деятельности комиссий при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий | сентябрь-май | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
|  | Семинар – практикум «Методические рекомендации для проведения спартакиады дошкольников» | сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию | совершенствование методических навыков |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документов на молодых специалистов для получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством | сентябрь-октябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | получение пособия молодыми специалистами |  |
|  | Торжественное заседание, посвященное Дню учителя и Дню дошкольного работника | октябрь | заместитель, начальники отделов, главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | стимулирование работников, подведомственных учреждений |  |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог- психолог детского сада» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Круглый стол «Методическое сопровождение развития творческой инициативы, повышения профессионального мастерства педагогических работников системы дошкольного образования» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию,руководители МАДОУ | совершенствование методических навыков |  |
|  | Муниципальный конкурс «Лучший детский сад» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | Выявление инновационного опыта |  |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Развитие познавательного интереса к предметному миру через проектную деятельность старших дошкольников» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Конкурс «Молодой педагог -2020» | ноябрь | председатель горкома профсоюза работников образования и науки | выявление и обобщение и педагогического опыта |  |
|  | Конкурс «Лидер образования» (директора, заместители директоров) | ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | внимание к эффективному менеджменту |  |
|  | Сбор и обработка информации для проведения аттестации (сведения о числе педагогических и руководящих работников) | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | план –график  |  |
|  | Заключение соглашения о взаимодействии по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОУ |  |
|  | Анализ и коррекция деятельности за прошедший период | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,руководители МАДОУ |  |  |
|  | Сведения о числе педагогических и руководящих работников. Сбор и обработка информации по аттестации | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,руководители МАДОУ |  |  |
|  | Проведение совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников, работы с Региональной базой данных, диагностических контрольных работ, репетиционных тестирований, Всероссийских проверочных работ  | ежемесячно | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | обеспечение соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников, своевременной и актуальной работы с Региональной базой данных |  |
|  | Координация деятельности городских методических объединений педагогов-предметников | в течение года | начальник отдела (АДС),начальник отдела общего и дополнительного образования | эффективность деятельности городских методических объединений педагогов-предметников |  |
|  | Координация работы по направлению педагогов (руководителей пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, организаторов, членов территориальных комиссий Государственной экзаменационной комиссии свердловской области) на курсы повышения квалификации в Институт развития образования | в течение года | начальник отдела (АДС), | повышение квалификации руководителей пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, организаторов, членов территориальных комиссий Государственной экзаменационной комиссии  |  |
|  | Конференция «Инновационно – интеллектуальные разработки для работы с одаренными детьми «Почемучки» | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО  |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
|  | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания с участием представителей Роспотребнадзор, ОГПН, ОВД | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками МАУ «ЗОЛ «Медная горка» с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в период подготовки и работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка», подготовка к открытию |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
|  | Проведение совещаний с заместителями директоров по правовому воспитанию | ежемесячно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | решение организационных вопросов в рамках компетенции специалиста |  |
|  | Консультирование ответственных за информационный обмен в образовательных организациях по ведению региональной информационной системы (КАИС ИРО) | ежемесячно | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременное, корректное и актуальное заполнение региональной информационной системы (КАИС ИРО) |  |
|  | Содействие комплектованию ОУ педагогическими кадрами (мониторинг вакансий) | ежеквартально  | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о вакансиях в ОУ |  |
|  | Разработка методического обеспечения проектов профессионального и личностного роста руководителей МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
|  | Разработка и реализация образовательных программ для резерва руководителей | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
|  | Работа с базовыми площадками по укреплению и распространению их опыта (ЦОиПО, СОШ № 22) | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования  | достойное функционирование площадок, распространение опыта |  |
|  | Научно – методическая, информации-онная, консультативная поддержка педагогических и руководящих работников в целях совершен-ствования образовательного процесса в МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ |  повышение качества оказываемых услуг |  |
|  | Оказание методической и консультативной помощи участникам аттестационных процессов по вопросам организации деятельности комиссий, подготовке к процедуре аттестации и аттестационных материалов, проведению процедуры аттестации | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения процесса аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Совещание с членами аттестационных комиссий по использованию оценочного инструментария при проведении оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | владение навыками работы с оценочным инструментарием, актуальной информацией по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Формирование аттестационных дел руководителей ОУ | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аттестационных дел руководителей ОУ |  |
|  | Организация работы по награждению работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» наградами муниципального, областного, федерального уровня | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | награждение работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» наградами муниципального, областного, федерального уровня в соответствии с результатами работы |  |
|  | Организация деятельности муниципальной аттестационной комиссии ГО Верхняя Пышма (аттестация руководителей ОУ) | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации руководителей в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
|  | Организация деятельности комиссий при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
|  | Подготовка и распространение методических материалов по профилактике: наркомании, табакокурения, алкоголизма, ЗППП, ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний обучающихся, педагогов, родителей по данным вопросам  |  |
|  | Подготовка и распространение методических материалов по реализации и защите прав детей, профилактике правонарушений несовершеннолетних | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | формирование правовой культуры и правосознания педагогического общества |  |
|  | Разработка и выпуск анкет, памяток, листовок, информационных бюллетеней | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний обучающихся по вопросам профилактики наркомании, табакокурения алкоголизма, ЗППП, парентеральных гепатитов среди учащихся. |  |
|  | Координация деятельности методического объединения специалистов школьных служб примирения | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | заинтересованность специалистов школьных служб примирения |  |
|  | Организация обучения педагогов по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, употребления психоактивных веществ, правонарушений и др. (лекции врачей, вебинары, курсовая подготовка) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информирование педагогов по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, употребления психоактивных веществ, правонарушений и др. |  |
|  | Организация проведения в общеобразовательных учреждениях родительских собраний с участием специалистов (врач-нарколог, инспекторы ПДН, участковые уполномоченные и др.) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информирование родителей по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, употребления психоактивных веществ, правонарушений и др. |  |
|  | Создание информационного банка данных по проектам инноваций в сфере дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта |  |
|  | Совещание по вопросам организации и проведению аттестации | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения процесса аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Формирование заявки на прохождение квалификационных испытаний педагогических и руководящих работников | ежемесячно | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения процесса аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Консультирование ответственных за аттестацию педагогических работников по вопросам подготовки, организации и проведения процедуры аттестации педагогических работников  | в течение аттестационного периода | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,руководители ДОУ | готовность специалистов системы дошкольного образования к оптимизации и профессиональной деятельности, направленной на обеспечение качества образования |  |
|  | Организация форм работы, отвечающих современным потребностям дошкольного образования (методические объединения, постоянно действующие семинары, творческие группы и т.д.). | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | обеспечение принципа опережающего характера кадров ДОУ |  |
|  | Участие в работе семинаров, секций, конференций МО СО и ИРО  | в течение года | начальник отдела дошкольного образования | методические рекомендации от МО СО и ИРО |  |
|  | Стимулирование и создание условий для организации самообразования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | реализация принципа активности и научности кадров ДОУ |  |
|  | Проведение спартакиады дошкольников «Здоровое поколение» | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | привлечение к участию в городских соревнованиях по разным видам спорта |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Западный управленческий округ информации и документов об организации целевого обучения педагогов в учреждениях СПО, ВУЗах | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие обучающихся по целевому обучению |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации и документов об учителях в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма, планирующих участие в мероприятии «Земский учитель» | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | участие учителей в программе «Земский учитель» |  |
|  | Организация курсов, проводимых УРГПУ, ИРО. | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | плановое прохождение курсов повышения педагогами ДОУ |  |
| 128. | Организация курсов повышения квалификации по аттестации педагогических работников, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО» (для экспертов) | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации экспертами |  |
| 1. **Охрана труда и комплексная безопасность**
 |
| 129. | Представление в Министерство общего и профессионального образования в Свердловской области статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2019 год | январь | ведущий специалист по охране труда | анализ и причины детского травматизма для дальнейшего предупреждения и принятия мер |  |
| 130. | Конкурс по охране труда | апрель | председатель горкома профсоюза работников образования и науки | выявление лучших практик в области охраны труда |  |
| 131. | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности «День защиты детей» | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированность работы преподавателей ОБЖ при организации и проведении «Дня защиты детей» в ОУ |  |
| 132. | Организация обучения по программам: - пожарно-технический минимум;- охрана труда;- навыки оказания первой помощи;- антитеррористическая безопасность | апрель,октябрь | ведущий специалист по охране труда | совершенствование знаний и умений,обучение новых сотрудников |  |
| 133. | Месячник безопасности | май, сентябрь | ведущий специалист по охране труда | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 134. | Отчет о выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | июль,декабрь | ведущий специалист по охране труда | подведение итогов по реализации основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и завершение 2019 года |  |
| 135. | Приемка образовательных учреждений к началу нового учебного года | август | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений и автотранспорта |  |  |
| 136. | Месячник безопасности | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 137. | Всероссийский урок по ОБЖ | сентябрь-октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | формирование навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 138. | Представление в МКУ «Управление гражданской защиты ГО Верхняя Пышма» плана-графика обучения по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | декабрь | ведущий специалист по охране труда | совершенствование знаний и умений,обучение новых сотрудников. |  |
| 139. | Проведение проверок комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | в период оздоровительной кампании  | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | соблюдения требований безопасного размещения детей и полноценной реализации программ лагерей |  |
| 140. | Представление в Министерство общего и профессионального образования в Свердловской области отчета о травматизме и смертельных случаях, полученных при занятиях физической культурой и спортом | ежеквартально до 10 числа | ведущий специалист по охране труда | проведение анализа несчастных случаев во время занятий физической культурой и спортом, предотвращение подобных случаев |  |
| 141. | Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | ведущий специалист по охране труда | профилактика и снижение случаев детского травматизма |  |
| **5. Реализация механизмов оценки качества освоения обучающимися****образовательных программ** |
| 142. | Проведение тренировочных экзаменов в 9, 11 классах | январь, февраль, май | начальник отдела (АДС), руководители пунктов проведения экзаменов, руководители общеобразовательных учреждений | подготовка к проведению государственной итоговой аттестации (психоло-гическая, организационная) , дальнейшая разработка планов индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к государст-венной итоговой аттестации |  |
| 143. | Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах | февраль - март | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации |  |
| 144. | Проведение всероссийских проверочных работ в 4 - 11 классах | апрель - март | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся, ведущий специалист по оценке качества образования | мониторинг качества образования в общеобразовательных учреждениях |  |
| 145. | Приёмка пунктов проведения экзаменов | май | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | обеспечение готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации к проведению экзаменов |  |
| 146. | Организация работы Пункта первичной обработки информации | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся, ведущий специалист по оценке качества образования | обеспечение условий для качественной экспертизы экзаменационных работ обучающихся 9 классов |  |
| 147. | Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся, руководители пунктов проведения экзаменов, руководители общеобразовательных учреждений | проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов |  |
| 148. | Организация работы предметных комиссий территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | создание необходимых условий для проведения качественной проверки экзаменационных работ в 9 классах |  |
| 148. | Подготовка информации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Центр обработки информации об уполномоченных представителях Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в ГО Верхняя Пышма | декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременное предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Центр обработки информации об уполномоченных представителях Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в ГО Верхняя Пышма |  |
| 150. | Подготовка информации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Центр обработки информации о пунктах проведения экзаменов и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений | декабрь | начальник отдела (АДС),главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременное предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Центр обработки информации о пунктах проведения экзаменов и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений |  |
| 151. | Содействие НОК условий реализации образовательной программы  | по мере необходимости | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | исполнение рекомендаций выше стоящих органов  |  |
| 152. | Организация экспертизы и контроля за качеством дошкольного образования в соответствии с внедрением ФГОС ДО | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по дошкольному образованию | удовлетворенность всех участников образовательного процесса |  |
| 153. | Оказание консультативной помощи по ведению ФГОС по образовательным областям дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию |  |  |
| 154. | Разработка новых форм планирования по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию,руководители ДОУ | обобщение материалов |  |
| 155. | Проведение диагностических контрольных работ | в течение года | начальник отдела (АДС), главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | диагностика учебных дефицитов у обучающихся, дальнейшая разработка планов индивидуальной работы с обучающимися по их устранению |  |
| **6. Патриотическое воспитание школьников** |
| 156. | Муниципальный фестиваль экологической деятельности детей «Я люблю природу» в 2019-2020 учебном году. В рамках муниципального фестиваля проводится комплекс мероприятий экологической направленности:1. Областной конкурс «Уральский характер» (историко-краеведческий

конкурс исследовательских[работ](https://dm-centre.ru/forum-uralskyi-harakter) "Каменный пояс") 1. Экологические сборы для старшеклассников
2. Муниципальный тур областной экологической кейс-игры «GreenTeam» для начальных классов
3. Квест-игра «Крылатые – пернатые» для 4 классов
4. Награждение победителей муниципального фестиваля экологической деятельности детей «Я люблю природу»
 |  январь - ноябрьянварьфевраль мартапрельноябрь | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в областных экологических и историко-краеведческих конкурсах:- «Уральский характер»;- к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне |  |
| 157. | Муниципальный конкурс патриотической песни «Пою тебе, моё Отечество!» в рамках муниципального фестиваля самодеятельного творчества детей «Мы зажигаем звёзды» в 2019-2020 году | январь | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в городских и областных конкурсах вокала:- «Ради жизни на земле»;- «Пою тебе моё Отечество»;- «Салют Россия»;- к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне |  |
| 158. | Муниципальный конкурс видео-презентаций и выставки школьных музеев «Мы гордимся своими учителями!» | март-апрель  | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в областных конкурсах для школьных музеев:- «Смотр-конкурс школьных музеев»;- к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне |  |
| 159. | Конкурс юных краеведов «Улицы родного города» | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | обобщение опыта по патриотическому воспитанию |  |
| 160. | Призывная комиссия (весенний призыв) | апрель-июль | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | ответственный и позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| 161. | Планирование проведения пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов | май-июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по военно-патриотическому воспитанию обучающихся |  |
| 162. | День призывника | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| 163. | Призывная комиссия (осенний призыв) | октябрь-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| **7. Организация массовых мероприятий** |
| 164. | Муниципальный фестиваль самодеятельного творчества детей «Мы зажигаем звёзды!»: 1. Конкурс юных чтецов «Живая классика» для 5-7 и 8-11 классов 2. Конкурс вокала и хореографии для обучающихся 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений 3. Церемония награждения участников фестиваля  | январь – апрельмартапрельапрель | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в областных конкурсах, художественной направленности:- конкурсы вокала «Уральские звёздочки», «Пою тебе моё Отечество»,  «Салют Россия»;- конкурс юных чтецов «Живая классика» |  |
| 165. | Проведение защиты исследовательских детских проектов среди воспитанников ДОУ «Домашняя лаборатория» | январь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
| 166. | Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | январь, февраль | начальник отдела (АДС) | выявление и поддержка интеллектуально-одарённых детей |  |
| 167. | Муниципальный проект серии интеллектуальных игр «Интеллектиум»  | январь февраль | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | выявление интеллектуально развитых детей |  |
| 168. | Дошкольный фестиваль «ЛЕГО – технологии» | февраль | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
| 169. | Городские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России-2020» среди обучающихся 2-11 классов | февраль | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 170. | Организация и проведение инженерно-технической олимпиады для 9-х классов  | февраль | начальник отдела общего и дополнительного образования | Выявление уч-ся 9 классов, заинтересованных инженерным образованием  |  |
| 171. | Вокально – хореографический фестиваль «Радуга талантов»  | февраль, апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев. |  |
| 172. | Муниципальные конкурсы в рамках фестиваля интеллектуально-технического творчества «Инженерный потенциал Верхней Пышмы»:- соревнования по экстремальной Робототехнике»- профориентационный конкурс «Я выбираю техническую профессию»;- соревнования по Робототехнике «Технолига»;- творческий конкурс «Мама, папа я –инженерная семья» | февраль-майфевраль -мартмартмаймай | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в региональных, областных и всероссийских конкурсах технической направленности |  |
| 173. | Областные соревнования по зимнему многоборью комплекса ГТО | февраль - март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд |  |
| 174. | Школьный этап «Президентские состязания» | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 175. | Школьный этап «Президентские спортивные игры» | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы в муниципальном этапе соревнований |  |
| 176. | Научно-практическая конференция старшеклассников | март | начальник отдела (АДС) | отбор лучших проектов для участия в областной научно-практической конференции старшеклассников |  |
| 177. | Муниципальные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру среди обучающихся 4 классов | март, апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
| 178. | Муниципальная защита проектов обучающихся начальных классов | апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
| 179. | Конкурс чтецов «Живое слово», участники дети дошкольного возраста | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых воспитанников в направлении поэтического искусства |  |
| 180. | Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальные перезвоны» для детей детского сада и школьников с 1 по 11 классы | апрель | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальные перезвоны» в 2020 году |  |
| 181. | Сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие ОУ |  |
| 182. | Муниципальный этап «Президентские состязания» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 183. | Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма на региональном этапе |  |
| 184. | Смотр - конкурс проектов в рамках «Инженерной школы» | май | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;протоколы конкурсных комиссий |  |
| 185. | «Веселые старты» среди обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | потребность обучающихся в физическом развитии, интерес к занятию спортом |  |
| 186. | Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, среди обучающихся 4, 5-11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших, воспитание чувства патриотизма |  |
| 187. | Региональный этап «Президентские состязания» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 188. | Региональный этап «Президентские спортивные игры» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма |  |
| 189. | Областные соревнования по летнему многоборью ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд городского округа Верхняя Пышма |  |
| 190. | Соревнования по кроссфиту (ОФП) проекта «Самый сильный школьник города Верхняя Пышма» среди обучающихся 4-5 классов | май-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | выявление наиболее физически подготовленных подростков в возрасте 11-12 лет |  |
| 191. | Сдача норм ГТО среди дошкольников | май, сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | развитие интереса к разным видам спорта |  |
| 192. | Музыкальная композиция «Детские фантазии» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев |  |
| 193. | Церемония награждения выпускников-медалистов стипендией Главы городского округа Верхняя Пышма | июнь | начальник отдела (АДС) | реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одарённых детей  |  |
| 194. | Легкоатлетический кросс среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в рамках Всероссийского дня бегуна «Кросс нации-2020» | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | пропаганда физической культуры и спорта среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма; привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой |  |
| 195. | Городские соревнования по футболу среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма  | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 196. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь - октябрь | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений |  |
| 197. | Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | октябрь, декабрь | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей, отбор сильнейших для участия в региональном этапе |  |
| 198. | Фестиваль ГТО (на знак отличия) | ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | получение знаков отличия по результатам сдачи нормативов ГТО |  |
| 199. | Фестиваль прикладного творчества среди семей воспитанников ДОУ «Золотые руки» | ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных ценностей среди обучающихся |  |
| 200. | Городские соревнования по баскетболу среди обучающихся 7-8, 9-11 классов (девушки и юноши) | ноябрь-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 201. | Городской профориентационный конкурс «Профессии моей семьи» | ноябрь | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | реализация направления работы по профориентации |  |
| 202. | Соревнования по общей физической подготовке (ОФП) среди обучающихся 3-11 классов | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| **8. Организация внеурочных профилактических мероприятий** |
| 203. | Профилактическое мероприятие «Горка» | январь-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждения ДТП |  |
| 204. | Организация соревнований по пожарной безопасности  | февраль - ноябрь | руководители дошкольных образовательных учреждений | отработка навыков |  |
| 205. | Городские соревнования дружин юных пожарных | март-апрель | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика безопасного поведения при пожаре |  |
| 206. | Организация участия общеобразовательных учреждений в ОПМ «Семья без наркотиков» | март, октябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
| 207. | Организация участия общеобразовательных учреждений в оперативно-профилактическом мероприятии (далее – ОПМ) «Сообщи, где торгуют смертью» | март, ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
| 208. | Профилактическая акция «День чистых легких» | апрель | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики туберкулеза  |  |
| 209. | Организация детских акций "Безопасная дорога"  | апрель, август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ |  |  |
| 210. | Организация и проведение месячников «Я выбираю жизнь!» | апрель, декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | создание благоприятных условий для творческой самореализации учащихся, обеспечивающих принятие здоровья как ценности, принятие ответственности за свое здоровье |  |
| 211. | Профилактическая акция «Молодежь без табака» | май | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме употребления табака  |  |
| 212. | Городские соревнования по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
| 213. | Городские соревнования «Школа безопасности» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика ПДД |  |
| 214. | Проведение месячника по предупреждению травматизма детей дошкольного возраста | май, октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | сокращение травматизма детей в ДОУ |  |
| 215. | Городские соревнованияпо безопасности дорожного движения«Зеленый огонек» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | активное участие команд ДОУ |  |
| 216. | Профилактическая акция «День борьбы с наркоманией» | июнь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подростковой наркомании, токсикомании  |  |
| 217. | Областной конкурс-слет «Безопасное колесо» | июль-август | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
| 218. | Профилактическая акция «День трезвости» | сентябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подросткового алкоголизма  |  |
| 219. | Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 220. | Подготовка маршрутов безопасного движения «Школа – дом» для обучающихся 1-6 классов | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика безопасного прохождения проезжей части |  |
| 221. | Профилактическая кампания «Юный пешеход» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 222. | Профилактическое мероприятие «Внимание – каникулы!» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 223. | День правовой помощи детям | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | оказание правовой помощи участникам образовательных отношений |  |
| 224. | Профилактическая акция «День борьбы со СПИДом» | декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме заболеваемости ВИЧ-инфекцией |  |
| 225. | Организация выступлений агитбригад отрядов ЮИД | в течение года | руководители ОУ  | изучение правил дорожного движения |  |
| 226. | Организация и проведение бесед, теоретических и практических занятий, конкурсов, викторин | в течение года | руководители ОУ  | привлечение внимания несовершеннолетних к соблюдению правил дорожного движения |  |
| 227. | Организация и проведение ОПМ по плану ГУВД СО | в течение учебного года по отдельному плану | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |
| **9. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства** |
| 228. | Организация дежурства медицинских работников в пунктах проведения репетиционных тестирований и государственной итоговой аттестации | январь,февраль, май, июнь | начальник отдела (АДС) | охрана здоровья участников репетиционных экзаменов и государственной итоговой аттестации |  |
| 229. | Организация дежурства сотрудников полиции в местах, приближенных к пунктам проведения репетиционных тестирований и государственной итоговой аттестации | январь,февраль, май, июнь | начальник отдела (АДС) | обеспечение безопасности участников репетиционных экзаменов и государственной итоговой аттестации |  |
| 230. | Работа в составе Координационного совета по профориентации школьников | февраль, май, сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | планомерная целенаправленная работа с партнерами |  |
| 231. | Организация работы совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по формированию заявки на предоставления путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления | предоставление путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении |  |
| 232. | Организация дежурства сотрудников ПАО «Ростелеком» в пунктах проведения экзаменов | май, июнь | начальник отдела (АДС) | обеспечение бесперебойной работы средств видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов |  |
| 233. | Составление совместного плана работы с Епархией | сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | наличие утвержденного плана, совместная работа |  |
| 234. | Участие в заседаниях ТКДНиЗП | 1-3, 5 среда месяца | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | проведение совместных профилактических мероприятий |  |
| 235. | Организация работы ПМПК  | еженедельно (каждую среду)  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | обследование детей специалистами и выдача маршрута образовательной программы  |  |
| 236. | Согласование документов о посещении ЧУК «Музейный комплекс» | ежемесячно | начальник отдела общего и дополнительного образования | обоснованные финансовые расчеты, мониторинг посещения ЧУК |  |
| 237. | Взаимодействие с центром «Ресурс», с центром «Ладо» (совещания, семинары, курсы)  | в течение года  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременная корректировка работы  |  |
| 238. | Организация медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных учреждениях | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | мониторинг состояния здоровья обучающихся |  |
| 239. | Организация выступлений специалистов (врачей – наркологов, инфекционистов, инспекторов ПДН и т.д.) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний обучающихся по данным вопросам и, как следствие, снижение случаев наркомании, табакокурения алкоголизма, ЗППП, парентеральных гепатитов среди учащихся. |  |
| 240. | Организация процедуры социально-психологического тестирования обучающихся  | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |  |
| 241. | Участие в семинарах, конференциях | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний в рамках своей компетенции. |  |
| 242. | Координация деятельности МОЦ | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение доли детей, использующих сертификаты при доп. образовании |  |
| **10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков** |
| 243. | Контроль сдачи документации в Роспотребнадзор, получение разрешения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
| 244. | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание дислокации оздоровительных учреждений с учетом особенностей работы образовательных учреждений и потребности несовершеннолетних в отдыхе и оздоровлении |  |
| 245. | Организация и проведение паспортизации лагерей дневного пребывания, участвующих в оздоровительной кампании 2020 года | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | формирование и направление в адрес Министерства общего и профессионального образования Свердловской области реестра организаций отдыха и оздоровления на территории ГО Верхняя Пышма |  |
| 246. | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания  | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | комплектация лагерей с дневным пребыванием компетентными кадрами |  |
| 247. | Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд «Здоровье» – выезжающих на Черноморское побережье | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заезда в рамках проекта «Поезд «Здоровье» |  |
| 248. | Приёмка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
| 249. | Контроль проведения медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | подготовка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к открытию |  |
| 250. | Конкурс программ для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | май | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | реализация программ для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2020 года на базе образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма |  |
| 251. | Обеспечение участия образовательных учреждений в областном туристическом проекте «Урал для школы» | сентябрь-ноябрь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | выезды детских групп по экскурсионным маршрутам в рамках проекта «Урал для школы» |  |
| 252. | Мониторинг работы оздоровительных учреждений: выходы в лагеря с дневным пребыванием, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», контроль соблюдения режима дня, наполняемости отрядов, организации питания, соблюдения требований безопасности | в период работы лагерей | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | соблюдение норм работы лагерей, акт проверки |  |
| 253. | Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства «Мероприятие, посвященное 70-летию Победы, в рамках реализации программы лагеря с дневным пребыванием детей» | летний период  | жюри в составе специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | выявление победителя |  |
| 254. | Привлечение лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к участию в областном смотре-конкурсе «Лето в фокусе – 2020» | в период работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | активное участие лагерей в конкурсе, широкое освещение проводимых мероприятий |  |
| 255. | Участие в работе конкурсной комиссии по торгам в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | приобретение путевок в санаторно-курортные организации и загородные оздоровительные лагеря, эффективное расходование средств |  |
| 256. | Ведение журнала заявлений граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровление, работа с гражданами | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 257. | Выдача путевок в организации отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 258. | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 259. | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 260. | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Верхняя Пышма в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная реализация административного регламента предоставления муниципальной услуги |  |
| 261. | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, исполнение обязанностей секретаря комиссии, подготовка документов для работы комиссии, ведение протоколов заседания комиссии | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная работа межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласованность действий всех заинтересованных органов местного самоуправления, иных ведомств и организаций по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |  |
| **11. Информационная, координационная, аналитическая деятельность** |
| 262. | Направление информационных и аналитических отчётов в образовательные учреждения, в средства массовой информации о проведении конкурсов в соответствии с Приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 20.09.2019г. №182 «О проведении мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год» | январь - апрель | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | выполнение Приказа МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 20.09.2019г. №182 «О проведении мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год» |  |
| 263. | Проведение совещаний для руководителей школьных музеев и заместителей директоров по воспитательной работе | январь – апрель  | ведущий специалист по внеурочной деятельности обучающихся | реализация муниципальных конкурсов (Приказ МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 20.09.2019г. №182 «О проведении мероприятий для обучающихся образовательных учреждений подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2019-2020 учебный год») |  |
| 264. | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах аттестации педагогических и руководящих работников | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников |  |
| 265. | Основные показатели состояния системы дошкольного образования городского округа (сравнительный анализ состояния МАДОУ):Сбор и анализ информации по МАДОУ- демографическая ситуация, социально – экономический уклад и показатели рационализации сети МАДОУ;- мощность сети, укомплектованность детьми;- показатели охвата детей дошкольным образованием;- дифференциация сети МАДОУ;Охрана жизни и здоровья детей.Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования:- показатели экономического обеспечения МАДОУ;- кадровое обеспечение МАДОУ;- материально – техническое обеспечение МАДОУ;-программное обеспечение образовательного процесса.Показатели функционирования иразвития системы дошкольного образования. | январь - май | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | отчёт |  |
| 266. | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» |  |
| 267. | Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам формирования муниципальных заданий |  январь,декабрь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | совещание |  |
| 268. | Выход на родительские собрания в общеобразовательные учреждения | февраль-март | начальник отдела общего и дополнительного образования | организация профильных инженерных классов, профориентация |  |
| 269. | Консультирование по вопросам подготовки к плановым проверкам Министерства образования | февраль, март, июнь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | помощь в подготовке документов |  |
| 270. | Подготовка информационно-аналитических писем по результатам проведения научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах | март, апрель | начальник отдела (АДС) | информирование общеобразовательных учреждений о результатах научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах |  |
| 271. | Консультирование сотрудников пунктов проведения экзаменов по вопросам внедрения программного обеспечения для проведения государственной итоговой аттестации | март, июнь | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | использование современных информационных технологий в процессе проведения государственной итоговой аттестации |  |
| 272. | Подготовка отчетной документации по проведению пятидневных учебных сборов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | май-июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма |  |
| 273. | Анализ выбора образовательных модулей при обучении ОРКСЭ | май, сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | учащиеся 4-х классов определились с выбором модуля, организовано обучение |  |
| 274. | Мониторинг введения ФГОС ДО в ДОУ ГО Верхняя Пышма | май, ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию | планомерное введение ФГОС ДО |  |
| 275. | Итоги работы за 2019-2020 учебный год | июнь | главный специалист по дошкольному образованию | анализ |  |
| 276. | Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год, за 2020 год | июнь, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | анализ |  |
| 277. | Планирование занятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | развитие навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 278. | Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2020 года | сентябрь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | соблюдение сроков и норм отчетности |  |
| 279. | Утверждение графика сдачи обучающимися нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся  | скоординированность работы преподавателей физической культуры для сдачи норм ГТО обучающимися |  |
| 280. | Анализ контингента обучающихся  | сентябрь, май | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | составление социального паспорта |  |
| 281. | Информационное сопровождение отчетности по форме ОО -1 2019-2020 учебный год | октябрь | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | заполнение форм отчетности |  |
| 282. | Составление годового статистического отчета |  октябрь,ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | форма 1-НД |  |
| 283. | Подготовка годового доклада о состоянии гражданской обороны в образовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ обеспечения безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 284. | Отчет о материально-технической оснащенности образовательных учреждений по обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактики ДДТТ | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ качества обучения несовершеннолетних ПДД |  |
| 285. | Проведение мониторинга по ведению ФГОС ОО | октябрь-ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | исполнение запроса МО СО |  |
| 286. | Подготовка государственного статистического отчета по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2019 год | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | статистическое наблюдение за деятельностью образовательных учреждений по физической культуре и спорту |  |
| 287. | Планирование работы по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся на 2021 год | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по формированию безопасного и здорового образа жизни |  |
| 288. | Информирование выпускников прошлых лет по вопросам подготовки, регистрации и проведения ЕГЭ | декабрь-январь | начальник отдела (АДС) | ознакомление выпускников прошлых лет с порядком регистрации и проведения ЕГЭ |  |
| 289. | Мониторинг организации питания учащихся общеобразовательных учреждений согласно Постановлениям Правительства Свердловской области, Главы ГО Верхняя Пышма  | ежемесячно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | увеличение охвата горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений; подготовка регламентирующих, информационно-аналитических документов  |  |
| 290. |  Мониторинг выполнения муници-пального задания ДОУ | ежеквартально | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ |  |  |
| 291. | Анализ показателей качества муниципальных услуг (работ) | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | информационная справка |  |
| 292. | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР по введению ФГОС СОО, изменений в ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | начальник отдела общего и дополнительного образования | координация деятельности по вопросам введения ФГОС  |  |
| 293. | Мониторинг исполнения муниципального задания подведомственными учреждениями | ежеквартально | ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий | информационная справка |  |
| 294. | Анализ повышения квалификации педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации | 1 раз в полугодие | начальник отдела общего и дополнительного образования | информирование и координация выбора программ повышения квалификации |  |
| 295. | Проведение сбора, анализа информации по запросу вышестоящих организаций | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное качественное предоставление отчетности |  |
| 296. | Предоставление информационно-аналитических материалов по прогнозируемой численности обучающихся | по запросу | начальник отдела общего и дополнительного образования | согласованность прогнозируемой деятельности всех специалистов управления образования |  |
| 297. | Информационная деятельность согласно поступающим нормативным документам с подведомственными учреждениями | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | Своевременное доведение информации; разъяснение её использования в работе ОУ |  |
| 298. | Организация записи на ПМПК на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»  | по мере необходимости | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | доступность записи без прихода в ОУ и звонка |  |
| 299. | Отчёт в центр «Ресурс» по детям-инвалидам (ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абелитами)  | ежемесячно | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременный учёт детей – инвалидов  |  |
| 300. | Отчёт в центр «Ресурс» по работе ПМПК  | ежеквартально | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременный учёт детей прошедших ПМПК  |  |
| 301. | Отчёт по работе школьных библиотечных фондов  | ежеквартально  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | учёт пополнения библиотеки  |  |
| 302. | Информирование подведомственных ОУ «О внесении изменений ФГОС ОВЗ, АООП»  | по мере необходимости  | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременная информация в школы  |  |
| 303. | Консультации для педагогов ОУ, зам. директоров по УВР работающих с детьми ОВЗ  | в течении года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | рекомендации по направлению на ПМПК, по АООП  |  |
| 304. | Мониторинг реализации оздоровительной кампанииФормирование и направление отчетов в Западный управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство общего и профессионального образования | в установленные сроки | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | соблюдение сроков и норм отчетности |  |
| 305. | Подготовка материалов для средств массовой информации о проведении государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | в течение года | начальник отдела (АДС) | ознакомление общественности с нормативной базой государственной итоговой аттестации |  |
| 306. | Подборка и распространение нормативных информационных материалов, методическихрекомендаций различного уровня | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
| 307. | Подготовка материалов для средств массовой информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
| 308. | Посещение общеобразовательных учреждений ГО Верхняя Пышма по изучению деятельности учреждений по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, профилактике правонарушений, по реализации прав учащихся (совместно с ТКДНиЗП) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информационно-аналитическая справка |  |
| 309. | Анализ отчетности общеобразовательных учреждений по физическому, военно-патриотическому воспитанию обучающихся, по профилактической работе в области ДДТТ | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | качественное выполнение ОУ работы по физическому, военно-патриотическому воспитанию школьников, а также по профилактической работе ДДТТ |  |
| 310. | Предоставление ежемесячного отчета по БДД в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | мониторинг работы образовательных учреждений по вопросам безопасности дорожного движения |  |
| 311. | Подготовка отчетной документации в ГИБДД | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, антитеррористических мероприятий, БДД |  |
| 312. | Подготовка отчетной документации в МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма», ОВД, ОГПН | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности обучающихся, гражданской обороны, антитеррористических мероприятий |  |
| 313. | Подведение итогов проведения физкультурно-спортивного сезона в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма за 2020 год | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | подготовка аналитических отчетов о проведении городских спортивно-массовых мероприятий для обучающихся за 2020 год |  |
| 314. | Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений в части военно-патриотического воспитания обучающихся, индивидуальных средств защиты и формирования гражданской обороны в надлежащей готовности | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированная деятельность общеобразовательных учреждений по безопасности и здоровьесбережению обучающихся |  |
| 315. | Мониторинг состояния оборудования спортивных и игровых площадок | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию,безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ соответствия оборудования спортивных и игровых площадок предъявляемым требованиям эксплуатации |  |
| 316. | Координация деятельности образовательных учреждений при отработке навыков ведения электронного документооборота  | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное ведение электронного документооборота и делопроизводства в части проведения аттестации педагогических работников в 100% ОУ |  |
| 317. | Координация деятельности образовательных учреждений при проведении процедуры аттестации  | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное проведение процедуры аттестации |  |
| 318. | Координация деятельности образовательных учреждений, МБУ «Комбинат питания», ЗОЛ «Медная горка» при оформлении пакета документов на награждение работников  | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное оформление пакета документов на награждение, 100% получение заявленных наград |  |
| 319. | Информирование ОУ:- о Порядке аттестации педагогических и руководящих работников;- о внесении изменений и дополнений в процедуру аттестации;- о Порядке награждения работников;- о внесении изменений и дополнений в документы по награждению;- о сопровождении процесса аттестации педагогических работников в ОУ в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста и профессионального стандарта- о ходе реализации, внесении изменений и дополнений в программу «Земский учитель»;- об организации целевого обучения в 2020 году;- о выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2020 году | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | владение действующей нормативно-правовой базой по вопросам введения профессионального стандарта, аттестации педагогических и руководящих работников, награждения работников, получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством, организации целевого обучения, участия в программе «Земский учитель» |  |
| 320. | Подготовка информации о предстоящих мероприятиях в рамках оздоровительной кампании для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | информирование населения о возможностях получения услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков |  |
| 321. | Направление информации о работе лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» на портал «Уральские каникулы» | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | широкое освещение мероприятий, проводимых в лагерях дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
| 322. | Мониторинг:- соблюдения прав детей на получение образования;- соблюдения прав обучающихся призачислении в общеобразовательные учреждения, переводе, отчислении; - соблюдения прав обучающихся на сохранение здоровья | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 297-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” |  |
| 323. | Учет детей школьного возраста, не посещающих общеобразовательные учреждения, координация работы по возвращению их в общеобразовательные учреждения  | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по сохранению контингента общеобразовательных учреждений  |  |
| 324. | Занесение данных о несовершеннолетних, находящихся на учете в ТКДНиЗП, в информационную систему АИС Подросток | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | мониторинг работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ТКДНиЗП |  |
| 325. | Формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет и осуществлять мониторинг получения образования несовершеннолетними, вернувшимися из ВК, СУВУЗТ | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по дальнейшему устройству несовершеннолетних, вернувшихся из ВК, СУВУЗТ |  |
| **12. Реализация муниципальных целевых программ и проектов** |
| 326. | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», подпрограмма 1. «Развитие системы образования на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024»  | в течение года | заместитель, главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, повышение энергоэффективности зданий ОУ |  |
| 327. | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», Подпрограмма 2. «Совершенствование организации питания учащихся образовательных учреждений на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» | в течение года | заместитель, главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | реализация запланированных мероприятий и достижение целевых показателей |  |
| 328. | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», подпрограмма 5 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года»  | в течение года | заместитель, ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | реализация запланированных мероприятий и достижение целевых показателей |  |
| 329. | Реализация муниципальной программы «Развитие основных направлений социальной политики на территории городского округа Верхняя Пышмадо 2024 года»,подпрограмма 4. «Доступная среда на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года»  | в течение года | заместитель | создание условий для детей с ОВЗ |  |
| 330. | Подготовка образовательных учреждений к НУГ 2020-2021 гг.(подготовка инженерно-технической укрепленности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, пожарной безопасности объектов, приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, выполнение предписаний надзорных органов и т.д.) | в течение года | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта  | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, с требованиями нормативных документов надзорных органов |  |
| 331. | Подготовка ОУ к новому отопительному сезону 2020-2021 гг. (промывка систем отопления, замена неисправной запорной арматуры, КиП, изоляция трубопроводов, ремонт ИТП, ремонт и поверка КиП, узлов учета и т.п.) | в межотопительный период, по мере необходимости | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение систем отопления, ИТП, узлов учета в соответствие с требованиями поставщиков коммунальных ресурсов и «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», повышение энергоэффективности зданий и систем отопления ОУ, работа в Модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». |  |