**УТВЕРЖДАЮ**

 **Начальник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Балюкова**

**« 25» декабря 2015 года**

**План**

 **работы ведущего специалиста по организации отдыха и оздоровления детей в 2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** **за исполнение**  | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Создание дислокации оздоровительных учреждений с учетом особенностей работы образовательных учреждений и потребности несовершеннолетних в отдыхе и оздоровлении |  |
| 2. | Подготовка постановления администрации и Решения Думы городского округа Верхняя Пышма в рамках проведения оздоровительной кампании 2016 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2016 г. |  |
| 3. | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания  | апрель | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2016 г. |  |
| 4. | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания  | апрель | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Комплектация лагерей с дневным пребыванием компетентными кадрами |  |
| 5. | Мониторинг проведения областных мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей, привлечение к участию в них специалистов оздоровительных учреждений | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Повышение квалификации кадрового состава оздоровительных учреждений |  |
| 6. | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Подготовка лагерей дневного пребывания к открытию |  |
| 7. | Совещание для начальников лагерей дневного пребывания по организации оздоровительной кампании 2016 года с участием представителей Роспотребнадзор, ОГПН, ОВД | апрель | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей |  |
| 8. | Мониторинг проведения медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей |  |
| 9. | Приёмка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Открытие лагерей дневного пребывания |  |
| 10. | Координация сдачи начальниками лагерей дневного пребывания документации в Роспотребнадзор, получение разрешения Роспотребнадзор на открытие лагерей дневного пребывания | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей |  |
| 11. | Мониторинг работы оздоровительных учреждений: выходы в лагеря с дневным пребыванием, контроль соблюдения режима дня, наполняемости отрядов, организации питания, соблюдения требований безопасности | в период работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Соблюдение норм работы лагерей с дневным пребыванием, акт проверки |  |
| 12. | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, исполнение обязанностей секретаря комиссии, подготовка документов для работы комиссии, ведение протоколов заседания комиссии | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Эффективная работа межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласованность действий всех заинтересованных органов местного самоуправления, иных ведомств и организаций по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |  |
| 13. | Участие в работе конкурсной комиссии по торгам в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Приобретение путевок в санаторно-курортные организации и загородные оздоровительные лагеря, эффективное расходование средств |  |
| 14. | Ведение реестра граждан, подавших заявление на получение путевки в организации отдыха и оздоровление, работа с гражданамиВыдача путевок в организации отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Обеспечение несовершеннолетних граждан путевками в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 15. | Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд «Здоровье» - выезжающих на Черноморское побережье, с участием сопровождающих | май-июнь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Организация заезда в рамках проекта «Поезд «Здоровье» |  |
| 16. | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 17. | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 18. | Мониторинг реализации оздоровительной кампанииНаправление отчетов в Западный управленческий округ, Министерство общего и профессионального образования | в установлен-ные сроки | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | Соблюдение сроков и норм отчетности |  |