**УТВЕРЖДАЮ**

 **Начальник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Балюкова**

**« \_\_\_\_» декабря 2015 года**

**План**

**работы ведущего специалиста по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2016 год**

***Цель****:* обеспечение прохождения государственных процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, осуществление мониторинга реализации муниципальных заданий учреждений, подведомственных Управлению образования ГО Верхняя Пышма.

***Задачи:***

- координация и обеспечение содействия подведомственным учреждениям при прохождении лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

**-** организация взаимодействия с государственными органами Госпожнадзора, Роспотребнадзора;

- участие в формировании муниципальных заданий подведомственных учреждений;

- мониторинг реализации муниципальных заданий.

***Основные направления работы:***

1) организация лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

2) организация мониторинга реализации муниципальных заданий.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Планируемый результат** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение муниципальных заданий подведомственных образовательных учреждений  | январь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Получение утвержденных муниципальных заданий в Комитете по социальной политики |  |
| 2 | Формирование плана-графика лицензирования дополнительных общеобразовательных программ в подведомственных учреждениях на 2016 год | январь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Утверждение плана-графика лицензирования на 2016 год |  |
| 3 | Разработка стандарта качества муниципальной услуги на 2016 год в целях обеспечение качества предоставления муниципальной услуги  | январь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Утверждение Стандарта качества муниципальной услуги на 2016 год |  |
| 4 | Отчет о выполнении муниципальных заданий за 2015 год | февраль | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Представление отчетов в Финуправление и Комитет по экономике администрации |  |
| 5 | Разработка инструментария мониторинга реализации муниципального задания | февраль | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Утверждение показателей мониторинга |  |
| 6 | Совещание с руководителями образовательных учреждений «Нормативно-правовые условия лицензирования дополнительных общеобразовательных программ в 2016 году» | февраль | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Информирование руководителей по вопросу нормативно-правовой базы |  |
| 7 | Подготовка проведения лицензионных экспертиз в МАОУ «СОШ №4», МАОУ «СОШ №7», МАОУ «СОШ №9», МАОУ «СОШ №16», МКОУ «ООШ №29» по дополнительным общеобразовательным программам | Март-апрель | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Представление пакета документов на лицензирование в МОиПОСО |  |
| 8 | Совещание с руководителями образовательных учреждений «Нормативная основа осуществления государственного надзора в образовании в 2016 году» | март | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Информирование по вопросам подготовки к проверкам |  |
| 9 | Мониторинг реализации муниципальных заданий | март | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Квартальный отчет о выполнении муниципального задания |  |
| 10 | Оценка качества муниципальных услуг МАОУ «СОШ №24», МАОУ «СОШ №33», МКОУ «ООШ №29» | апрель | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Выходы в образовательные учреждения, рекомендации по показателям выполнения муниципального задания |  |
| 11 | Организация взаимодействия с МОиПОСО по вопросу получения бланков лицензий, приложений | Апрель-май | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Получение бланков лицензий по результатам лицензирования новых программ |  |
| 12 | Подготовка МАОУ «СОШ №4», МАОУ «СОШ №33» к проверке Управления надзора и контроля в образовании | апрель | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Доставка пакетов документов в МОиПОСО |  |
| 13 | Подготовка МАОУ «СОШ №4», МАОУ «СОШ №33» к проверке Управления надзора и контроля в образовании | апрель | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Доставка пакетов документов в МОиПОСО |  |
| 14 | Оценка качества муниципальных услуг МАОУ «СОШ №3», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «СОШ №16» | апрель | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Выходы в образовательные учреждения, рекомендации по показателям выполнения муниципального задания |  |
| 15 | Оказание методической и консультативной помощи руководителям образовательных учреждений | в течение года | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Обеспечение нормативного, методического и документационного сопровождения процесса лицензирования, внесения изменений в муниципальные задания |  |
| 16 | Организация деятельности в системе «Электронный бюджет» | в течение года | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Внесение информации в базу |  |
| 17 | Оценка качества муниципальных услуг МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации», МАОУ ДО «Дом детского творчества», МАОУ «СОШ №7» | май | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Выходы в образовательные учреждения, рекомендации по показателям выполнения муниципального задания |  |
| 18 | Мониторинг реализации муниципальных заданий | июнь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Квартальный отчет о выполнении муниципального задания |  |
| 19 | Участие в проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | июнь | Ведущий специалист  | Работа по приказу в ППЭ |  |
| 20 | Анализ по основным направлениям деятельности | июль | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации  | Подготовка аналитической информации по итогам 2015-2016 учебного года |  |
| 21 | Подготовка МАОУ «СОШ №3», МАОУ «СОШ №25» к проверке Управления надзора и контроля в образовании | август | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Доставка пакетов документов в МОиПОСО |  |
| 22 | Мониторинг реализации муниципальных заданий | сентябрь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Квартальный отчет о выполнении муниципального задания |  |
| 23 | Подготовка МАОУ «СОШ №24» к проверке Управления надзора и контроля в образовании | сентябрь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Доставка пакетов документов в МОиПОСО |  |
| 24 | Организация работы с ведомственным перечнем услуг на 2017 год | октябрь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации  | Подготовка изменений в ведомственный перечень услуг на 2017 год |  |
| 25 | Оценка качества муниципальных услуг МАОУ «СОШ №25», МАОУ «СОШ №9», МАОУ «СОШ №4», МАОУ «СОШ №22» | Октябрь-ноябрь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу | Выходы в образовательные учреждения, рекомендации по показателям выполнения муниципального задания |  |
| 26 | Мониторинг реализации муниципальных заданий | декабрь | Ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу муниципальных заданий | Подготовка годового отчет о выполнении муниципального задания |  |