



## Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»  
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»

К.В. Шевченко

22 ноября 2016 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Областном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения Областного конкурса дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи (далее – Конкурс); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс материалам; регламентирует порядок представления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, а также порядок определения победителей и призёров, их награждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №1726-р), Планом мероприятий в рамках обеспечения реализации Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАУДО СО «Дворец молодёжи»).

##### 2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса – усиление внимания органов законодательной и исполнительной власти всех уровней, гражданского общества, представителей педагогической науки и практики к проблемам выявления, сопровождения, развития и поддержки педагогов, работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью.

###### Задачи Конкурса:

- выделение высококвалифицированных специалистов, связанных с выявлением, поддержкой, обучением одарённых детей, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса;
- формирование профессионального сообщества специалистов – педагогов в области работы с одарёнными детьми;
- представление лучших образцов профессиональной деятельности, обеспечивающих высокие результаты в области работы с одарёнными детьми;
- выявление и распространение инновационного опыта лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик.

### 3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие руководители, заместители руководителей образовательных организаций, все категории педагогических работников, осуществляющие свою деятельность в сфере развития и обучения одарённых детей и молодёжи в области дополнительного образования как в образовательных организациях, так и в других организациях дополнительного образования, поддерживающих работу с одарёнными детьми и молодёжью. Возраст участников не ограничивается.

### 4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Научный прорыв» (фундаментальные науки);
- «Инженерный талант» (техника и технологии);
- «Гуманитарный ум» (гуманитарные дисциплины);
- «Достижения в искусствах» (творческие дисциплины);
- «Спортивный гений» (физическая культура и спорт).

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в электронном виде следующие документы:

- **персональную заявку** на участника в каждой номинации, заверенную руководителем образовательной организации (приложение 1);
- **согласие субъекта на обработку персональных данных** (приложение 2);
- **текст дополнительной общеобразовательной программы** (титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа);
- **цветную фотографию** участника (размером 4х6);
- **видеоматериал «Визитная карточка»** участника продолжительностью до **5 минут в формате avi или mp4**;

4.3. Технические требования к оформлению конкурсных материалов:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.; межстрочный интервал – 1,5 см., отступ – 1,25 см., верхнее и нижнее поля – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см.
- Нумерация страниц – в правом нижнем углу.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и приложения.
- Список литературы оформляется в соответствии с *ГОСТом Р.7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка»* (приложение 3).

4.4. Рекомендации по подготовке конкурсных материалов (приложение 4).

4.5. Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

**4.6. Своим участием в Конкурсе автор (авторы) соглашается на возможное размещение конкурсной программы на сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи», а также использование при проведении выставок, презентаций и семинаров с обязательным указанием авторства.**

### 5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Приём документов на Конкурс проводится с **6 по 17 марта 2017 года** по электронному адресу: [haerzamanova@irc66.ru](mailto:haerzamanova@irc66.ru).

**Ответственная – Хаерзаманова Галюза Ахтямовна, тел.: 8 (343) 286-97-46.**

5.2. Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится с **20 марта по 28 апреля 2017 года.**

### 6. Руководство Конкурсом

Для организации и проведения Конкурса формируется организационный комитет из сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (далее – Оргкомитет) (приложение 5).

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

- определяет состав и условия работы экспертной комиссии Конкурса.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов; определяет победителей и призёров Конкурса в каждой номинации.

В состав экспертной комиссии входят сотрудники структурных подразделений ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Состав экспертной комиссии утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи» не позднее, чем за 5 дней до окончания приёма конкурсных материалов.

#### **7. Критерии оценки дополнительной общеобразовательной программы:**

- качество представленного материала: системность, соответствие требованиям, профессиональный язык (от 0 до 5 баллов);
- новизна идей, высокая методическая ценность (от 0 до 5 баллов);
- при оценке программ, применяемых больше года, – количество участников, имеющих высокие достижения в региональных, федеральных или международных испытаниях (от 0 до 5 баллов);
- при оценке программ, утвержденных в 2016 году, – количество вовлеченных педагогов, охват участников, отзывы родителей (от 0 до 5 баллов);
- практическая значимость представленных материалов, возможность масштабирования (от 0 до 5 баллов);
- наличие у программы рекомендательных писем или экспертных заключений авторитетных специалистов в данной области (от 0 до 1 балла).

Максимальная оценка – 26 баллов.

#### **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Победителям и призёрам в каждой номинации вручаются дипломы ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Остальным участникам Конкурса вручаются благодарственные письма.

8.2. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи» ([www.dm-centre.ru](http://www.dm-centre.ru)) в разделе «Педагогам» (рубрика «Конкурсы») не позднее двух недель после окончания экспертизы конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса.

8.3. Конкурсные материалы победителей Конкурса направляются на **федеральный этап ежегодного Всероссийского конкурса дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи.**

#### **9. Финансовые условия**

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области.

Допускается привлечение иных источников финансирования. Возможно привлечение спонсорских средств.

**Заявка  
на участие в Областном конкурсе  
дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей и  
талантливой молодёжи.**

I. Номинация \_\_\_\_\_

II. Сведения об участнике:

1. Ф.И.О. (полностью).
2. Дата рождения.
3. Место работы, должность.
4. Адрес места работы (указать почтовый индекс), контактный телефон.
5. Сведения об образовании (название и год окончания высшего учебного заведения, факультета или среднего учебного заведения).
6. Квалификационная категория.

Руководитель образовательной организации (подпись)

**Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(участник конкурса)**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; адрес; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о рождении (число, месяц, год рождения),  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и её адрес;
- адрес электронной почты;

3. Участник конкурса даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и её адрес;
- адрес электронной почты;

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



### Рекомендации по оформлению библиографического описания

Список литературы составляется **строго по алфавиту** авторов и названий (список сплошной, то есть, если работа коллективная и дано только её название – без перечисления авторов, то она всё равно идёт по алфавиту вместе с авторскими работами); инициалы автора приводятся не до, а только после фамилии.

#### **Книги.**

Фамилия И.О. Название. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Например:

1. Боровик М.Г. Системно-культурологические основы изучения гуманитарных предметов в школе. – СПб.: Политехника, 1997.
2. Вайнцвайг П. Десять заповедей творческой личности / перевод с англ. – М.: Прогресс, 1990. – 192 с.

#### **Сборники.**

1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.
2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

#### **Статьи из сборников.**

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место издания, год издания. – Номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – С.3-14.
2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – С.99-148.

#### **Статьи из журналов.**

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – Год. – № журнала. – Номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001. – № 1. – С.30-31.
2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003. – № 7. – С.61-66.

#### **Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ 4 февраля 2010 г. № Пр-271).

#### **Электронные ресурсы.**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Например:

1. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2007).

2. Перворобот. Челябинская область. Серия курсов. [Электронный ресурс]. URL: <http://learning.9151394.ru/course/category.php?id=47>.

## Рекомендации по подготовке конкурсных материалов

### I. Дополнительная общеобразовательная программа.

1. Программа должна быть разработана на основании действующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р).

– Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ / Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242.

2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы.

На титульном листе программы указывается:

- вышестоящие органы образования (по подчинённости учреждения);
- название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- дата утверждения программы;
- название программы;
- возраст детей, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);
- автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- **год создания программы.**

2.1. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

– Актуальность выбранного направления, обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы в образовательный процесс.

– Цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: обучающие задачи; воспитательные задачи; развивающие задачи. Задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

– Отличительные особенности программы.

– Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.

– Режим занятий.

– Прогнозируемые результаты и способы их проверки: сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей по данной программе.

– Ресурсы: краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических).



## 2.2. Тематический план программы:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

2.3. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом.

2.4. Список литературных источников, в том числе ссылки на электронные образовательные ресурсы, может быть представлен в двух частях:

- Список литературы для педагога.
- Список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

## 3. Приложения к программе:

– Достижения участников программы: число победителей испытаний; список испытаний; список детей-победителей.

– Учебно-методические материалы: методические пособия для педагога и учащихся, обеспечивающих учебный процесс; творческие задания, темы проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д.; методические материалы по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов учащихся.

– Опыт распространения программы: совместные проекты, интервенция в другие области знания (если есть).

– Отзывы родителей.

– Заключение экспертов (если есть).

## **II. Видеоматериал «Визитная карточка».**

Рекомендуется показать работу детского объединения, в т.ч. фрагмент занятия, успехи и достижения учащихся.

Продолжительность видеоролика до **5 минут**.

***Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение.***

**Оргкомитет**  
**Областного конкурса дополнительных общеобразовательных программ**  
**для одарённых детей и талантливой молодёжи**

1. Климова Наталья Эдуардовна – начальник Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи».
2. Шарец Елена Борисовна – старший методист Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи».
3. Хаерзаманова Галюза Ахтямовна – документовед Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи».