**Муниципальное казенное учреждение**

**«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»**

**(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

**ПРИКАЗ**

**от**  30.12.2014г.  **№**  316

**Об утверждении положения**

**об отделе ресурсного обеспечения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об отделе ресурсного обеспечения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Т.В. Лобырина

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи дата

**ВИЗЫ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Подпись | Фамилия и инициалы | Дата |
| Заместитель начальника |  | Ф.В. Трохина |  |
| Главный бухгалтер |  | О.Н.Чупеева |  |
| Начальник отдела  |  | С.И. Балюков |  |
| Ведущий юрисконсульт |  | Е.Ю. Хворых |  |

Приказ разослать: Балюков С.И.

Исполнитель, телефон

Балюков С.И., 5-42-91; Хворых Е.Ю., 5-40-74

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от 30.12.2014г. № 316

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе ресурсного обеспечения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела ресурсного обеспечения, определяет его цели, задачи, функции, структуру и ответственность.

1.2. Отдел ресурсного обеспечения является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»), осуществляющим функции развития материально-технической базы.

1.3. Отдел ресурсного обеспечения (далее – отдел) подотчетен начальнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа, ведомственными нормативными актами, правилами и нормами охраны труда, уставом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», приказами и распоряжениями начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», настоящим положением.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с использованием фирменных бланков, штампа и печати МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.6. Численность работников отдела определена штатным расписанием МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», которое утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное, отвечающее современным требованиям материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.2. Контроль за выполнением федеральных и областных [целевых программ](http://www.pandia.ru/text/category/tcelevie_programmi/) по материально-техническому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. Контроль за подготовкой предложений и технической документации в [инвестиционную программу](http://www.pandia.ru/text/category/investitcionnie_programmi/) для объектов строительства и ремонта учреждений образования, и их выполнением.

2.4. Отслеживание объемов финансирования по объектам образования.

2.5. Организация и осуществление мероприятий по контролю за новым строительством, капитальным ремонтом и реконструкцией муниципальных образовательных учреждений.

2.6. Осуществление мониторинга за движимым и недвижимым имуществом, передачей имущества в [муниципальные образова](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/)тельные учреждения.

2.7. Контроль за ходом подготовки подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в зимний период, за выполнением текущих ремонтов.

2.8. Осуществление мониторинга за реализацией программ комплексной безопасности, противопожарной безопасности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.9 Осуществление мониторинга за выполнением мероприятий по монтажу АПС в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.10. Осуществление мероприятий по охране труда и техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

- техническое состояние зданий и сооружений;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса современными технологиями и учебным оборудованием в рамках реализации федеральных и областных целевых программ;

- обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений материальными и топливно-энергетическими ресурсами, технологическим оборудованием;

- наличие правоустанавливающих документов на пользование объектами движимого и недвижимого имущества, земельными участками в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- обучение, повышение квалификации руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам охраны труда и техники безопасности;

- организация труда, переподготовка, повышение квалификации, аттестация технических работников и обслуживающего персонала;

- реализация мероприятий по противопожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Разработка и осуществление:

- мероприятий по реализации федеральных и областных целевых программ и инвестиционных проектов по материально-техническому обеспечению подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках государственных программ;

- выполнения разделов целевых программ по реконструкции и капитальному ремонту.

3.3. Отдел в пределах своей компетенции:

- осуществляет подготовку предложений по ежегодным объемам капитальных вложений;

- участвует в формировании проекта бюджета городского округа Верхняя Пышма в части расходов на осуществление подготовки подведомственных муниципальных образовательных учреждений к работе в новом учебном году.

- осуществляет планирование, реализацию муниципального заказа в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет координацию мероприятий по организации взаимодействия по вопросам энергосбережения в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет подготовку предложений совместно с другими структурными подразделениями МКУ УО ГО Верхняя Пышма» по оптимизации сети учреждений образования;

- осуществляет реализацию государственной и отраслевой политики, разработку комплекса мер в области охраны труда, пожарной, сейсмической, экологической безопасности, направленных на обеспечение безопасных условий для обучающихся, воспитанников и работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль за ходом [ремонтных работ](http://www.pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/);

- оказывает информационное обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в области строительства и ремонта, помощь в обеспечении методической литературой по вопросам охраны труда, учебной, трудовой и противопожарной безопасности;

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям при заключении договоров с подрядными организациями, поставщиками продукции, для выполнения текущего ремонта, поставках материальных ресурсов и [строительных материалов](http://pandia.ru/text/tema/stroy/materials/), инвентаря и оборудования;

- осуществляет подготовку [конкурсной документации](http://www.pandia.ru/text/category/konkursnaya_dokumentatciya/) для закупок товаров и оборудования для нужд МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- осуществляет надзор за установкой и подготовкой приборов учета к работе в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет контроль за правильным снятием показаний приборов учета электро- и теплоэнергии, находящихся на балансе в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от подведомственных муниципальных образовательных учреждений, получает необходимые статистические данные, материалы и заключения;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

- принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях, выставках по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.4. Отдел осуществляет иные функции в сфере своей деятельности, если такие функции возложены нормативными правовыми, документами администрации городского округа Верхняя Пышма, и их реализация поручена отделу начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в установленном порядке.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на отдел;

-  распределяет обязанности между работниками отдела;

- вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников отдела;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

- осуществляет взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

-   непосредственно подчиняется начальнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.2. В структуру отдела входят:

- сектор обеспечения муниципальных заказов;

- эксплуатационный и автотранспортный сектор;

- хозяйственный сектор;

- сектор комплексной безопасности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», [органами местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), общественными структурами, подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, различными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. В своей работе специалисты отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела и взаимодействуют с:

- подведомственными муниципальными образовательными учреждениями (руководителями и работниками) по вопросам своей компетентности;

- специалистами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по обмену информацией, способствующей решению вопросов и проблем каждого специалиста МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- специалистами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам своей компетентности;

- специалистами ведомственных структур (МВД, военкомата, ЦРБ, ДОУ, УНПО, УСПО и др.) для решения вопросов своей компетентности.

6. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет следующие права:

6.1. получать поступающие в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» документы и иные информационные материалы для осуществления функций в пределах компетенции отдела;

6.2. запрашивать и получать от начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

6.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в целом;

6.5. участвовать в мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

 6.6. вносить предложения по оценке эффективности работы подведомственных учреждений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность за:

7.1. выполнение плана работы в сроки и качество выполненной работы;

7.2. своевременность и достоверность предоставляемой информации;

7.3. соблюдение трудовой дисциплины;

7.4. несоблюдение норм и требований по защите информации и сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».