



## Дворец молодёжи

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи»  
(ГАУДО СО «Дворец молодёжи»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУДО СО «Дворец молодёжи»

К.В. Шевченко

«17» октября 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о ежегодном Областном конкурсе программно-методических материалов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

##### 1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха, получения качественных услуг в сфере отдыха и оздоровления государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области (далее – ГАУДО СО «Дворец молодёжи») в лице Центра развития кадрового потенциала проводит ежегодный Областной конкурс программно-методических материалов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, категории участников, процедуру проведения Конкурса, критерии оценки конкурсных материалов.

##### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основная цель проведения Конкурса – поиск социально значимых и перспективных программно-методических материалов по работе с детьми, подростками и молодежью в каникулярный период, направленных на создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, на профилактику социально-негативных явлений и пропаганду здорового образа жизни, на развитие творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и молодежи.

##### 2.2. Задачи:

– Обобщение и распространение опыта эффективных форм и методов работы, используемых в учреждениях (организациях) отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

– Повышение качества программно-методических материалов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

– Содействие развитию творческой активности организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

### 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники, авторские коллективы образовательных организаций всех типов и видов, занимающиеся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

### 4. Условия и порядок организации Конкурса

#### 4.1. Номинации Конкурса:

– Образовательно-оздоровительные программы на различный промежуток времени (1 смену, летний сезон, каникулярное время, круглый год) в условиях загородных оздоровительных лагерей.

– Образовательно-оздоровительные программы на различный промежуток времени в условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

– Программы работы кружков, студий, мастерских и т.п. в условиях образовательно-оздоровительных организаций.

4.2. Для организации и проведения Конкурса формируется рабочая группа Конкурса из сотрудников Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (приложение 1).

Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – приём, регистрация и проведение первичной экспертизы конкурсных материалов на соответствие условиям Конкурса (п. 4.3 настоящего положения);

2 этап – экспертиза конкурсных материалов в соответствии с критериями Конкурса (п.5 настоящего положения).

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов, подводит итоги. В состав экспертной комиссии входят сотрудники структурных подразделений ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Состав экспертной комиссии утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи» не позднее, чем за 5 дней до окончания приема конкурсных материалов.

4.3. Конкурсные материалы должны содержать:

- заявку (приложение 2);
- текст образовательно-оздоровительной программы, составленной в соответствии с требованиями (приложение 3);
- электронный вариант работы на DVD-R или на флэш-карте (**обязательно**);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- анкету участника Конкурса (приложение 5).

Технические требования к оформлению конкурсных материалов:

- формат А-4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт., интервал – 1,5;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см; левое – 2,5 см;
- нумерация – в правом нижнем углу;
- выделение: полужирный, курсив, полужирный курсив;
- заголовки: полужирный, все буквы прописные. **Caps Lock не использовать!**
- 1 страница – титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- сведения об образовательной организации (название, территория, адрес, телефон);
- название конкурса и номинации;
- название работы;
- Ф.И.О. автора, должность, контактный телефон, E-mail.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом Р.7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка» (приложение 6).

**Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются для иных целей.**

4.4. Ответственность за содержание представленных работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

**4.5. Своим участием в Конкурсе автор (авторы) соглашаются на возможное размещение конкурсной программы на сайте ГАУДО СО «Дворец молодёжи», а также использование при проведении выставок, презентаций и семинаров с обязательным указанием авторства.**

## **5. Критерии оценивания программы:**

1. Соответствие содержания концептуальным подходам к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (от 1 до 2 баллов).

2. Актуальность содержания с точки зрения интересов и увлечений детей разного возраста и уровня развития способностей (от 0 до 2 баллов).

3. Новизна программы (от 0 до 2 баллов).

4. Творческий подход к разрабатываемой теме; использование авторских методик (от 1 до 3 баллов).

5. Целостность, логичность изложения материала (от 0 до 2 баллов).

6. Перспективность содержания учебного материала и способов организации образовательной среды (от 0 до 2 баллов).

7. Вариативность методов и форм работы с детьми, соответствие их возрастным психолого-педагогическим особенностям (от 0 до 2 баллов).

8. Наличие форм и методов отслеживания результативности программы (от 0 до 2 баллов).

Эксперт имеет право снизить количество баллов (до 2) (например, за наличие в конкурсных материалах грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок) и добавить дополнительно баллы (до 2), выразив особое мнение, (например, за наличие аналитических материалов, приложений к программе; за психолого-педагогическое обоснование, за оригинальное оформление и т. п.).

**Максимальное количество баллов – 19 (17 плюс 2 балла – особое мнение эксперта).**

## **6. Сроки проведения Конкурса**

6.1. Приём работ на Конкурс проводится по адресу:

**г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, д. 18,  
Центр развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи»,  
каб. № 6, т.: (343) 286-97-46.**

6.2. Сроки проведения Конкурса и ответственный специалист указываются в информационном письме о проведении Конкурса.

Конкурсные материалы, отправленные с помощью услуг почтового отделения, принимаются при наличии штампа не позднее **указанного срока в информационном письме.**

**Конкурсные работы заказными письмами, ценной бандеролью и «до востребования» не отправлять!**

## **7. Подведение итогов и награждение победителей**

7.1. Победители и призёры в каждой номинации Конкурса награждаются дипломами ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Программы победителей будут рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе дополнительных общеобразовательных программ.

7.2. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи» [www.dm-centre.ru](http://www.dm-centre.ru) в разделе «Педагогам» (рубрика «Конкурсы»).

## **8. Финансовые условия**

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области.

Допускается привлечение иных источников финансирования. Возможно привлечение спонсорских средств.

**Рабочая группа**  
**Областного конкурса программно-методических материалов в сфере**  
**организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в**  
**каникулярный период**

Шарец Елена Борисовна – старший методист Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

Хаерзаманова Галюза Ахтямовна – документовед Центра развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Областном конкурсе программно-методических материалов**  
**в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей,**  
**подростков и молодежи в каникулярный период**

---

---

---

---

(наименование образовательной организации, индекс, адрес, телефон, e-mail)

Ф.И.О. автора(ов), должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название программно-методических материалов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номинация  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации, печать.

### **Структура образовательно-оздоровительной программы учреждений (организаций) отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка:
  - концептуальные подходы к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период: актуальность, цели, задачи, формы и методы реализации с позиции личностно-ориентированной и гуманистической педагогики;
  - основные идеи работы с детьми;
  - обоснование направлений (трудовое, спортивное, досуговое, воспитательное, образовательное);
  - тип лагеря (краткая характеристика) и характеристика управленческой структуры;
  - сроки проведения лагеря;
  - количество смен и их продолжительность;
  - адресность: возраст детей, их социально-педагогическая характеристика;
  - условия реализации программы (нормативно-правовая, научно-методическая, кадровая, материально-техническая, финансовая, информационная базы).
3. Содержание программы (может выступать как отдельная программа содержания отдыха и оздоровления детей):
  - формы и методы работы;
  - деятельность по развитию ребенка (духовная, интеллектуальная, физическая, культурная, социальная);
  - психологическое сопровождение пребывания детей в лагере;
  - организация культурного досуга и игровой деятельности.
4. Содержание программы смен (цель, задачи, структура смены: организационный, основной и заключительный периоды; достижения участников смен).
5. Программы работы кружков (перечень).
6. Перечень материально-технического и информационно-методического обеспечения.
7. Список используемой литературы (или информационных источников).
8. Сведения об авторе (авторах).
9. Приложения.

## Согласие на обработку персональных данных (участник конкурса)

Я, участник Областного конкурса программно-методических материалов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период,

(фамилия, имя, отчество; адрес; номер основного документа, удостоверяющего личность: сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Участник конкурса даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и её адрес;
- адрес электронной почты;

3. Участник конкурса даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- образовательная организация и её адрес;
- адрес электронной почты;

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Анкета участника конкурса**

*(Внимание! Анкета заполняется каждым участником конкурса лично!)*

Уважаемый коллега!

Центр развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи» проводит опрос, целью которого является совершенствование организации конкурсных мероприятий, а также определение роли конкурсов в общей эффективности системы повышения квалификации специалистов ДО.

Просим Вас заполнить анкету. Для этого внимательно читайте вопросы, выбранные варианты ответов обведите кружком и следуйте указаниям в квадратных скобках.

**1. Что является основным мотивом Вашего участия в конкурсе? [Выберите один вариант ответа].**

- 1) желание представить педагогической общественности накопленный материал и опыт профессиональной деятельности;
- 2) желание проявить творческую активность в профессиональной деятельности;
- 3) систематизировать программно-методическую базу своей профессиональной деятельности;
- 4) повышение своего профессионального статуса;
- 5) повышение статуса своей организации;
- 6) другое *[напишите]* \_\_\_\_\_

**2. Каких результатов Вы ожидаете от участия в конкурсе? [Отметьте не более 3-х вариантов ответа].**

- 1) независимая экспертная оценка собственных профессиональных достижений;
- 2) общественное признание, поощрение со стороны руководства;
- 3) получение наград (ценные призы, дипломы, грамоты, благодарности и т.п.);
- 4) дополнительные преимущества при прохождении аттестации;
- 5) повышение качества профессиональной деятельности;
- 6) другое *[напишите]* \_\_\_\_\_

**3. Принимали ли Вы ранее участие в конкурсах программно-методической продукции и педагогического мастерства?**

- 1) да;
- 2) нет ->*[переходите к вопросу №5]*.

**4. Отметьте, пожалуйста, повлиял ли прошлый опыт участия в конкурсах на качество Вашей профессиональной деятельности:**

- 1) да;
- 2) скорее да, чем нет;
- 3) скорее нет, чем да;
- 4) нет.

**5. Какие формы повышения квалификации Вы использовали за последние три года?**

- 1) образовательная программа *[напишите название]* \_\_\_\_\_
- 2) семинар;
- 3) научно-практическая конференция.

**6. Какие у Вас есть замечания и предложения по организации конкурсных мероприятий?**

---

---

---

**7. Как Вам удобно получать информацию о проводимых конкурсах программно-методических материалов?**

- 1) информационные письма, направляемые в МОУО;
- 2) сайт «Дворца молодёжи» [[www.dm-centre.ru](http://www.dm-centre.ru)];
- 3) отправка информационного письма на E-mail Вашей образовательной организации;
- 4) другое \_\_\_\_\_

**8. Какой способ получения награды за победу в конкурсе был бы для Вас предпочтителен?**

- 1) в МОУО;
- 2) лично, в Центре развития кадрового потенциала ГАУДО СО «Дворец молодёжи»;
- 3) другое \_\_\_\_\_

**9. Сколько Вам полных лет?** \_\_\_\_\_

**10. Отметьте Ваш пол:**

- 1) мужской;
- 2) женский.

**11. Ваше образование?**

- 1) неполное среднее;
- 2) общее среднее;
- 3) среднее педагогическое;
- 4) среднее специальное;
- 5) незаконченное высшее;
- 6) высшее педагогическое;
- 7) другое высшее.

**12. Ваш педагогический стаж** \_\_\_\_\_

**13. Ваша квалификационная категория** \_\_\_\_\_

**14. Ваше место жительства** [*наименование населенного пункта*]

---

**15. E-mail Вашей образовательной организации** \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

*Благодарим за участие в исследовании.*

## **Рекомендации по оформлению библиографического описания**

Список литературы составляется **строго по алфавиту** авторов и названий (список сплошной, то есть, если работа коллективная и дано только её название – без перечисления авторов, то она всё равно идёт по алфавиту вместе с авторскими работами); инициалы автора приводятся не до, а только после фамилии.

### ***Книги***

Фамилия И.О. Название. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Например:

1. Боровик М.Г. Системно-культурологические основы изучения гуманитарных предметов в школе. – СПб.: Политехника, 1997.
2. Вайнцвайг П. Десять заповедей творческой личности / перевод с англ. – М.: Прогресс, 1990. – 192 с.
3. Воротников С.А. Информационные устройства робототехнических систем. – М.: МГТУ им.Н.Э. Баумана, 2006.
4. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Владос, 2004. – 239 с.
5. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с.

### ***Сборники***

Например:

1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.
2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

### ***Статьи из сборников***

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место издания, год издания. – Номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – С.3-14.
2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – С.99-148.

### ***Статьи из журналов***

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – Год. – № журнала. – Номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001. – № 1. – С.30-31.
2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003. – № 7. – С.61-66.

### ***Нормативные документы***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ 4 февраля 2010 г. № Пр-271).

### ***Электронные ресурсы***

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Например:

1. LEGO Mindstorms NXT: основы конструирования и программирования роботов [Электронный ресурс]. URL<sup>1</sup>: <http://learning.9151394.ru/course/view.php?id=280>.
2. Дистанционный курс «Конструирование и робототехника» [Электронный ресурс]. URL: <http://learning.9151394.ru/course/view.php?id=17>.
3. Перворобот. Челябинская область. Серия курсов. [Электронный ресурс]. URL: <http://learning.9151394.ru/course/category.php?id=47>.

---

<sup>1</sup>Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).