**Порядок приема в дошкольные образовательные учреждения**

**Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации городского округа Верхняя Пышма, реализующих обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

Система муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, представлена 29 образовательными организациями. Из них: 25 – в городе Верхняя Пышма, 4 – в сельской местности (п. Исеть, п. Красное, п. Кедровое, с. Балтым).

**Телефон приемной МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»: 8 (34368) 5-40-86.**

**Телефон специалиста по дошкольному образованию: 8 (34368) 5-28-21.**

**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации города Екатеринбурга**, реализующих обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 (в редакции от 17.02.2017), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

**Работа с гражданами** по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в управлении образования Ленинского района, осуществляется в установленное время **вторник, четверг – с 09:00 до 13:00 часов, среда – с 14:00 до 18:00 часов по адресу: 620014, Екатеринбург, ул. Воеводина, д. 4, кабинет № 5.**

**Прием заявлений о постановке детей на учет, получение информации по очереди и по другим вопросам предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации** осуществляется при предъявлении заявителем оригиналов следующих документов:
1) свидетельство о рождении ребенка;
2) документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя;
3) один из документов, подтверждающий место жительства ребенка:
• свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8), по месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории;
• документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, паспорт одного из родителей (законных представителей);
4) при указании наличия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО – документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право.

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется также в Муниципальном казенном учреждении **«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург»** (далее – МФЦ) и его отделах по приему и выдаче документов.
Адреса МФЦ:
ул. Маршала Жукова, д. 13;
ул. Радищева, д. 61
**График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра:**
с понедельника по пятницу – с 08:00 до 19:00,
в субботу – с 09:00 до 17:00, воскресенье – выходной.

В МФЦ осуществляется постановка на очередь в детский сад без выходных, в том числе и в воскресенье по адресам:
ул. Белинского, д. 206;
ул. Мичурина, д. 207
График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра:
с понедельника по пятницу – с 08:00 до 19:00,
в субботу – с 09:00 до 17:00, воскресенье – с 09.00 до 18.00.

Работает система предварительной записи. **Записаться на прием можно в Личном кабинете на портале цму.екатеринбург.рф или позвонив по телефону 8 (343) 311-74-00, 8-800-770-7400.**

Заявление о постановке ребенка на учет может быть подано в электронном виде через **Единый портал государственных и муниципальных услуг** (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Для направления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал пользователям необходимо создать на Едином портале учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Уведомление о постановке ребенка на учет, об отказе в постановке ребенка на учет, информация о номере очереди автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал, Вам необходимо обратиться с паспортом, свидетельством о рождении, с документом о регистрации в районное управление образования по месту регистрации (Ленинский район, ул. Воеводина, д. 4) для подтверждения данных в учетной записи о ребёнке. Приём граждан в управлении образования осуществляется в установленное время: вторник, четверг с 9.00 до 13.00 часов, среда с 14.00 до 18.00 часов.

**Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», осуществляется в соответствии с:**
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема»;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Постановлением Администрации города Екатеринбурга в редакции от 31.01.2017 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
положением «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 (в редакции от 17.02.2017).

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 689 от 18.03.2015 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» при направлении ребёнка в МДОО первым рассматривается МДОО по закреплённой территории. При отсутствии свободных мест в МДОО по закреплённой территории для реализации права на дошкольное образование родителю (законному представителю) ребёнка предлагаются все имеющиеся свободные места сначала в микрорайоне, при их отсутствии – в административном районе по мере удаления МДОО от места жительства.

Родителям (законным представителям) внести изменения в информационной системе «Образование» (модуль «Электронная очередь в ДОУ») через Единый портал государственных и муниципальных услуг не представляется возможным.

Сведения об изменении данных о ребенке, внесенных ранее в электронную очередь, родители (законные представители) вправе подать любым способом, утвержденным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с предоставлением документов, подтверждающих вносимые изменения.

**Федеральным законодательством установлено внеочередное и первоочередное право для получения места в муниципальной дошкольной образовательной организации.**

Не позднее чем за 1 месяц до начала формирования поимённых списков детей на следующий учебный год в срок до 15 апреля районный оператор уведомляет заявителей, дети которых подлежат зачислению для обучения в следующем учебном году, о необходимости представления в срок до 25 апреля текущего года в управление образования по месту жительства в установленное время (вторник, четверг с 9.00 до 13.00, среда с 14.00 до 18.00) документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право на включение ребёнка в поимённый список детей для зачисления в МДОО.

Подтвердить наличие льготного внеочередного, первоочередного основания для получения места в МДОО в период основного комплектования родители (законные представители) могут, предоставив следующие документы:

**Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников следственного комитета РФ: справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МДОУ (ссылка на ста**тью закона), удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Детям военнослужащих и других лиц** в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МДОУ (ссылка на статью закона), удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча**: удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

**Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации** (далее – дети сотрудников), в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующих категорий: справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МДОУ (ссылка на статью закона), удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Дети сотрудников полиции и иные категории граждан** в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»: справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МОУ (ссылка на статью закона), удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Дети военнослужащих и дети категорий граждан**, указанных в пункте 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МОУ (ссылка на статью закона), удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Дети из многодетных семей**: удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи, паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом**: справка и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

**Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций на учебный год осуществляется в период с 1 мая по 30 июня текущего года, доукомплектование МДОО на имеющиеся свободные места - с 1 июля по 31 марта текущего учебного года.**

Возрастные группы формируются с учётом возрастной периодизации, по количеству полных лет на начало учебного года (1 сентября текущего года).

Для детей, родившихся в сентябре – декабре, родители (законные представители) при желании указывают выбор возрастной учетной группы: по возрасту или на один год старше. Для оформления согласия о переводе ребёнка в группу на год старше родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования по месту жительства в часы приёма граждан.
После чего ребёнку будет предоставлено место в МДОО в возрастной группе от трех до четырех лет в период основного комплектования (май - июнь текущего года) либо дополнительного (с 01июля по 01 апреля ежемесячно с 1 по 5 число на свободные места).

**Перевод обучающихся из одной организации в другую** осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок).

На основании установленного Порядка родители (законные представители) могут обратиться в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Руководитель образовательной организации должен предоставить письменный ответ.

При положительном ответе в течение одного рабочего дня родителям (законным представителям) необходимо отчислить ребёнка из исходящей МДОО и зачислить в принимающую образовательную организацию.
Процедура перевода ребёнка из одной МДОО в другую осуществляется при наличии свободных мест в выбранной образовательной организации и условии, что ребёнок является воспитанником детского сада и уже обучается по общеобразовательной программе дошкольного образования соответствующего возраста.
В случае отсутствия свободных мест в выбранной МДОО родители (законные представители) могут обратиться в управление образования района по месту жительства еженедельно по установленному графику и написать заявление «на смену МДОО», которое рассматривается в период основного комплектования с 1 мая по 30 июня текущего года, в период дополнительного комплектования МДОО на имеющиеся свободные места - с 1 июля по 31 марта текущего учебного года.
Заявления «на смену МДОО» могут быть удовлетворены при наличии свободных мест в указанных заявителем «желаемых» детских садах. После окончания периода рассмотрения заявления «на смену МДОО», указанного заявителем, учетная карточка ребенка рассматривается на свободные места в пределах административного района.
В соответствии с пунктом 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.