**Раздел 4. Письмо**

Необходимо формировать у учащихся умение внимательно читать задание и выделять существенную информацию, которая должна быть отражена в работе. Важно знакомить учащихся с разными видами заданий по письму и их форматом. Следует формировать умение писать работы заданного объема, а также формировать навыки самоконтроля, обращая внимание учащихся на необходимость при проверке работы сосредоточить своё внимание в первую очередь на тех проблемных областях, где обычно допускается больше всего ошибок: порядок слов, видовременные формы глаголов, наличие глагола-связки, местоимения, предлоги, артикли, пунктуационное завершение каждого предложения. Требуется формировать орфографические навыки учащихся, обращая внимание на те правила орфографии, где допускается особенно много ошибок. Могут быть полезны следующие рекомендации учащимся по технологии выполнения заданий по письму:

* Во-первых, перед началом работы внимательно прочитайте задание, выделите главные вопросы, о которых нужно писать, решите, кому адресовано то, что вы пишете, и выберите соответствующий стиль.
* Во-вторых, в ходе написания работы помните о порядке оформления работы. Помните о делении текста на абзацы. Следите за соблюдением правильного порядка слов в предложении. Не забывайте ставить точку или другой необходимый знак препинания в конце предложения. Старайтесь использовать не только простые предложения.
* В-третьих, после написания работы обязательно оставьте время для проверки работы. Внимательно проверьте работу, обращая внимание на следующие моменты:
1. соблюдается ли формат высказывания. Например: есть ли обращение в начале письма и подпись в конце;
2. логично ли текст делится на абзацы;
3. проверьте, в каком времени вы пишете, соответствует ли оно ситуации. Найдите глагол в каждом предложении и убедитесь, что он стоит в правильной форме;
4. убедитесь, что каждое предложение заканчивается точкой или другим необходимым по смыслу пунктуационным знаком;
5. проверьте правильность написания каждого слова.