

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы по социальным вопросам
 городского округа Верхняя Пышма



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
 (наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации	Своевременно размещать и обновлять информацию на стендах в помещении образовательного учреждения	постоянно	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации.	Разместить на сайте: - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке; - информацию о календарных учебных	март 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		

	<p>графиках с приложением их копий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе 				
<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</p>	<p>На сайте образовательного учреждения разработать раздел «Часто задаваемые вопросы» и обеспечить его работу</p>	<p>март 2020 г.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.</p>		

Усилить работу по популяризации официального сай bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	На официальном сайте образовательного учреждения разместить: -ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» отчеты по итогам НОК в 2019 году и план на 2020 г.; - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте на bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательного учреждения)	март 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	- графики работы всех педагогов разместить на информационных стендах в помещении и на официальном сайте учреждения	февраль 2020 г.	Заведующий Швецова Л.И. Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания, полноценного питания, создания условий для охраны и укрепления здоровья.	постоянно	Заведующий Швецова Л.И.		
	-Обеспечить зонирование детских площадок для прогулок зелеными насаждениями.	июль 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П		
	Разработать образовательно-развивающие программы и разместить на сайте учреждения	май 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П		

	-Провести ремонтные работы	июль 2020 г.	Зам.зав. по ХР Неонилина Т.Н.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов.	1. Разработать паспорт доступности и план мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов	январь 2020 г.	Заведующий Швецова Л.И.		
	Разработать буклеты, памятки о доступной среде и разместить информацию на сайте учреждения	март 2020 г.	Зам.зав. по ВМР Казанцева		
	Оказание консультативной помощи ребенку-инвалиду и родителям (законным представителям)	постоянно	Зам.зав. по ВМР Казанцева		
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	Обеспечить: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической рельефно-точечным шрифтом Брайля	февраль 2020 г.	Заведующий Швецова Л.И.		
	Обеспечить предоставление инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	по мере необходимости	Заведующий Швецова Л.И.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Курсы повышение квалификации педагогических работников	постоянно	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения»	апрель 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	-Провести День открытых дверей, с показом НОД.	апрель 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	-Провести экскурсию по детскому саду для родителей вновь пришедших в детский сад «Приходите к нам в детсад, каждый будет тебе рад!»	сентябрь 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Организовать работу клуба «Семейный час»	в течение года	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Провести родительские собрания, с показом НОД.	январь 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
	Организовать проведение праздников, театральных недель с участием родителей	апрель 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенностью организационными условиями оказания услуг	-Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) удовлетворенностью условиями оказания услуг, провести анализ и разработать план на следующий год; -Разработать памятки,	май 2020 г.	Зам. зав. по ВМР Казанцева М.П.		

	бюллетени о работе дошкольного учреждения, раздать получателям услуг и разместить на официальном сайте.				
--	---	--	--	--	--