Утвержден

постановлением президиума городской

организации Профсоюза от 18.12.2019 № 3-1

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы Верхнепышминского городского**

**комитета Профсоюза на 2020 год**

**Основные задачи городской организации Профсоюза на 2020 год:**

- численный рост и организационное укрепление городской организации Профсоюза;

- повышение эффективности работы первичных профсоюзных организаций;

- усиление роли социального партнерства и повышение эффективности работы по данному направлению;

- совершенствование форм и методов информационной работы;

- повышение компетентности профсоюзного актива в вопросах трудового законодательства, законодательства по охране труда, информационно-коммуникационных технологий.

**Основные направления деятельности:**

**1. Укрепление организационной структуры городской организации Профсоюза**

1.1. Организация работы по созданию первичных профсоюзных организаций во всех образовательных организациях, находящихся на территории муниципальных образований Верхняя Пышма и Среднеуральск – в течение года (председатель ГО, президиум городской организации Профсоюза).

1.2. Организация обмена опытом работы многочисленных первичных профсоюзных организаций– в течение года (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова).

1.3. Работа по приведению внутрисоюзных документов первичных профсоюзных организаций в соответствие с требованиями делопроизводства в Профсоюзе – в течение года (Т. Н. Дмитриева, Ж. В. Добринская).

1.4. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности выборных профсоюзных органов - в течение года (председатель ГО, Ж. В. Добринская, А.В. Сальников, М.В. Золотова, президиум городской организации Профсоюза).

1.5. Совершенствование системы контроля выполнения принимаемых решений выборных профсоюзных органов – в течение года (председатель ГО, президиум городской организации Профсоюза).

1.6. Подготовка тематических семинаров:

- для председателей первичных профсоюзных организаций общего образования - I полугодие (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова);

- для членов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций - I полугодие (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова);

1.7. Организация городских мероприятий с участием городского Совета молодых педагогов первичных организаций Профсоюза:

- «Весенние школы молодых педагогов» - I полугодие (председатель Совета молодых педагогов);

- секция молодых педагогов первичных профсоюзных организаций– II полугодие (председатель ГО, председатель Совета молодых педагогов);

- городской конкурс «Молодой учитель-2020» - II полугодие (председатель ГО, председатель Совета молодых педагогов, президиум городской организации Профсоюза).

**2. Совершенствование работы первичных профсоюзных организаций**

2.1. Проведение городского профсоюзного собрания ко Дню основания профсоюзного движения в Свердловской области:

- для председателей первичных профсоюзных организаций учреждений общего образования - I полугодие (председатель ГО);

2.2. Распространение информационно-разъяснительных материалов, подготовленных областной организацией Профсоюза, в помощь председателям первичных профсоюзных организаций о результатах деятельности Профсоюза для выступлений на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива – в течение года 1 раз в две недели (председатель ГО);

2.3. Организация и проведение городского фестиваля спорта и здоровья – в течение года (председатель ГО, президиум городской организации Профсоюза, Ж. В. Добринская);

2.7. Организация и проведение XII Областного фестиваля творчества работников образования «Грани таланта» - I полугодие (председатель ГО, президиум городской организации Профсоюза, Ж. В. Добринская).

2.8. Организация реализации областных проектов «Образовательный туризм для членов Профсоюза», «Социальная помощь», «Оздоровление» (председатель ГО, Ж. В. Добринская).

**3. Социальное партнерство:**

3.1. Участие в совместных комиссиях с Администрацией, Управлением образования во время проверок по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и по вопросам соблюдения трудового законодательства по охране труда – в течение года (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова, Т. Д. Анфалова).

3.2. Организация работы по выполнению отраслевого трёхстороннего Соглашения между Администрацией ГО Верхняя Пышма, управлением образования ГО Верхняя Пышма и Верхнепышминской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019-2021 гг. (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова);

3.3. Организация работы по выполнению отраслевого трёхстороннего Соглашения между Администрацией ГО Среднеуральск, управлением образования ГО Среднеуральск и Верхнепышминской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 гг. (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова, Т. Д. Анфалова).

3.4. Проведение мониторинга эффективности соглашений и коллективных договоров – в течение года (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова).

 3.5. Подведение итогов выполнения отраслевых территориальных соглашений и коллективных договоров - II полугодие (председатель ГО, А.В. Сальников, М.В. Золотова, Т. Д. Анфалова).

3.6. Координация работы по выделению путевок работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в ГАУ Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» - в течение года (председатель ГО, Ж. В. Добринская).

**4. Соблюдение трудового законодательства:**

4.1. Обеспечение сохранения действующих социальных льгот и гарантий работников образования и обучающихся – в течение года (председатель ГО, М.В. Золотова).

4.2. Организация проведения региональной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства - II полугодие (председатель ГО, М.В. Золотова).

4.3. Выявление и устранение случаев нарушения трудового законодательства – в течение года (председатель ГО, М.В. Золотова).

4.4. Восстановление нарушенных социально-трудовых прав работников, социальных прав обучающихся, в том числе, в судебном порядке – при необходимости (председатель ГО, М.В. Золотова).

4.5. Проведение обучающих семинаров–не менее 1 раза в полугодие (М. В. Золотова).

**5. Охрана труда:**

5.1. Организация и проведение мониторингов на муниципальных уровнях, связанных с оценкой качества и условий труда, норм труда педагогических работников, оснащения рабочих мест – в течение года (А.В. Сальников).

5.2. Контроль выполнения работодателями и должностными лицами представлений и требований технических инспекторов труда Профсоюза и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда образовательных учреждений – в течение года (А.В. Сальников).

5.3. Организация и проведение городского конкурса совместных комиссий по охране труда образовательных организаций Свердловской области - I полугодие (председатель ГО, А.В. Сальников, президиум городской организации Профсоюза).

5.4. Участие представителей городской организации Профсоюза в приемке образовательных учреждений к новому учебному году- II полугодие (председатель ГО, А.В. Сальников, Т. Д. Анфалова).

5.5. Проведение обучающих семинаров–не менее 1 раза в полугодие (А.В. Сальников).

**6. Информационная работа:**

6.1. Организация взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации в целях освещения через них деятельности Профсоюза по защите социальных и трудовых прав работников, социальных прав обучающихся–в течение года (председатель ГО).

6.2. Наличие ответственных за информационную работу в первичных организациях Профсоюза, координация их деятельности, проведение обучающих семинаров – в течение года (О.П. Буторина).

6.3. Рассылка информационных материалов («Обзор основных изменений в законодательстве», «Обзор материалов СМИ») в первичные организации Профсоюза – раз в две недели в течение года (председатель ГО).

6.4. Подбор и рассылка информационных материалов (консультаций) для выступлений в помощь председателям профсоюзных организаций – в течение года (председатель ГО).

6.5. Размещение публичного отчета об итогах деятельности выборного профсоюзного органа на сайтах Управления образования - I полугодие (председатель ГО);

6.10. Подготовка презентационных материалов для проведения акции «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!» - I полугодие (председатель ГО);

**7. Совершенствование финансовой политики городской организации Профсоюза:**

7.1. Анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета за 2019 год - I полугодие (Ж.В. Добринская);

7.2. Оказание городским комитетом Профсоюза практической и методической помощи первичным профсоюзным организациям по финансовой работе – в течение года (Ж. В. Добринская);

7.3. Обеспечение выполнения норм Устава по уплате и перечислению членских профсоюзных взносов– в течение года (Т. Н. Дмитриева, Ж. В. Добринская).