УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «УО ГО

Верхняя Пышма»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Балюкова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 **ПЛАН**

**работы начальника отдела общего и дополнительного образования на 2016 год**

Цель: обеспечение развития общего и дополнительного образования в соответствии с современными нормативными требованиями; согласованная работа специалистов отдела.

**Задачи:**

**-** сопровождение развития содержания образования на основе ФГОС второго поколения: организационное и методическое;

- создание условий для развития преемственности в освоении образовательных программ и стандартов, для повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

- обеспечение условий для обновления форм и методов обучения и воспитания, для профессионального роста педагогов;

- развитие форм профессионального общения и педагогической активности в освоении и использовании современных приемов, методов обучения и воспитания.

**Основные направления работы:**

**-** нормативно – правовое;

- консультационно – просветительское;

- информационно – аналитическое;

- организационно – методическое**.**

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2016 год Н.Н.Серебренниковой**

| **п/п** | **Наименование работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** **за исполнение**  | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Разработка нормативно-правовых актов, иной документации**
 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  Планирование деятельности руководителя и отдела общего и дополнительного образования | Январь  | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  План работы |  |
| 2 | Корректировка должностных инструкций специалистов отдела (в случае корректировки штатного расписания) | Январь –февраль  | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Инструкции |  |
| 3 | Подготовка проектов приказов по основной деятельности | В течение год | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Приказы |  |
| 4 |  Подготовка и подписание Соглашения с ИРО по курсовой подготовке и переподготовке на 2017 год | Ноябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Соглашение |  |
| 5 | Участие в разработке Уставов ОУ , муниципальных заданий и других нормативных документов | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Совместная работа с юристом и специалистами отдела |  |
| 6 | Ведение табеля учета рабочего времени | Ежемесячно | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Табель на начисление заработной платы |  |
| 7 | Регистрация и выдача договоров дарения по итогам муниципальных педагогических конкурсов | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Заполнение книги выдачи |  |
| 1. **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников**
 |
| 8 | Составление, корректировка и дополнение графика курсовой подготовки в ИРО | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | График курсов, письма в ОУ и ИРО |  |
| 9 | Участие в работе семинаров, секций, конференций МО СО и ИРО  |  В течение года  | Начальник отдела общего и дополнительного образования  | Методические рекомендации от МО СО и ИРО |  |
| 10 | Сбор, обработка и отправка заявок на курсы повышения квалификации в ИРО | Ежемесячно | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Плановое прохождение курсов повышения педагогами ОУ |  |
| 11 |  Систематизация и мониторинг развития педагогического конкурсного движения за 2015 год  |  Февраль  |  Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Банк данных, отчеты в МО СО |  |
| 12 | Организация групп педагогов для работы выездных курсов повышения квалификации  | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Список группы, удостоверения | По запросам от ОУ |
| 13 | Мониторинг прохождения курсовой подготовки работниками подведомственных ОУ | Ноябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Отчеты во КПК |  |
| 14 | Подписание Соглашения с ИРО по курсам повышения квалификации на 2017 год | Ноябрь-декабрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Соглашение |  |
| 1. **Обобщение педагогического опыта**
 |
| 15 | Организация проведения педагогических чтений | Февраль  |  Начальник отдела общего и дополнительного образования | План, листы регистрации и отзыва |  |
| 16 | Подготовка и проведение муниципального конкурса «Молодой педагог – 2016» | Апрель  | Начальник отдела общего и дополнительного образования, главный специалист по кадровой работе | Положение, протоколы конкурса |  |
| 17 | Организация и проведение смотра-конкурса учебных кабинетов | Октябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования, ведущий специалист по лицензированию и аккредитации | Положение, протоколы смотра-конкурса |  |
| 18 | Участие в подготовке августовской конференции | Август | Начальник отдела общего и дополнительного образования | План проведения конференции |  |
| 19 |  Подготовка и проведение муниципального конкурса «Мои педагогические инновации» | Октябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Положение, протоколы конкурса |  |
| 20 | Подготовка и проведение муниципального конкурса «Лидер образования городского округа Верхняя Пышма» | Декабрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Положение, протоколы конкурса |  |
| 21 | Участие в разработке Положений и проведении муниципальных конкурсов педагогического мастерства | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Положения о конкурсах конкурсов |  |
| 22 | Участие в работе огркомитетов, жюри муниципальных конкурсов  | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Протоколы |  |
|   |  |  |  |  |  |
| 1. **Организация работы с кадрами**
 |
| 23 | Информирование ОУ о конкурсах, курсах, семинарах, проводимых на базе других учреждений | постоянно | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Письма в ОУ |  |
| 24 | Организация проведения методических дней, встреч на уровне города, региона | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Письма в ОУ |  |
| 25 | Проведение совещаний с работниками отдела | 1 раз в месяц | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Координация совместной работы |  |
| 26 | Проведение круглого стола с учителями, преподающими ОРКСЭ | Апрель | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Протокол |  |
| 27 | Участие в подготовке и проведении Дня Учителя | Сентябрь-октябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | План проведения мероприятия |  |
| 28 | Участие в подготовке к открытию инженерной школы УГМК на базе СОШ №22 | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Открытие 10 класса с 01.09.16 |  |
|  |
|  |
| **5. Совершенствование условий реализации ГОС и механизмов оценки качества освоения** **обучающимися образовательных программ** |
| 29 | Организация работы Координационного Совета по введению ФГОС ОО | Март , октябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Протоколы |   |
| 30 | Совещание по разработке адаптированных образовательных программ в ОУ | Март | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Протокол |  |
| 31 | Информационно-методические услуги ОУ для подготовки к проверкам Управления по контролю и надзору МО СО | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Уменьшение или отсутствие замечаний органов надзора |  |
|  |
| **7. Организация массовых мероприятий** |
| 32 | Участие в подготовке августовской педагогической конференции | август | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Проведенная конференция |  |
| 33 | Организация выездов групп руководителей ОУ, педагогов, специалистов на областные мероприятия | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Участие в областных мероприятиях |  |
| 34 | Организация участия педагогов ГО Верхняя Пышма в НПК Западного управленческого округа | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Участие в НПК, сертификаты |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. Содействие лицензированию и аккредитации образовательных учреждений** |
| 35 | Выходы в ОУ по подготовке документов к проверке управления по контролю и надзору МО и ПО СО |  Январь-сентябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Полный пакет документов от ОУ для проверки |  |
| 36 | Консультационные услуги по подготовке к лицензированию дополнительных образовательных программ | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Получение лицензий ОУ  | По запросам ОУ |
| **10. Информационно – просветительская деятельность** |
| 37 |  «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №25» (совещание директоров) | Январь, 29  | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ | состоялось |
| 38 |  «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №33» (совещание зам. директоров по УВР) | Февраль, 9 | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ | состоялось |
| 39 |  «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №22» (совещание директоров) | Февраль, 19 | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ | Перенесли, занятость плана |
| 40 | «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №3» (совещание директоров, заместителей директоров) | Март, 25 | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ  | состоялось |
| 41 |  «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №24» (совещание директоров) | Апрель, 29 | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ  | состоялось |
| 42 | День открытых дверей» МАОУ «СОШ №2» (совещание директоров) | Май, 12 | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ | Перенесли, отказ директора |
| 43 | «День открытых дверей» МАОУ «СОШ №1» (совещание директоров) | Ноябрь, 25 | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, презентация деятельности ОУ  |  |
| **12. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства** |
| 44 |  Проведение мероприятий, посвященных 15-летию УГМК-телеком | Апрель  |  Начальник отдела общего и дополнительного образования |   |  |
| 45 | Составление плана совместной деятельности с музеем военной техники на 2016-2017 учебный год | Август-сентябрь |  Начальник отдела общего и дополнительного образования | План и его исполнение |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **13. Патриотическое воспитание школьников** |
| 46 | Составление плана совместной деятельности на 2016-2017 учебный год с музеем военной техники УГМК «Боевая слава Урала» | Август-сентябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Утвержденный план |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **14. Координационно - аналитическая деятельность** |
| 47 | Работа с обращениями, заявлениями граждан о предоставлении бесплатного общедоступного основного образования | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Решение проблемных вопросов с представителями несовершеннолетних |  |
| 48 | Подготовка информации по вопросам деятельности отдела в вышестоящие организации | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Своевременное и достоверное информирование |  |
| **15. Организация и проведение итоговой аттестации в образовательных учреждениях** |
| 48 | Участие в процедурах ГИА, ДКР  | По приказу май-июнь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Лист наблюдения |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **16. Методическая работа** |
| 50 | Консультации по разработке ОП ОО  | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  |  |
| 51 | Консультации по разработке и утверждению программы развития ОУ, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Нормативная база в ОУ в соответствии с 273-ФЗ |  |
| 52 | Подготовка и проведение семинаров для заместителей директоров по УВР | Февраль, май, сентябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Профессиональное общение, формирование единых подходов |  |
| 53 | Подготовка и проведение семинара для заместителей директоров по ВР | Январь, Май | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Анализ работы по внеурочной деятельности |  |
| **17. Информационно - аналитическая деятельность** |
| 54 | Сбор, обработка сведений по курсовой подготовке для МО СО | Ежеквартально | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Справка в МО СО |  |
| 55 | Анализ реализации ФГОС ООО в ОУ | Май  | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Справка |  |
| 56 | Мониторинг введения ФГОС ООО в ОУ ГО Верхняя Пышма | Апрель, октябрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Планомерное введение ФГОС ООО |  |
| 57 | Участие в мониторинге выполнения муниципального задания ОУ | Ежеквартально | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Совместно с Оплетаевой О.В. справки |  |
| 58 | Подготовка исполнения протокольных поручений Губернатора СО | Ежеквартально | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Отчеты и справки |  |
| 59 | Мониторинговые исследования по линии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Отчеты, справки |  |
| **18. Реализация муниципальных целевых программ и различных проектов** |
| 60 |  Корректировка реализации раздела подпрограммы «Развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма до 2020 года» | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Раздел подпрограммы |  |
| 61 | Организационно-методическое сопровождение деятельности отделения технического творчества на базе МАОУ ДО «ЦО и ПО» | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования |  Развитие работы групп робототехники, моделирования |  |
| 62 | Работа по исполнению административных регламентов «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма»;«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма» | В течение года | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Исполненные регламенты |  |
| 63 | Участие в реализации образовательного проекта «Play Energy» | Октябрь-декабрь | Начальник отдела общего и дополнительного образования | Открытие очередного этапа, работа в составе жюри |  |