Утверждаю:

начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Балюкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**План**

**работы главного специалиста Управления образования Ершовой Н.Ю.**

**на 2016 год**

**Цель:**

Создание условий для формирования у обучающихся устойчивых установок на неприятие наркогенных средств, профилактика распространения ВИЧ-инфекции, ЗППП, парентеральных гепатитов.

Создание условий для сохранения здоровья детей, получающих образование в образовательных организациях ГО Верхняя Пышма, обеспечение реализации прав учащихся на получение образования.

Сохранение контингента обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условий для снижения опасности распространения ВИЧ - инфекции, гепатитов, ЗППП среди обучающихся.
2. Создание условий для снижения распространения зависимости от психоактивных веществ среди обучающихся.
3. Создание информационно-образовательной базы среди педагогов, родителей по вопросам здорового образа жизни.
4. Создание системы обязательности основного общего образования.
5. Контроль реализации прав детей при осуществлении образовательного процесса, зачислении в образовательную организацию, переводе и отчислении.
6. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства

**Основные направления деятельности:**

1. Нормативно-правовое.
2. Контрольно - аналитическое.
3. Организация внеурочных профилактических мероприятий.

4. Информационно - методическое.

5. Информационно - аналитическая деятельность

6. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства.

| **№****п/п** | **Наименование работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** **за исполнение**  | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Разработка нормативно-правовых актов, иной документации** |
|  | Разработка положений конкурсов, информационно-пропагандистских акций. | В течение года по необходимости | Ершова Н.Ю. | Заинтересованность педагогов, учащихся в участии. |  |
|  | Подготовка проектов документов (решений, приказов, распоряженийи т.д.) в соответствии со сферойкомпетенции специалиста по профилактике асоциального поведения учащихся, защите прав и здоровья детей | По необходимости | Ершова Н.Ю. | Принятие управленческих решений |  |
|  | Внесение предложений в план работы ТКДН и ЗП, в план проведения операции «Подросток», в программы месячников “Мы выбираем жизнь”, план работы антинаркотической комиссии и др. | По запросу необходимости | Ершова Н.Ю. | Управленческие документы, составленные специалистом УО |  |
|  |
| **2. Контрольно - аналитическая деятельность** |
|  | Посещение образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма по изучению деятельности учреждений по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, профилактике правонарушений, по реализации прав учащихся (совместно с ТКДН и ЗП). | в течение года | Ершова Н.Ю. | Информационно-аналитическая справка. |  |
|  | Мониторинг организации питания учащихся ОУ согласно Постановлениям Правительства Свердловской области, Главы ГО Верхняя Пышма  | ежемесячно | Ершова Н.Ю. | Увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ. Подготовка информационно-аналитических справок в контролирующие организации.  |  |
|  | Мониторинг:- соблюдения прав детей на получение образования;- соблюдения прав обучающихся при зачислении в ОУ, переводе, отчислении; - соблюдения прав обучающихся на сохранение здоровья. | постоянно | Ершова Н.Ю. | Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 297-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” |  |
|  | Учет детей школьного возраста, не посещающих ОУ, создание банка данных. | постоянно | Ершова Н.Ю. | Организация работы по сохранению контингента ОУ.  |  |
|  | Формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет и осуществлять мониторинг получения образования несовершеннолетними, вернувшимися из ВК, СУВУЗТ | постоянно | Ершова Н.Ю. | Организация работы по дальнейшему устройству несовершеннолетних, вернувшихся из ВК, СУВУЗТ.  |  |
|  | Анализ контингента обучающихся  | Сентябрь, май | Ершова Н.Ю. | Составление социального паспорта |  |
| **3. Организация внеурочных профилактических мероприятий** |
|  | Организация массовых информационно - пропагандстских акций:* «День чистых легких»
* «Молодежь без табака»
* «День борьбы с наркоманией»
* «День трезвости»
* День правовой помощи детям
* «День борьбы со СПИДом»
 | апрельмайиюньсентябрьноябрьдекабрь | Ершова Н.Ю. | Привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подросткового алкоголизма, наркомании, токсикомании, заболеваемости ЗППП, ВИЧ-инфекцией, гепатитами. |  |
|  | Организация и проведение месячников: * «Я выбираю жизнь!»;
* «Мой выбор - мое здоровье»
 | декабрьапрель | Ершова Н.Ю. | Создание благоприятных условий для творческой самореализации учащихся, обеспечивающих принятие здоровья как ценности, принятие ответственности за свое здоровье. |  |
|  | Организация и проведение оперативно-профилактических мероприятий по плану ГУВД СО | в течение учебного года по отдельному плану | Ершова Н.Ю. | Организация межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |
| **4. Информационно – методическая деятельность** |
|  | Подготовка и распространение методических материалов по профилактике: наркомании, табакокурения, алкоголизма, ЗППП, ВИЧ- инфекции, парентеральных гепатитов. | в течение года | Ершова Н.Ю. | Повышение уровня знаний обучающихся, педагогов, родителей по данным вопросам  |  |
|  | Подготовка и распространение методических материалов по реализации и защите прав детей, профилактике правонарушений несовершеннолетних | в течение года | Ершова Н.Ю. | Формирование правовой культуры и правосознания педагогического общества |  |
|  | Разработка и выпуск анкет, памяток, листовок, информационных бюллетеней | в течение года | Ершова Н.Ю. | Повышение уровня знаний обучающихся по вопросам профилактики наркомании, табакокурения алкоголизма, ЗППП, парентеральных гепатитов среди учащихся. |  |
|  | Проведение семинаров для педагогов по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, профилактике правонарушений | в течение года по отдельному плану | Ершова Н.Ю. |  |
| **5. Информационно - аналитическая деятельность**. |
|  | Подготовка ответов на запросы в пределах компетенции специалиста | по необходимости | Ершова Н.Ю. | Написание отчетов, аналитических, информационных справок |  |
|  | Проведение совещаний с заместителями директоров по ПВ | ежемесячно | Ершова Н.Ю. | Решение организационных вопросов в рамках компетенции специалиста |  |
|  | Организация и контроль за проведением ежегодных медосмотров и вакцинации учащихся ОУ | в течение года | Ершова Н.Ю. | Сохранение здоровья обучающихся |  |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам получения образования, конфликтным ситуациям в ОУ и т.д. | по необходимости | Ершова Н.Ю. | Исполнение закона “Об образовании” |  |
|  | Составление годового статистического отчета | сентябрь, октябрь | Ершова Н.Ю. | Формы РИК 76, НД-1, Д3, Д4, Д6, Д9, Д12, СВ1, Д11 и др. |  |
| **6. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства** |
|  | Организация выступлений специалистов (врачей – наркологов, инфекционистов, инспекторов ПДН и т.д.) | в течение года | Ершова Н.Ю. | Повышение уровня знаний учащихся по данным вопросам и, как следствие, снижение случаев наркомании, табакокурения алкоголизма, ЗППП, парентеральных гепатитов среди учащихся. |  |
|  | Организация медицинских осмотров обучающихся в ОУ | в течение года | Ершова Н.Ю. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся |  |
|  | Организация процедуры социально-психологического тестирования обучающихся 14-18 лет  | в течение года | Ершова Н.Ю. | Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |  |
|  | Участие в семинарах, конференциях | в течение года | Ершова Н.Ю. | Повышение уровня знаний в рамках своей компетенции. |  |
|  | Участие в заседаниях ТКДН и ЗП | 1-3, 5 среда месяца | Ершова Н.Ю. | Проведение совместных профилактических мероприятий |  |