



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2016 № 244

г. Верхняя Пышма

О создании временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

2. Утвердить:

- 1) положение о временной муниципальной ПМПК (прилагается);
- 2) состав временной муниципальной ПМПК (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам Сурнину В.В.

Глава администрации

Удобрительное казенное учреждение
«Управление образования
городского округа Верхняя Пышма»
Вх. № 06-27/39
Т. 11.03.2016 20

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 09.03.2016 № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МАОУ «СОШ № 3»).

2. Временная муниципальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Временная муниципальная ПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Верхняя Пышма.

4. Временная муниципальная ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим положением.

5. Временную муниципальную ПМПК возглавляет руководитель.

В состав временной муниципальной ПМПК входят: заместитель руководителя, педагоги-психологи, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, психиатр детский.

6. Режим работы временной муниципальной ПМПК: 2-й, 3-й четверть каждого месяца, по необходимости.

7. Координацию деятельности временной муниципальной ПМПК осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УОГО Верхняя Пышма»).

8. Информация о проведении обследования детей во временной муниципальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права временной муниципальной ПМПК

9. Основными направлениями деятельности временной муниципальной ПМПК являются:

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее - обследование) детей в возрасте от 2 до 18 лет;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам муниципальных образовательных учреждений (далее - ОУ) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории городского округа Верхняя Пышма;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

10. Временная муниципальная ПМПК имеет право:

- в установленном порядке запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ОУ, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» предложения по вопросам совершенствования деятельности временной муниципальной ПМПК.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению ОУ с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют во временную муниципальную ПМПК следующие документы:

- 1) паспорт родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении, паспорт (наличие паспорта не исключает предоставление свидетельства о рождении);
- 3) документы об установлении опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);
- 4) амбулаторная карта;
- 5) выписка из истории развития ребенка для предоставления на ПМПК (бланк прилагается);
- 6) копия справки об инвалидности (при наличии);
- 7) решение школьного консилиума;
- 8) педагогическое представление на ребенка;
- 9) представление психолога;
- 10) представление дефектолога;
- 11) логопедическое представление;
- 12) рисунки, рабочие, тетради для контрольных работ, дневник;
- 13) копия карты обучающегося (сведения об аттестации);
- 14) заявление о проведении обследования ребенка в ПМПК, согласие на обработку персональных данных (бланк - прилагается);
- 15) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка во временной муниципальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

13. Временной муниципальной ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол) - прилагается.

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется временной муниципальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается временная муниципальная ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом временной муниципальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении временной муниципальной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Временная муниципальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

17. В ходе обследования ребенка временной муниципальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах временной муниципальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение временной муниципальной ПМПК.

18. В заключении временной муниципальной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствия необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения временной муниципальной ПМПК производятся в отсутствие детей.

19. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения временной муниципальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения временной муниципальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

20. Заключение временной муниципальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение временной муниципальной ПМПК является основанием для создания МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ОУ, иными органами и организациями в соответствии

с их компетенцией рекомендованных в заключении, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение временной муниципальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

21. Временная муниципальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся во временную муниципальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

22. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей во временной муниципальной ПМПК, обсуждении результатов обследований и вынесении временной муниципальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов временной муниципальной ПМПК по вопросам обследования детей во временной муниципальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением временной муниципальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о временной муниципальной
психолого-медико-педагогической комиссии

из истории развития ребенка для предоставления на ПМПК

Дата рождения	Дата заполнения
---------------	-----------------

Анамнез _____ Дата заполнения _____

Офтальмолог (окулист)

ПОР

Невропатолог (заключение, рекомендации)

Детский психиатр (заключение, рекомендации)

ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

к положению о временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
---	--

статус заявителя в отношении ребенка (мать, отец, лицо их замещающее)	
---	--

Прошу принять документы для проведения психолого-медико-педагогического обследования ребенка

Ф.И.О., дата рождения

- Провести психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка в моем присутствии.

Перечень документов:

Подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт -

ВЫДАН

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку его персональных данных оператором временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Верхняя Пышма (далее ПМПК) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов обследования с целью определения образовательного маршрута, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ПМПК право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечения его безопасности.

ПМПК вправе включать обрабатываемые данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - № свидетельства о рождении, дат выдачи свидетельства (№ паспорта, дата выдачи паспорта);
 - домашний адрес;
 - данные родителей (законных представителей): фамилия, имена, отчества, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
 - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
- Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.
- Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
- Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ПМПК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ПМПК.

Подпись субъекта персональных данных _____ Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
Временная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия

ПРОТОКОЛ

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Ф.И.О. _____	Число, месяц, год рождения _____
Домашний адрес (фактический/регистрация) _____	_____
Образовательный статус ребёнка (не посещает/посещает образовательную организацию, группа/класс) _____	_____
Перечень предоставленных документов:	
- заявление на проведение обследования на ПМПК от родителей (законных представителей);	- заключение школьного консилиума;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт ребёнка);	- характеристика обучающегося, воспитанника;
- паспорта родителей (законных представителей);	- результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка; ПМПК;	- заключения предыдущего обследования на ПМПК;
- выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов;	- карта обучающегося (сведения об аттестации);
- копия справки об инвалидности;	- представление специалистов (психолог, дефектолог, логопед)
Сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность):	
Мать _____	
Отец _____	
Законный представитель _____	
Язык в семье: основной _____, другой _____	
Сведения о состоянии здоровья	
Неврологический статус _____	
Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор органов) _____	
Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста) _____	
Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____	
Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____	

Протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Психическое состояние и данные психологического обследования
Запас сведений и точность представлений об окружающем:

Поведение ребенка в процессе обследования:

Особенности эмоционально-волевой сферы:

Выводы об уровне социально-психологической зрелости:

Исследование восприятия времени:

Особенности зрительного восприятия

Восприятие пространства:

Исследование внимания:

Исследование памяти:

Выводы по исследованию развития гнозиса

Протокол от «__»__ 20 г. №__

Исследование мышления:

Выводы психолога:

Особенности речевого развития: Обследование речи

Выводы учителя-логопеда:

Чтение: Особенности усвоения школьных навыков

Русский язык

Математика:

Характер деятельности:

Выводы учителя-дефектолога

Протокол от «__»__ 20 г. №__

Особое мнение комиссии:

МП

Руководитель комиссии

_____ / _____

Врач-психиатр

_____ / _____

Педагог-психолог

_____ / _____

Учитель-логопед

_____ / _____

Учитель-дефектолог

_____ / _____

Другие специалисты:

_____	_____ / _____
_____	_____ / _____

Протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОТОКОЛА от « _____ » _____ 20 г. № _____
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес (фактический/регистрация) _____

Выводы: _____

Ребенок имеет (не имеет) ограниченные возможности здоровья (нужное подчеркнуть)

Рекомендации: _____

МП

Руководитель комиссии

_____ / _____

Врач-психиатр

_____ / _____

Педагог-психолог

_____ / _____

Учитель-логопед

_____ / _____

Учитель-дефектолог

_____ / _____

Другие специалисты:

_____	_____ / _____
_____	_____ / _____
_____	_____ / _____

На комиссии присутствовали родители (законный представитель).

С выводами комиссии ознакомлен(а). К процедуре обследования претензий не имею.

Принформирован(а) о сроке предъявления данного Заключения в образовательные (в течение _____ года с момента проведения обследования).

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____