

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 14.02.2018

№ 41

**О проведении традиционных городских педагогических чтений
в 2018 году**

На основании плана работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2018 год, в целях сохранения традиций и развития педагогического сообщества городского округа Верхняя Пышма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городских педагогических чтениях в 2018 году по теме «Образование за строкой учебного плана» (прилагается).
2. Провести городские педагогические чтения 27.03.2018г. на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.И.Талыкова».
3. Директору МАОУ «СОШ № 2» Пепеляевой Е.А. обеспечить создание условий для проведения городского мероприятия.
4. Руководителям подведомственных образовательных учреждений провести работу по активизации участия педагогов, родительской ответственности в педагогических чтениях.
5. Начальнику отдела общего и дополнительного образования Серебренниковой Н.Н. обеспечить организационно-методическое сопровождение данного мероприятия.
6. Разместить настоящее Положение на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Трохину Ф.В.

Начальник



Т.В. Балюкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 14.02.2018 № 41

**Положение
о городских педагогических чтениях
«Образование за строкой учебного плана»**

1. Общие положения

1.1 Городские педагогические чтения «Образование за строкой учебного плана» (далее – педагогические чтения) проводятся в соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2018 год и муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма до 2020 года».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения педагогических чтений.

1.3. Организатором педагогических чтений является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.4. К участию в работе педагогических чтений приглашаются педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.5. Для проведения педагогических чтений создается организационный комитет.

1.6. Положение о педагогических чтениях размещается на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: www.uovpr.ru и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

1.7. Цель педагогических чтений: повышение профессионального уровня педагогов, выявление и распространение лучшего педагогического опыта, создание условий для предъявления достижений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в межаттестационный период.

1.8. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики, новыми нормативными документами.

2. Этапы и сроки проведения

2.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (10 февраля 2018 года – 13 марта 2018 года) – школьное методическое объединение или кафедра образовательного учреждения проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в город-

ских педагогических чтениях, оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап: очный. Проводится пленарное заседание и организовано профессиональное педагогическое общение в двух формах: «Открытая трибуна» или «Мастер-класс».

«Открытая трибуна» предполагает, что участники должны за 7-8 минут изложить суть своей педагогической деятельности вне урока и рассказать о её эффективности. Слушатели имеют право задавать вопросы, высказывать своё мнение по представленному материалу. В одном кабинете будет организована трибуна для 3-6 человек в зависимости от поданных заявок. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

«Мастер-класс» предполагает, что участник организует конкретное занятие на 40 минут по совершенствованию практического мастерства в вопросах педагогического взаимодействия вне уроков. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

2.2. Пленарное заседание, проведение мастер-классов и обсуждения в форме «Открытая трибуна» проводятся 27 марта 2018 на базе МАОУ «СОШ №2» с 10-00 часов.

3. Организация педчтений

3.1. Программа педагогических чтений предусматривает две части – пленарное заседание и работу «Открытой трибуны» и мастер-классов.

3.2. В программе пленарного заседания – доклады. Темы докладов должны соответствовать общей теме педагогических чтений.

3.3. «Открытая трибуна» будет организована по следующим секциям:

- 1) Развитие форм организации и видов деятельности ученического самоуправления в условиях реализации Стратегии воспитания (руководитель Оплетаева О.В.);
- 2) Методы и приемы формирования безопасного и здоровьесберегающего поведения обучающихся во внеурочной деятельности (руководитель Собакинских Г.В.);
- 3) Механизмы мотивации детей к участию в конкурсах и проектной деятельности (руководитель Бердышева В.С.);
- 4) Формирование системы воспитательной работы в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей (руководитель Новгородцева И.А.);
- 5) Школьные службы примирения: применение медиативных техник и технологий в разрешении конфликтов и создании безконфликтной среды в детском коллективе (руководитель Ершова Н.Ю.);
- 6) Индивидуальная траектория педагогического роста: возможности, опыт, результат (руководитель Шешукова Н.Н.).

3.4. Тематика мастер-класса должна соответствовать общей теме педагогических чтений.

3.5. Секция в «Открытой трибуне» открывается при наличии 3-4 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а заявившимся предлагается принять участие в работе секции, близкой по профилю и тематике.

Окончательная тематика секций может быть изменена оргкомитетом на основании изучения поступивших заявок и тезисов выступлений.

3.6. Окончательное количество секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступивших заявок за 10 дней до проведения педагогических чтений.

3.7. Программа педагогических чтений разрабатывается оргкомитетом, утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и рассылается в образовательные учреждения не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

4. Функции организационного комитета педагогических чтений

4.1. Состав организационного комитета педагогических чтений утверждается приказом начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.2. Функциями организационного комитета являются:

- формирование и тиражирование Программы педагогических чтений;
- сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определение перечня секций;
- подведение итогов педагогических чтений.

5. Требования к формированию материалов на педагогические чтения

5.1. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 13 марта 2018 года представляет по электронной почте nnsereb@yandex.ru следующие материалы:

- заявку установленной формы на участие в педагогических чтениях (приложение 1);
- тезисы (текст выступления) с указанием выбранной секции.

5.2. Требования к содержанию и оформлению доклада (работы) для мастер-класса или «Открытой трибуны».

Текст работы принимается только в печатном виде. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Материал готовится в редакторе WORD и представляется на бумажных носителях или в электронном варианте на электронный адрес nnsereb@yandex.ru. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы могут быть включены в состав файла или являться приложениями (на усмотрение автора).

Параметры страницы: левое поле – 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки – 1,25 см.

Объем доклада не должен превышать 5 листов. Объем приложений не должен превышать 7 листов.

Содержание должно раскрыть актуальность поставленных проблем и возможные пути их решения, в том числе с использованием собственного опыта, иметь выводы с использованием конкретных показателей оценки эффективности данного подхода к решению поставленных задач, предполагаемое использование опыта другими педагогическими работниками, учреждениями.

5.3. Требования к выступлению на пленарном заседании.

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранной секции:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, период работы над данной темой;
- обоснованный, проверенный практикой опыт работы автора;
- обобщение конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность работы над темой, сопровождение обоснованными и убедительными выводами;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы (работы над темой самообразования).

Выступающий представляет свою работу в виде презентации. На выступление отводится 5-6 минут.

6. Подведение итогов

6.1. Участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников.

6.2. Актуальные вопросы и подходы к реализации образовательных стандартов будут предложены к участию в региональной конференции.

6.3. Аналитическая справка по результатам участия образовательных учреждений готовится МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

Приложение №1
к положению о городских педагогиче-
ских чтениях «Образование за строкой
учебного плана»

Заявка на участие в педагогических чтениях

ФИО автора (полностью) _____

Должность _____

Образовательное учреждение _____

Квалификационная категория _____

Форма участия: доклад на пленарном заседании, мастер-класс, выступление на «Открытой трибуне» (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая секция/проблематика _____

Тема доклада (выступления) _____

Предполагаемые временные рамки выступления (мин) _____

Необходимое для выступления оборудование в аудитории _____

Перечень материалов, которыми будет иллюстрирован доклад (стенды, «раскладушки», наглядные пособия, методические разработки, мультимедийная презентация, работы обучающихся и др.) _____

Разрешаю использовать представленные материалы для формирования сборника, размещения в сети Интернет (подчеркнуть).

Контакты: телефон, e-mail _____

« ____ » _____ 2018 г

_____/_____ /

(подпись участника)

ФИО