

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 25.02.2019

№ 53

О проведении городских педагогических чтений в 2019 году

На основании плана работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2019 год, в целях сохранения традиций и развития педагогического сообщества городского округа Верхняя Пышма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городских педагогических чтениях в 2019 году по теме: «Образование сегодня: активные приемы и методы обучения для достижения требований ФГОС» (далее – Положение) (прилагается).

2. Провести городские педагогические чтения 27 марта 2019 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.И.Талыкова».

3. Директору МАОУ «СОШ № 2» Пенцеляевой Е.А. обеспечить создание условий для проведения городского мероприятия.

4. Руководителям подведомственных образовательных учреждений провести работу по активизации участия педагогов, родительской общественности в педагогических чтениях.

5. Утвердить организационный комитет педагогических чтений в 2019 году в составе:

Серебренникова Надежда Николаевна, начальник отдела общего и дополнительного образования;

Шешукова Наталья Николаевна, главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников;

Оплетаева Ольга Вячеславовна, ведущий специалист по лицензированию, аккредитации и мониторингу реализации муниципальных заданий.

6. Разместить настоящее Положение на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Трохину Ф.В.

Начальник



Т.В. Балюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городских педагогических чтениях в 2019 году по теме:
«Образование сегодня: активные приемы и методы обучения для
достижения требований ФГОС»**

1. Общие положения

1.1. Городские педагогические чтения 2019 года по теме: «Образование сегодня: активные приемы и методы обучения для достижения требований ФГОС» (далее – педагогические чтения) проводятся в соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2019 год и муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма до 2024 года».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения педагогических чтений. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.3. Организатором педагогических чтений является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.4. К участию в работе педагогических чтений приглашаются педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.5. Положение о педагогических чтениях размещается на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: www.uovr.ru и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

2. Цели и задачи педагогических чтений

2.1. Цель педагогических чтений: активизация вовлечения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в освоение и применение современных образовательных технологий, обсуждение теоретических и практических подходов к достижению требований образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основные задачи:

- совершенствовать методическую работу в условиях введения ФГОС;

- информировать педагогическое сообщество о новых подходах в организации учебной деятельности;
- развивать профессиональные умения педагогов в аспекте системно-деятельностного подхода;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах традиционных и современных педагогических технологий;
- освещать и распространять передовой педагогический опыт;
- повышать уровень профессионального мастерства педагогов.

3. Этапы и сроки проведения

3.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (25 февраля 2018 года – 15 марта 2019 года) – школьное методическое объединение или кафедра образовательного учреждения проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в городских педагогических чтениях, оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап: очный. Проводится пленарное заседание и организовано профессиональное педагогическое общение в двух формах: «Открытая трибуна» или «Мастер-класс».

«Открытая трибуна» предполагает, что участники должны за 7-8 минут изложить суть своей работы по включению в педагогическую деятельность определенных методов и приемов, направленных на полноценное и качественное достижение планируемых результатов освоения (адаптированной) основной образовательной программы. Слушатели имеют право задавать вопросы, высказывать своё мнение по представленному материалу. В одном кабинете будет организована трибуна для 3-6 человек в зависимости от поданных заявок. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

«Мастер-класс» предполагает, что участник организует конкретное занятие на 40 минут по совершенствованию практического мастерства в вопросах выбора форм, приемов и методов организации педагогического взаимодействия, сотрудничества для достижения требований ФГОС. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

3.2. Пленарное заседание, проведение мастер-классов и обсуждения в форме «Открытая трибуна» проводятся 27 марта 2019 года на базе МАОУ «СОШ №2» с 10-00

4. Организация педагогических чтений

4.1. Программа педагогических чтений предусматривает две части – пленарное заседание, затем работу «Открытой трибуны» и мастер-классов.

4.2. В программе пленарного заседания – доклады. Темы докладов должны соответствовать общей теме педагогических чтений, раскрывая используемые активные методы и приемы работы с обучающимися по достижению требований ФГОС к результатам освоения ООП: личностным, метапредметным и предметным. Время одного выступления - до 5 минут.

4.3. Тематика мастер-класса должна соответствовать общей теме педагогических чтений.

4.4. Секция в «Открытой трибуне» открывается при наличии 3-4 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а заявившимся предлагается принять участие в работе секции, близкой по профилю и тематике.

4.5. Окончательное количество секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступивших заявок за 5 дней до проведения педагогических чтений.

4.6. Заявки на участие в педагогических чтениях в качестве выступающего и основные тезисы выступления (мастер-класса) подаются до 19 марта 2019 года в управления образования.

4.7. Программа педагогических чтений разрабатывается оргкомитетом, утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и рассылается в образовательные учреждения не позднее 22 марта 2019 года.

5. Функции организационного комитета педагогических чтений

5.1. Состав организационного комитета педагогических чтений утверждается приказом начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

5.2. Функциями организационного комитета являются:

- формирование и тиражирование Программы педагогических чтений;
- сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определение перечня секций;
- подведение итогов педагогических чтений.

6. Требования к формированию материалов на педагогические чтения

6.1. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 19 марта 2019 года представляет по электронной почте nnsereb@yandex.ru следующие материалы:

- заявку установленной формы на участие в педагогических чтениях (приложение № 1);
- тезисы (текст выступления) с отметкой о их рекомендации от заместителя директора по УВР, методиста, методического объединения, педагогического совета и т.д...

6.2. Требования к содержанию и оформлению доклада (работы) для мастер-класса или «Открытой трибуны»:

-текст работы принимается только в печатном виде. Работы, написанные от руки, не принимаются.

-материал готовится в редакторе WORD и представляется на бумажных носителях в кабинет № 83 или в электронном варианте на электронный адрес nnsereb@yandex.ru. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через 1,15 интервал.

-рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы могут быть включены в состав файла или являться приложениями (на усмотрение автора).

-параметры страницы: левое поле – 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки – 1,25 см.

Объем доклада не должен превышать 4 листов. Объем приложений не должен превышать 7 листов.

Содержание должно раскрыть актуальность поставленных проблем и возможные пути их решения, в том числе с использованием собственного опыта, иметь выводы с использованием конкретных показателей оценки эффективности данного подхода к решению поставленных задач, предполагаемое использование опыта другими педагогическими работниками, учреждениями.

5.3. Требования к выступлению на пленарном заседании.

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранной секции:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, период работы над данной темой;
- обоснованный, проверенный практикой опыт работы автора;
- обобщение конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность работы над темой, сопровождение обоснованными и убедительными выводами;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы (работы над темой самообразования).

Выступающий представляет свою работу в виде презентации. На выступление отводится до 5 минут.

7. Подведение итогов

7.1. Участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников. Организаторам мастер-классов и открытых трибун – грамоты, дипломы и (или) благодарственные письма.

7.2. Актуальные вопросы и подходы к реализации образовательных стандартов будут предложены к участию в региональной конференции.

7.3. Аналитическая справка по результатам участия образовательных учреждений готовится МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

Приложение №1
к положению о городских
педагогических чтениях

Заявка на участие в педагогических чтениях

ФИО автора (полностью) _____

Должность _____

Образовательное учреждение _____

Квалификационная
категория _____

Форма участия: доклад на пленарном заседании, мастер-класс,
выступление на «Открытой трибуне» (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая секция/проблематика _____

Тема доклада (выступления) _____

Предполагаемые временные рамки выступления (мин) _____

Необходимое для выступления оборудование в аудитории

Перечень материалов, которыми будет иллюстрирован доклад (стенды,
«раскладушки», наглядные пособия, методические разработки,
мультимедийная презентация, работы обучающихся и др.)

Разрешаю использовать представленные материалы для формирования
сборника, размещения в сети Интернет (подчеркнуть).

Контакты: телефон, e-mail _____

« _____ » _____ 2019 г

(подпись участника) / _____ /
ФИО