

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»  
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

**ПРИКАЗ**

от 18.02.2020

№ 74

**О проведении городских педагогических чтений в 2020 году**

На основании плана работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2020 год, в целях сохранения традиций системы образования и развития педагогического сообщества городского округа Верхняя Пышма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о городских педагогических чтениях в 2020 году по теме: «Реализация национального проекта «Образование»: опыт, проблемы, задачи, перспективы» (далее – Положение), (прилагается).

2. Провести городские педагогические чтения 27 марта 2020 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.И.Талыкова».

3. Утвердить организационный комитет педагогических чтений в составе:

Серебренникова Надежда Николаевна, начальник отдела общего и дополнительного образования;

Шешукова Наталья Николаевна, главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников;

Лузина Татьяна Николаевна, заместитель директора МАОУ «СОШ № 2».

4. Директору МАОУ «СОШ № 2» Пепеляевой Глене Александровне обеспечить создание условий для проведения городского мероприятия по согласованию с оргкомитетом.

5. Руководителям подведомственных образовательных учреждений обеспечить активное участие педагогических работников, родительской общественности в городском мероприятии.

6. Главному специалисту Яхимович М.В. разместить настоящее Положение на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Трохину Ф.В.

Начальник



Т.В. Балюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городских педагогических чтениях в 2020 году по теме:**  
**«Реализация национального проекта**  
**«Образование»: опыт, проблемы, задачи, перспективы»**

**1. Общие положения**

1.1. Городские педагогические чтения 2020 года по теме: «Реализация национального проекта «Образование»: опыт, проблемы, задачи, перспективы» (далее – педагогические чтения) проводятся в соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2020 год и муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма до 2024 года».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения педагогических чтений. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики, новыми федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 в части решения задач и достижений стратегических целей по направлению «Образование».

1.3. Организатором педагогических чтений является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.4. К участию в работе педагогических чтений приглашаются педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.5. Положение о педагогических чтениях размещается на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: [www.uovpr.ru](http://www.uovpr.ru) и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

**2. Цели и задачи педагогических чтений**

2.1. Цель педагогических чтений: вовлечение педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в освоение и применение современных образовательных технологий, обсуждение теоретических и практических подходов к достижению требований образования в соответствии с требованиями ФГОС, национальным проектом «Образование».

2.2. Основные задачи:

- актуализировать изучение и внедрение в педагогическую и управленческую деятельность опыта работы по достижению основных целей национального проекта «Образование»;
- совершенствовать аналитическую и методическую работу в условиях введения ФГОС;
- повышать профессиональную компетентность педагогов и руководителей образовательных учреждений в вопросах традиционных и современных педагогических, управленческих технологий;
- освещать и распространять передовой педагогический опыт;
- повышать уровень профессионального мастерства педагогов.

**3. Этапы и сроки проведения**

3.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (20 февраля 2020 года – 20 марта 2020 года) – школьное методическое объединение или кафедра образовательного учреждения проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в городских педагогических чтениях, оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап: очный - пленарное заседание и профессиональное педагогическое общение в двух формах: «Открытая трибуна» или «Мастер-класс».

«Открытая трибуна» предполагает, что участники должны за 7-8 минут изложить суть своего выступления с позиций реализации одной из целей национального проекта «Образование». Слушатели имеют право задавать вопросы, высказывать своё мнение по представленному материалу. В одном кабинете будет организована трибуна для 3-5 человек в зависимости от поданных заявок. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

«Мастер-класс» предполагает, что участник организует конкретное занятие на 40 минут по совершенствованию практического мастерства в вопросах выбора форм, приемов и методов организации педагогического взаимодействия, сотрудничества для достижения требований ФГОС с позиций реализации целей национального проекта «Образование». Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

3.2. Пленарное заседание, проведение мастер-классов и обсуждения в форме «Открытая трибуна» проводятся 27 марта 2020 года на базе МАОУ «СОШ №2» с 10.00.

#### ***4. Организация педагогических чтений***

4.1. Программа педагогических чтений предусматривает две части – пленарное заседание, работу «Открытой трибуны» и мастер-классов.

4.2. В программе пленарного заседания – доклады. Темы докладов должны соответствовать общей теме педагогических чтений, раскрывать опыт, проблемы или задачи, обозначенные в национальном проекте «Образование». Время одного выступления - до 5 минут.

4.3. Тематика мастер-класса должна соответствовать общей теме педагогических чтений и одной из секций (п. 4.6).

4.4. Секция в «Открытой трибуне» открывается при наличии не менее 3 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а заявившимся предлагается принять участие в работе секции, близкой по профилю и тематике.

4.5. Окончательное количество секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступивших заявок за 5 дней до проведения педагогических чтений.

4.6. Темы предполагаемых секций:

- 1) Внедрение новых методов обучения и воспитания для реализации федерального (регионального) проекта «Современная школа»;
- 2) Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности в условиях реализации федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка»;
- 3) Психолого-педагогическая и информационно-просветительская поддержка родителей в рамках реализации федерального (регионального) проекта «Поддержка семей, имеющих детей»;
- 4) Развитие современной и безопасной цифровой образовательной среды как реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;
- 5) Непрерывное развитие профессионального мастерства педагогов как обязательное условие реализации федерального (регионального) проекта «Учитель будущего».

4.7. Тема определяется каждым участником самостоятельно после знакомства с федеральной программой (региональным проектом), с которой он планирует связать своё выступление или мастер-класс.

4.8. В заявке указывается конкретная тема участника и предполагаемая секция для работы.

4.9. Заявки на участие в педагогических чтениях в качестве выступающего и основные тезисы выступления (мастер-класса) подаются до 23 марта 2020 года в управление образования.

4.10. Программа педагогических чтений разрабатывается оргкомитетом, утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и рассылается в образовательные учреждения не позднее 24 марта 2019 года.

### **5. Функции организационного комитета педагогических чтений**

5.1. Состав организационного комитета педагогических чтений утверждается приказом начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

5.2. Функциями организационного комитета являются:

- сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определение перечня секций;
- формирование и тиражирование Программы педагогических чтений
- подведение итогов педагогических чтений.

### **6. Требования к формированию материалов на педагогические чтения**

6.1. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 23 марта 2020 года представляет на адрес электронной почты [nnsereb@yandex.ru](mailto:nnsereb@yandex.ru) следующие материалы:

- заявку установленной формы на участие в педагогических чтениях (приложение № 1);
- тезисы (текст выступления) с отметкой о их рекомендации от заместителя директора по УВР, методиста, методического объединения, педагогического совета и т.д...

6.2. Требования к содержанию и оформлению доклада (работы) для мастер-класса или «Открытой трибуны»:

-текст работы принимается только в печатном виде. Работы, написанные от руки, не принимаются.

-материал готовится в редакторе WORD и представляется на бумажных носителях в кабинет № 83 или в электронном варианте на электронный адрес [nnsereb@yandex.ru](mailto:nnsereb@yandex.ru). Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через 1,15 интервал.

-рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы могут быть включены в состав файла или являться приложениями (на усмотрение автора).

-параметры страницы: левое поле – 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки – 1,25 см.

Объем доклада не должен превышать 4 листов. Объем приложений не должен превышать 7 листов.

Содержание должно раскрыть актуальность поставленных задач, проблем и возможные пути их решения, в том числе с использованием собственного опыта, иметь выводы или предложения по оценке эффективности данного подхода к решению поставленных задач, предполагаемое использование опыта другими педагогическими работниками, учреждениями.

6.3. Требования к выступлению на пленарном заседании.

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранной секции:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, период работы над данной темой;
- обобщение конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность работы над темой, сопровождение обоснованными и убедительными выводами;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы (работы над темой самообразования).

Выступающий представляет свою работу в виде презентации. На выступление отводится до 5 минут.

#### ***7. Подведение итогов***

7.1. Участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников. Организаторам мастер-классов и открытых трибун – грамоты, дипломы и (или) благодарственные письма.

7.2. Актуальные вопросы и подходы к реализации образовательных стандартов будут предложены к участию в региональной конференции.

7.3. Аналитическая справка по результатам участия образовательных учреждений готовится МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

Приложение №1  
к положению  
о городских педагогических чтениях  
«Реализация национального  
проекта «Образование»:  
опыт, проблемы, задачи, перспективы»

**Заявка на участие в педагогических чтениях**

ФИО автора (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Форма участия: доклад на пленарном заседании, мастер-класс, выступление на «Открытой трибуне» (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая секция/проблематика \_\_\_\_\_

Тема доклада (выступления) \_\_\_\_\_

Предполагаемые временные рамки выступления (мин) \_\_\_\_\_

Необходимое для выступления оборудование в аудитории \_\_\_\_\_

Перечень материалов, которыми будет иллюстрирован доклад (стенды, «раскладушки», наглядные пособия, методические разработки, мультимедийная презентация, работы обучающихся и др.)

Разрешаю/ не разрешаю использовать представленные материалы для формирования сборника, размещения в сети Интернет (подчеркнуть).

Контакты: телефон, e-mail \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

\_\_\_\_\_  
(подпись участника)

\_\_\_\_\_  
ФИО