

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»  
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)

ПРИКАЗ

от 13.05.2016

№ 101

Об утверждении локальных актов, регламентирующих предупреждение и противодействие коррупции в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальные акты, регламентирующие предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»):

- кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (приложение 1);
- положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (приложение 2);
- положение о конфликте интересов работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (приложение 3);
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (приложение 4).

2. Ведущему специалисту – юриконсульту Хворых Е.Ю. ознакомить под роспись работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с локальными актами, утвержденными пунктом первым настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Балюкова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (далее - Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» - лица, состоящие с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», с одной стороны, и правами и законными интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

клиент МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» - юридическое или физическое лицо, которому МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

Деятельность МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» основывается на следующих принципах профессиональной этики

3.1. Законность: МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики.

3.2. Приоритет прав и законных интересов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» исходят из того, что права и законные интересы МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» ставятся выше личной заинтересованности работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.3. Профессионализм: МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.5. Добросовестность: работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Объективность и справедливое отношение: МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

#### 4. Основные правила служебного поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

4.1. Работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязаны

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.1.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.1.10. Соблюдать права клиентов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. Работники организаций МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.17. Внешний вид работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» при исполнении им

должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и передаются работником по акту в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в порядке, предусмотренном нормативным актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

## 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение**  
**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их**  
**к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**  
**в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

1. Настоящее положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» - физические лица, состоящие с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в комиссию по противо-

действию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

12. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

15. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение  
к положению об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений  
в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

## Положение о конфликте интересов работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Формы урегулирования конфликта интересов работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и урегулирован (предотвращен) МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», и направляется в комиссию по противодействию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.2. Комиссия по противодействию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- перевод работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- увольнение работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

#### 5. Обязанности работника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан:

- руководствоваться интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

---

(ФИО и должность непосредственного начальника)

---

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

---

### **Декларация о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», Положением о конфликте интересов.

#### **1. Личные интересы**

1.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

1.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с физическими или юридическими лицами, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

1.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с физическими или юридическими лицами, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

#### **2. Инсайдерская информация**

2.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

2.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

2.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце пятого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 3. Ресурсы МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

3.1. Использовали ли Вы средства МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» или вызвать конфликт с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

3.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

### 4. Подарки и деловое гостеприимство

4.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### 5. Другие вопросы

5.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 - 5 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

### 6. Декларация о доходах

6.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

**2. Дарение деловых подарков  
и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- быть вручены и оказаны только от имени МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

**3. Получение работниками МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»  
деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.4. Работникам МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.