

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 20.01.2017

№ 26

**Об утверждении положения
о городских педагогических чтениях 2017 года**

На основании плана работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2017 год, в целях повышения профессионального уровня педагогов, выявления и распространения лучшего педагогического опыта, создания условий для накопления портфолио педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городских педагогических чтениях 2017 года по теме «Эффективные педагогические технологии и приемы».
2. Утвердить оргкомитет педагогических чтений в составе:
Трохина Ф.В., заместитель начальника управления образования;
Серебренникова Н.Н., начальник отдела общего и дополнительного образования;
Шешукова Н.Н., главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Руководителям подведомственных образовательных учреждений провести работу по активизации участия педагогов, родительской общественности в педагогических чтениях.
4. Начальнику отдела общего и дополнительного образования Серебренникова Н.Н. обеспечить организационно-методическое сопровождение данного мероприятия
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Трохину Ф.В.

Начальник



Т.В. Балюкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 20.01.2017 № 26

**Положение
о городских педагогических чтениях
«Эффективные педагогические технологии и приемы»**

1. Общие положения

1.1 Городские педагогические чтения «Эффективные педагогические технологии и приемы» (далее – педагогические чтения) проводится в соответствии с планом работы муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2017 год и муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма до 2020 года».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения педагогических чтений.

1.3. Организатором педагогических чтений является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.4. К участию в работе педагогических чтений приглашаются педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.5. Для проведения педагогических чтений создается организационный комитет.

1.6. Положение о педагогических чтениях размещается на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: www.uovr.ru и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

1.7. Цель педагогических чтений: повышение профессионального уровня педагогов, выявление и распространение лучшего педагогического опыта, создание условий для накопления портфолио педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.8. Содержание и тематика педагогических чтений определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики.

2. Этапы и сроки проведения

2.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1 этап (10 января 2017 года – 05 февраля 2017 года) – школьное методическое объединение или кафедра образовательного учреждения проводит обсуждение возможных докладов и принимает решение о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, готовит рекомендации к участию. При получении допуска к участию в педагогических чтениях школьное методическое объединение или кафедра образовательного учреждения оказывает методическую помощь в подготовке выступления и оформлении тезисов.

2 этап: «Открытая трибуна». Участники 2 этапа должны за 7-8 минут изложить суть своей технологии и рассказать о её эффективности. Слушатели имеют право задавать вопросы, высказывать своё мнение по представленному материалу. В одном кабинете будет организована трибуна для 3-6 человек в зависимости от

поданных заявок. Допускается использование раздаточного материала, мультимедийной презентации.

2.2. «Открытая трибуна» проводится 22 февраля 2017 года на базе МАОУ «СОШ №2» с 10-00 часов.

3. Формирование секций

3.1. Программа педагогических чтений предусматривает две части – пленарное заседание и работу «Открытой трибуны» педагогов по секциям.

3.2. В программе пленарного заседания – доклады. Темы докладов должны соответствовать общей теме педагогических чтений.

3.3. Секция открывается при наличии 3-4 работ. В случае невыполнения данного условия секция не проводится, а творческие отчеты распределяются между другими секциями, близкими по профилю и тематике.

3.4. В 2017 году планируется работа секций по следующим направлениям (темам):

- эффективные педагогические приемы и технологии при организации внеурочной деятельности;
- эффективные педагогические приемы и технологии при реализации программ дополнительного образования;
- эффективные педагогические приемы и технологии при реализации образовательного стандарта в 1-4 классах;
- эффективные педагогические приемы и технологии при реализации образовательного стандарта в 5-6 классах;
- эффективные педагогические приемы и технологии при реализации образовательного стандарта в 7-9 классах;
- эффективные педагогические приемы и технологии при реализации образовательного стандарта в 10-11 классах.

Окончательная тематика секций может быть изменена оргкомитетом на основании изучения поступивших заявок и тезисов выступлений.

3.5. Окончательное количество секций определяется на заседании оргкомитета на основании изучения поступивших заявок за 10 дней до проведения педагогических чтений.

3.6. Программа педагогических чтений, предусматривающая пленарное и секционные заседания, разрабатывается оргкомитетом, утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и рассылается в образовательные учреждения не позже, чем за неделю до проведения педагогических чтений.

4. Функции организационного комитета педагогических чтений

4.1. Состав организационного комитета педагогических чтений утверждается приказом начальника МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.2. Функциями организационного комитета являются:

- формирование и тиражирование Программы педагогических чтений;
- сбор заявок на участие в педагогических чтениях;
- отбор работ для выступлений на педагогических чтениях;
- определение перечня секций;
- подведение итогов педагогических чтений.

5. Порядок выдвижения и оформления докладов на педагогических чтениях

5.1. Работа в форме творческого отчета педагогических работников по темам самообразования на педагогические чтения представляется индивидуально. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 13 февраля 2017 года представляет по электронной почте nnsereb@yandex.ru следующие материалы:

- заявку установленной формы на участие в педагогических чтениях (приложение 1);
- рекомендации школьного методического объединения или кафедры образовательного учреждения о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях;
- тезисы (текст выступления) с указанием выбранной секции.

5.2. Требования к содержанию и оформлению доклада (работы).

Текст работы принимается только в печатном виде. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Материал готовится в редакторе WORD и представляется на бумажных или в электронном варианте на nnsereb@yandex.ru. Шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 пт, через одинарный интервал.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу строчными буквами указываются полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения (в соответствии с Уставом), должность, категория, звание, контактный телефон. Далее печатается текст выступления. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Приложения готовятся по желанию автора.

Рисунки, диаграммы, таблицы, если они есть, имеют сквозную нумерацию и могут быть включены в состав файла или являться приложениями (на усмотрение автора).

Параметры страницы: левое поле – 3 см, остальные – 2 см. Абзацный отступ первой строки – 1,25 см.

Объем доклада не должен превышать 3 листов. Объем приложений не должен превышать 5 листов.

5.3. При написании рекомендаций школьным методическим объединением или кафедрой образовательного учреждения о выдвижении педагога к участию в педагогических чтениях, желательно придерживаться следующей структуры:

- 1) вводная часть (фамилия, имя, отчество автора, должность, место работы, тема доклада);
- 2) содержание:
 - указать на сильные и слабые стороны доклада;
 - оценить общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем;
 - раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов;
 - соответствие названия доклада (темы), его содержанию;
 - степень анализа своего опыта, его обобщения; соотнесение его с достижениями современной педагогической науки;
 - умение автором делать соответствующие педагогические выводы, аргументировать механизмы достижения результата, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, показать пути их преодоления;
 - новое, оригинальное, ценное для развития образования.
- 3) заключение (дается общая оценка доклада и рекомендации к участию в Педагогических чтениях).

5.4. Требования к выступлению.

Выступление готовится в логике общей темы педагогических чтений и выбранной секции:

- актуальность темы, мотивация ее выбора, период работы над данной темой;
- обоснованный, проверенный практикой опыт работы автора;
- обобщение конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность работы над темой, сопровождаться обоснованными и убедительными выводами;
- механизмы реализации идей;
- полученный и прогнозируемый результат;
- перспективы решения проблемы (работы над темой самообразования).

Выступающий представляет свою работу в виде презентации. На выступление отводится не более 7-8 минут, ответы на вопросы участников секции – до 3 минут.

6. Подведение итогов

7.1. Участникам педагогических чтений вручаются сертификаты участников.

7.2. Интересные вопросы и подходы к реализации образовательных стандартов будут предложены к участию в региональной конференции.

7.3. Аналитическая справка по результатам участия образовательных учреждений готовится МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и направляется по электронной почте в муниципальные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

Заявка на участие в педагогических чтениях

ФИО автора (полностью) _____

Должность _____

Образовательное учреждение _____

Квалификационная категория _____

Форма участия _____

Предполагаемая секция/проблематика _____

Тема доклада (выступления) _____

Предполагаемые временные рамки выступления (мин) _____

Необходимое для выступления оборудование в аудитории _____

Перечень материалов, которыми будет иллюстрирован доклад (стенды, «раскладушки», наглядные пособия, методические разработки, мультимедийная презентация, работы обучающихся и др.)

Разрешаю использовать представленные материалы для формирования сборника, размещения в сети Интернет (подчеркнуть).

Контактный телефон _____

« ___ » _____ 2017 г
/ /

(подпись участника)

ФИО