

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 17.09.2017

№ 166

**О создании городского методического объединения специалистов
школьных служб примирения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать городское методическое объединение специалистов школьных служб примирения.
2. Утвердить положение о городском методическом объединении специалистов школьных служб примирения (прилагается).
3. Утвердить руководителем городского методического объединения специалистов школьных служб примирения Гиладзину Екaterину Викторовну, педагога-психолога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.И. Талыкова».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения Ершову Н.Ю.

И.о.начальника



Труфанов

Ф.В. Трохина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 24.06.2017 № 166

Положение о городском методическом объединении специалистов школьных служб примирения

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения специалистов школьных служб примирения (далее - ГМО).

2. ГМО руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- Стандартами восстановительной медиации, разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;

- настоящим положением.

3. ГМО осуществляет методическое сопровождение специалистов школьных служб примирения.

4. ГМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

5. Решения ГМО являются рекомендательными.

Цели, задачи и функции ГМО

6. Цель ГМО - совершенствование профессионального мастерства специалистов школьных служб примирения.

7. В своей деятельности ГМО реализует следующие задачи:

- повышение информационно-методических компетенций специалистов школьных служб примирения в урегулировании споров в общеобразовательных учреждениях;

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта специалистов школьных служб примирения, и внедрение его в практику;

- освоение нового содержания, технологий и методов работы.

8. ГМО осуществляет следующие функции:

- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам школьной медиации (примирения);
- организует сотрудничество школьных служб медиации (примирения);
- организует проведение семинаров, круглых столов по определенной проблеме, планирует оказание конкретной методической помощи медиаторам.

Организация деятельности ГМО

9. Руководитель ГМО несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

10. ГМО планирует свою деятельность на учебный год. В годовой план включаются график проведения заседаний, тематика семинарских занятий, круглых столов. План ежегодно утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» не позднее 20 сентября текущего учебного года.

11. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет и перспективный план работы на следующий учебный год.

12. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе.

Права и обязанности

13. ГМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медиативного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма (далее – общеобразовательные учреждения);

- рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений различные формы повышения квалификации по теме восстановительной медиации (примирения);

14. Каждый руководитель школьной службы примирения обязан:

- участвовать в заседаниях ГМО и мероприятиях, проводимых по плану объединения;

- принимать активное участие в работе по совершенствованию своей профессиональной компетентности;

- владеть современными медиативными технологиями.

Документация и отчетность

15. ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО;
- приказ о создании ГМО;
- сведения о членах ГМО;
- план работы ГМО на текущий год;
- протоколы заседаний ГМО;
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

Банк данных о членах ГМО

[illegible]

План работы ГМО на _____ учебный год

[illegible]

Примечание:

Повестка дня: теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике
- и др.

При планировании обозначать ответственных лиц, указывать форму работы.

Ожидаемый результат может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,
- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

Лист регистрации членов МО на заседаниях ГМО

[illegible]

Примечание: указать причины отсутствия

Список методической литературы, изучаемой на ГМО

[illegible]

**Педагоги ГМО,
аттестуемые в текущем учебном году по проблеме**

[illegible]

Структура анализа результативности работы ГМО

1. Краткая информационная справка (тема ГМО, состав ГМО, цели, задачи, база для проведения ГМО).
2. Реализация целей и задач ГМО (что выполнено, не выполнено, частично выполнено, положительные, отрицательные моменты, причины невыполнения).
3. Выявленные проблемы (на основе анкетирования педагогов по итогам работы ГМО).
4. Перспективы планирования занятий ГМО на следующий год.

Анкета по итогам ГМО

1. Удовлетворены ли **Вы** работой ГМО. Если нет, то почему?
2. Какие формы работы, используемые в ходе занятий ГМО, на Ваш взгляд, наиболее интересны и эффективны (консультация, круглый стол, деловая игра, обмен опытом, тренинг, дискуссия)?
3. **Как Вы** считаете, были ли созданы условия в ходе занятий ГМО для творческого проявления педагогов?
4. Какую оценку **Вы** дадите проделанной, в ходе ГМО, работе?
5. Ваши предложения по совершенствованию работы ГМО.

Примерная памятка проведения анализа деятельности ГМО

Провести анализ по схеме (контрольно-аналитический лист методического объединения).

Проведены все заседания методического объединения. Посещаемость составила ____%. Уважительными причинами непосещения заседаний МО явились учебные сессии, отпуск, болезнь.

Поставленные задачи были реализованы. Был заслушан опыт педагогов (указать, чей, тематика). Был проведен творческий отчет в рамках аттестации следующих педагогов (указать чей, тематика)

Наиболее результативным было заседание по вопросу....

Недостаточно эффективным было заседание №__ по вопросу.... Не были разрешены следующие проблемы (перечислить). Причинами этого явились....

В результате работы ГМО был наработан следующий материал:

- памятки для педагогов по вопросу...,
- и др.

Указать, где данный материал может использоваться, (например, рекомендован к использованию педагогами детских садов города при....).

Было проведено анкетирование членов ГМО.

По результатам анкетирования было выявлено следующее:

- удовлетворенность работой ГМО составила ____%. Недостаточно продуктивно, по мнению анketируемых, были рассмотрены вопросы....
- наиболее интересными и эффективными были признаны такие формы работы, как...
- ____% педагогов заявили о том, что в ходе занятий ГМО были созданы благоприятные условия для творческого проявления педагогов: ...(перечислить)
- ____% респондентов оценили работу ГМО

Вывод: Результаты анализа позволяют считать деятельность ГМО удовлетворительной.

Предложено: на заседаниях ГМО в новом учебном году рассмотреть (изучать) вопросы (указать, какие).