



Руководителям дошкольных
образовательных учреждений

Администрация
городского округа Верхняя Пышма
МКУ "УО ГО Верхняя Пышма"
Орджоникидзе ул., д. 5А,
г. Верхняя Пышма,
Свердловской области, 624091
тел. +7(34368) 4 04 81
e-mail: uo@uovp.ru
ОКПО 02116037 ОГРН 1026600730474
ИНН/КПП 6606005456/668601001

14.01.2022 № 7

на № _____ от _____

О направлении информации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Руководителям ДОУ при проведении работы по самообследованию ДОУ и составлению отчетов отдел дошкольного образования МКУ «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» рекомендует:

1. В процессе составления отчёта проводить динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в ДОУ в течение 3 лет. Отчет должен быть структурирован по разделам:

- организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.

2. При составлении отчета учесть замечания, изложенные в анализе и руководствоваться настоящими рекомендациями:

2.1. При оценке **организационно - правового обеспечения образовательной деятельности указать:**

- общие сведения об организации (исторические сведения о ДОУ (не более 0,5 страницы), воспитательно-образовательные цели, принципы стратегического развития);
- сведения о руководящих работниках ДОУ (с указанием курируемых направлений деятельности);
- сведения об основных нормативных документах (Проводится проверка наличия нормативной и организационно распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе



образования и уставу дошкольной образовательной организации. Проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность, заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

В выводах и рекомендациях по разделу устанавливается соответствие (несоответствие) правового обеспечения ДОО действующему законодательству и Уставу, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

2.2. При оценке **структуры управления:**

2.2.1. Дать характеристику сложившейся в ДОО системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ДОО;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом (если происходили);
- органы управления (персональные, коллегиальные);
- состояние анализа, планирования, контроля образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

2.2.2. Дать оценку обеспечения координации деятельности специалистов ДОО:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

2.2.3. Дать оценку взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы (выписки из протоколов) управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта ДОО.

2.2.4. Дать оценку организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

2.2.5. Дать оценку морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.2.6. Дать оценку партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;

-привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОУ.

2.2.7. Дать оценку информационной открытости ДОУ:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями;

- использование ИКТ в управлении ДОУ.

2.2.8. Дать оценку результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления:

- модель системы управления ДОУ;

- как организована система контроля со стороны руководства ДОУ;

- какие методы и технологии управления применяются в ДОУ;

- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;

- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений ДОУ;

- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;

- квалификация руководителя и управленческой команды;

- лидерские качества руководителя;

- эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОУ.

В выводах и рекомендациях указать: насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

2.3. При оценке содержания и качества образовательного процесса:

2.3.1. Проанализировать программу развития ДОУ по следующим вопросам:

- аналитическое обоснование программы;

- цели и задачи;

- планируемый педагогический результат.

2.3.2. Провести анализ реализации основных образовательных программ дошкольного образования:

- общие сведения о реализуемых образовательных программах: название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников (эту информацию можно представить в таблице);

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

- необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

- как в программе отражается инновационная деятельность ДОУ; использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования.

2.3.3. В анализ состояния воспитательной работы могут быть включены:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОУ);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования);
- результативность системы воспитательной работы.

2.3.4. В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ следует представить:

- как изучается мнение, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

В выводах и рекомендациях по разделу содержание и качество образовательного процесса оценивается по степени соответствия ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития ДОУ.

2.4. При оценке организации образовательного процесса следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в ДОУ в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

2.5. При оценке кадрового обеспечения следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность ДОУ кадрами (или наличие потребности в них);

- возрастной состав;
- порядок премирования, стимулирования.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы ДОУ, их профессиональный уровень.

2.6. При оценке учебно - методического обеспечения следует определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- каковы формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников ДОУ, разработавших программы по самообразованию;
- наличие и обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда) позволяющей реализовать стандарт.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОУ, соответствуют запланированным в программе развития ДОУ и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

2.7. При оценке **информационного обеспечения** следует проанализировать:

- наличие и оценку сайта ДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, др.;
- количественные характеристики посещаемости, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).
- возможности АИС ЭДС и др.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать вывод о том, созданные условия в ДОУ обеспечивают ли открытость информации о деятельности ДОУ, её доступность, возможность получения обратной связи.

2.8. При оценке **материально-технической базы** следует проанализировать показатели 2.1 - 2.5 деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.);
- комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий;
- выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального, физкультурного зала);
- физкультурной площадки, цветников, зелёных насаждений;
- состояние групповых площадок (теневых навесов, игрового оборудования).

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры ДООУ.

2.9. При оценке **внутренней системы оценки качества образования** следует оценить состояние системы оценки качества образования в ДООУ, проведя исследование по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутренней СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в ДООУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДООУ;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников, а именно:
 - аттестация;
 - участие педагогов в профессиональных конкурсах;
 - оценка качества основной образовательной программы ДООУ;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДООУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

В выводах и рекомендациях по разделу необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДООУ, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

3. При оформлении отчёта учесть следующее:

- текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD;
- шрифт Times New Roman; размер шрифта — 14 пт.;
- заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации;
- таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер;
- номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица»;
- информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

4. При заполнении таблицы «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию» использовать данные отчёта 85-к за отчётный период.

5. Отчет о результатах самообследования ДОУ должен иметь многофункциональное назначение: стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при разработке стратегии развития ДОУ, быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности ДОУ, помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса и т.д.

Начальник управления образования



Т.В. Балюкова

Исп. Полетаева Наталья Александровна
8(34368)4 04 81(доб.1304)