**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Балюкова**

**«29 » декабря 2021 года**

**План**

**работы МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2022 год**

***Цель****:* создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма

***Задачи:***

*-* организация и методическое сопровождение освоения образовательных программ;

- сопровождение развития содержания образования на основе ФГОС второго поколения;

- обеспечение преемственности в освоении образовательных программ и стандартов;

- обновление форм и методов обучения и воспитания, повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

**-** развитие профессионально – педагогических компетенций педагога, обеспечивающих обновление содержания образования;

- поддержка и распространение образцов инновационной образовательной деятельности;

- развитие кадрового потенциала в системе образования в соответствии с потребностями в обновлении содержания и технологий управления и образования;

- формирование независимой объективной системы оценки качества образования;

- обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярные периоды;

- обеспечение содержания имущества образовательных учреждений в нормативном состоянии и его эффективное использование, создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в образовательных учреждениях.

***Основные направления работы:***

1) организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=2A86B57E95EFACF634111D92A28D4266B2EFC99CD129E5465937387301dBX0E));

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие Учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6) создание условий для интеллектуального развития воспитанников и обучающихся;

7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | |
|  | Разработка и нормативное закрепление концептуальных документов по направлению «Система обеспечение профессионального развития педагогических работников» в рамках муниципальной системы оценки качества образования (далее – МСОКО) | январь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | создание нормативной базы по развитию системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в рамках МСОКО |  |
|  | Разработка и нормативное закрепление концептуальных документов по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» в рамках МСОКО | январь | ведущий специалист по оценке качества образования | создание нормативной базы по развитию системы оценки качества образования рамках МСОКО |  |
|  | Подготовка проекта Решения Думы об итогах оздоровительной кампании 2021 года | январь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | достижение установленных показателей, завершение оздоровительной кампании 2021 г. |  |
|  | Подготовка проекта Решения Думы об итогах подготовки образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма к началу 2021-2022 учебного года | февраль | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | подведение итогов о создании нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2021-2022 года |  |
|  | Подготовка постановления администрации и Решения Думы городского округа Верхняя Пышма в рамках проведения оздоровительной кампании 2022 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2022 г. |  |
|  | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2022 г. |  |
|  | Заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на организацию оздоровительной кампании 2022 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | обеспечение финансирования оздоровительной кампании 2022 г. из средств областного бюджета |  |
|  | Разработка проекта Решения Думы о подготовке образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма к началу 2022-2023 учебного года | март | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2022-2023 года |  |
|  | Разработка постановления администрации об организации подготовки образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году | апрель | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2022-2023 года |  |
|  | Подготовка приказа по организации конкурса для педагогов | апрель | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | положение о конкурсе |  |
|  | Подготовка проекта Решения Думы и Постановления Главы городского округа Верхняя Пышма о награждении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений стипендиями Главы городского округа Верхняя Пышма за особые успехи в интеллектуальной и творческой деятельности по итогам 2021-2022 учебного года | май | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию, руководители образовательных учреждений | поддержка талантливой молодёжи |  |
|  | Подготовка Постановления Главы городского округа Верхняя Пышма о награждении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений стипендиями Главы городского округа Верхняя Пышма «За особые успехи в учении» по итогам 2021-2022 учебного года | июнь | начальник отдела (АДС) | поддержка талантливой молодёжи |  |
|  | Разработка и подготовка документов  к началу учебного года | август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | планы, графики |  |
|  | Разработка Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в городском округе Верхняя Пышма в 2022-2023 учебном году | сентябрь - октябрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в городском округе Верхняя Пышма в 2021-2022 учебном году |  |
|  | Подготовка приказа об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма | октябрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма |  |
|  | Подготовка приказов, распоряжений по направлению деятельности | в течение года | ведущий специалист по общему образования | информирование о состоянии нормативно-правовой базы |  |
|  | Оформление наградных материалов | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | материалы, характеристики, приказы, протоколы |  |
|  | Внесение изменений в концептуальные документы по направлению «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях» в рамках МСОКО | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | создание актуальной нормативной базы в рамках развития МСОКО |  |
|  | Внесение изменений в концептуальные документы по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» в рамках МСОКО | в течение года | ведущий специалист по оценке качества образования | создание актуальной нормативной базы в рамках развития МСОКО |  |
|  | Подготовка приказов, распоряжений по направлению деятельности | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное информирование ОУ об изменениях в нормативно-правовых документах, связанных с организацией обучения детей с ОВЗ |  |
|  | Корректировка нормативных актов, подготовленных специалистами отдела | в течение года | начальник отдела (АДС) | качественно подготовлены нормативные акты |  |
|  | Подготовка проектов документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений и т.д.) | в течение года | начальник отдела (АДС) | принятие управленческих решений |  |
|  | Подготовка приказов по подготовке и по проведению ГИА, по проведению диагностических контрольных работ (далее – ДКР) репетиционных тестирований (далее - РТ) и апробаций, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), исследований функциональной грамотности | в течение года | начальник отдела (АДС) | создание нормативной базы для проведения оценочных и аттестационных процедур |  |
|  | Разработка и утверждение положений по внедрению целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях | в течение года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию, руководители образовательных учреждений | формирование базы программ и участников внедрения целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях |  |
|  | Подготовка приказов в соответствии с компетенцией специалиста | по необходимости | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | принятие управленческих решений |  |
|  | Подготовка постановлений администрации, нормативных актов, регламентирующих внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | по необходимости | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | создание нормативной базы для внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |  |
|  | Подготовка расчетов по содержанию детей в ДОУ | по необходимости | начальник отдела дошкольного образования, главный бухгалтер | расчеты, постановление главы |  |
|  | Издание приказов по организации конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений. | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное наличие Положений |  |
|  | Подготовка проектов Постановлений администрации | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | наличие необходимых для работы документов |  |
|  | Организация компенсационных выплат по оплате за содержание детей в ДОУ | в течение года | начальник отдела дошкольного образования,  ведущий бухгалтер | подготовка информации для социальной защиты |  |
|  | Разработка Положений и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | протоколы конкурсов |  |
|  | Разработка положений конкурсов, информационно-пропагандистских акций, буклетов, листовок | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | активное участие участников образовательных отношений в мероприятиях |  |
|  | Подготовка проектов документов (решений, приказов, распоряжений, постановлений и т.д.) в соответствии со сферой деятельности специалиста | по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | принятие управленческих решений |  |
|  | Внесение предложений в план работы ТКДНиЗП, в план проведения операции «Подросток», в программы месячников «Мы выбираем жизнь», план работы антинаркотической комиссии, в проект плана межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и др. | по запросу, по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | документы, составленные специалистом |  |
| **2. Аттестации педагогических и руководящих работников, независимая оценка качества условий оказания услуг образовательными организациями, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, мониторинг выполнения муниципальных заданий** | | | | | |
|  | Формирование годового отчета об исполнении муниципального задания | январь | ведущий специалист по общему образования | годовой отчет и справка |  |
|  | Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений | январь  май  сентябрь | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | доступность и своевременность информации для посетителей сайтов ОУ |  |
|  | Мониторинг размещения отчетов и планов по устранению недостатков по результатам НОК 2021 общеобразовательных учреждений | январь  июнь | ведущий специалист по общему образования | доступность и своевременность информации для посетителей |  |
|  | Аналитическая деятельность по результатам проведения НОК, формирование планов по устранению недостатков | январь | ведущий специалист по общему образования | утверждение отчетов по устранению недостатков Учредителем |  |
|  | Подготовка отчета в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о финансах и текущем устранении недостатков НОК | январь, июнь, декабрь | ведущий специалист по общему образования | отчет за полугодие и годовой |  |
|  | Мониторинг вакансий | 01.01.2022  01.04.2022  01.06.2022  01.09.2022  01.10.2022 | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о вакансиях в ОУ |  |
|  | Мониторинг движения педагогических кадров в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма в 2022 году | 01.01.2022  01.06.2022  01.09.2022 | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о движении педагогических кадров в ОУ |  |
|  | Совещание с ответственными в ОУ за информационный обмен по информированию о действующем в 2022 году нормативно-правовом обеспечении процедуры аттестации и ведении комплексной автоматизированной системы КАИС «ИРО», модуль «Аттестация» | январь, сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | знание ответственными за информационный обмен в ОУ требований к ведению системы КАИС «ИРО», модуль «Аттестация», качественное ведение системы |  |
|  | Совещания с ответственными в ОУ за аттестацию педагогических работников по информированию о действующем в 2022 году нормативно-правовом обеспечении процедуры аттестации | январь, сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | знание ответственными за аттестацию нормативно-правового обеспечения аттестации педагогических работников |  |
|  | Организация деятельности комиссий при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий | январь-май  сентябрь-декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
|  | Организация деятельности муниципальной аттестационной комиссии ГО Верхняя Пышма (аттестация руководителей ОУ) | январь-май  сентябрь-декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации руководителей в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
|  | Разработка плана мониторинга и контроля выполнения муниципального задания | январь, декабрь | ведущий специалист по общему образования | приказ об утверждении планов |  |
|  | Контроль размещения отчетов по результатам самообследования ОУ | апрель | ведущий специалист по общему образования | анализ качества условий образовательной деятельности |  |
|  | Контроль исполнения предписаний по результатам контрольно-надзорной деятельности | июнь | ведущий специалист по общему образования | отчет в Министерство |  |
|  | Организация проведения НОК в ОУ | июль | ведущий специалист по общему образования | графики в ОУ |  |
|  | Мониторинг сведений о молодых специалистах, трудоустроившихся в 2022 году в образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма | август-сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о молодых специалистах, трудоустроившихся в ОУ |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документов на молодых специалистов для получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством | сентябрь-октябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | получение пособия молодыми специалистами |  |
|  | Организация деятельности по формированию проекта муниципального задания на 2023 год | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по общему образования | проект МЗ в финуправление |  |
|  | Сбор и обработка информации для проведения аттестации (сведения о числе педагогических и руководящих работников) | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | план-график |  |
|  | Заполнение на официальном портале "Земский учитель" (<http://zemteacher.edu.ru/>) информации в разделе для муниципального оператора | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | участие образовательных учреждений в программе «Земский учитель» |  |
|  | Формирование перечней муниципальных услуг и работ в соответствии с федеральными и региональными базовыми перечнями | декабрь, январь | ведущий специалист по общему образования | перечень муниципальных услуг |  |
|  | Внесение изменений в муниципальное задание в соответствии с Порядком | ежеквартально | ведущий специалист по общему образования | утверждение изменений в задание |  |
|  | Контроль за размещением муниципального задания и изменений | ежеквартально | ведущий специалист по общему образования | размещение на сайте ОУ и bus.gov.ru |  |
|  | Проведение консультаций для административных работников ОУ по вопросам, связанным с процедурами контроля | по запросу ОУ | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение качества подготовки документов, предъявляемых к проверкам |  |
|  | Проведение консультаций для административных работников образовательных учреждений по вопросам, связанным с процедурами контроля организации и проведения ГИА, оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников, заполнения документов об образовании | по запросу ОУ | начальник отдела (АДС) | повышение качества подготовки документов, предъявляемых к проверкам |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации и документов об учителях в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма, планирующих участие в мероприятии «Земский учитель» | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | участие учителей в программе «Земский учитель» |  |
|  | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Западный управленческий округ информации и документов об организации целевого обучения педагогов в учреждениях СПО, ВО | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие обучающихся по целевому обучению |  |
|  | Оказание методической и консультативной помощи участникам аттестационных процессов по вопросам организации деятельности комиссий, подготовке к процедуре аттестации и аттестационных материалов, проведению процедуры аттестации | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения процесса аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Формирование аттестационных дел руководителей ОУ | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аттестационных дел руководителей ОУ |  |
|  | Организация работы по награждению работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат детского питания» наградами муниципального, областного, федерального уровня | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | награждение работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат детского питания» наградами муниципального, областного, федерального уровня в соответствии с результатами работы |  |
| **3. Методическая работа, повышение квалификации**  **работников МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и подведомственных учреждений** | | | | | |
|  | Фестиваль педагогических идей | январь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Организация деятельности педагогических работников по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов | январь-декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | выполнение показателей федерального и регионального мониторингов оценки состояния системы обеспечения профессионального развития педагогических работников |  |
|  | Организация деятельности педагогических работников по повышению квалификации, проводимой ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» | январь-декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | выполнение показателей федерального и регионального мониторингов оценки состояния системы обеспечения профессионального развития педагогических работников |  |
|  | Организация совещания заместителей директоров по УВР по:  - набору в классы с углубленным изучением отдельных предметов;  - обновленному законодательству в сфере общего образования;  - разработке ООП на 2022-2023 учебный год;  - итогам реализации «дорожных карт» по введению ФГОС-21. | февраль  апрель  май  октябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | обеспеченность преемственности в реализации стандартов, работа в рамках действующего законодательства |  |
|  | Организация работы предметно-методических комиссий из числа педагогов образовательных учреждений по разработке заданий для муниципальных олимпиад обучающихся 4-х классов | февраль, март | начальник отдела (АДС) | формирование банка заданий для проведения олимпиад |  |
|  | Разработка «дорожной карты» по развитию инклюзивного образования городского округа Верхняя Пышма. | март | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | утверждение плана мероприятий по поэтапному повышению уровня инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях |  |
|  | Круглый стол «Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей дошкольного возраста» | март | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение опыта работы заместителей заведующих по воспитательно – образовательной работе ДОУ |  |
|  | Организация и проведение педагогических чтений «Педагогика в теории и на практике: актуальные вопросы и современные аспекты» | март | начальник отдела общего и дополнительного образования | обмен педагогическим и управленческим опытом |  |
|  | Проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства:  -конкурс методических разработок по финансовой грамотности «Учим детей для жизни»;  -конкурс краткосрочных (до 30 часов) программ дополнительного образования «Увлекательное лето»;  - муниципальный этап конкурса «Учитель года -2022»;  - конкурс педагогических эссе «Я –педагог инклюзивного образования» | апрель  август  октябрь  ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования, главный специалист по инклюзивному образованию, ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | выявление и распространение лучших педагогических практик, повышение престижа профессии педагога, рекомендации для участия в региональных конкурсах |  |
|  | Консультации по разработке и утверждению программы развития ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов | апрель-август | главный специалист по дошкольному образованию | нормативная база в ДОУ в соответствии с 273-ФЗ |  |
|  | Смотр-конкурс адаптированных образовательных программ ДОУ | май | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Консультации по разработке АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с примерной основной программой дошкольного образования | май-август | главный специалист отдела дошкольного образования | выполнение требований, предъявляемых к АОП ДО |  |
|  | Организация муниципального конкурса краткосрочных (до 30 часов) программ дополнительного образования «Увлекательное лето» | август | начальник отдела общего и дополнительного образования, ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | выявление и распространение лучших педагогических практик, |  |
|  | День дошкольного работника | сентябрь | начальник отдела дошкольного образования | организация праздничных мероприятий для педагогов и чествование ветеранов педагогического труда |  |
|  | День Учителя | октябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | организация праздничных мероприятий для педагогов и чествование ветеранов педагогического труда |  |
|  | Круглый стол «Методическое сопровождение развития творческой инициативы, повышения профессионального мастерства педагогических работников системы дошкольного образования» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители МАДОУ | совершенствование методических навыков |  |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Развитие познавательного интереса к предметному миру через проектную деятельность старших дошкольников» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог- психолог детского сада» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Муниципальный конкурс «Лучший детский сад» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление инновационного опыта |  |
|  | Организация конкурса эссе для педагогов общеобразовательных учреждений «Я – педагог инклюзивного образования» | ноябрь | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | выявление творческих педагогов, работающих с обучающимися с инвалидностью и с ОВЗ |  |
|  | Анализ и коррекция деятельности за прошедший период | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ, руководители МАДОУ | отчет |  |
|  | Сведения о числе педагогических и руководящих работников. Сбор и обработка информации по аттестации | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ, руководители МАДОУ | отчет |  |
|  | Заключение соглашения о взаимодействии по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2023 год | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОУ |  |
|  | Организация совещания директоров | ежемесячно | начальник управления образования, начальник отдела общего и дополнительного образования | систематизация работы руководителей |  |
|  | Проведение совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения ГИА, всероссийской олимпиады школьников, ДКР, РТ, ВПР, ФГ | ежемесячно | начальник отдела (АДС) | обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, всероссийской олимпиады школьников |  |
|  | Организация и проведение заседаний городских методических объединений педагогов-предметников, включение в повестки вопросов по анализу, координации и планированию деятельности | 1 раз в квартал | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | эффективность деятельности  городских методических объединений педагогов-предметников, обсуждение актуальных проблем образования и мотивация изменений |  |
|  | Организация и проведение муниципальных мониторингов профессиональных потребностей и дефицитов работников образования, адаптации молодых педагогов, деятельности школьных методических служб | 1 раз в год | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | разработка инструментария, получение результатов мониторинга с целью последующего их анализа и подготовки адресных рекомендаций, планирование и организация методической работы, проектирование методического сопровождения педагогов |  |
|  | Выход в ОУ для подготовки к проверкам надзорных органов | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | сокращение замечаний надзорных органов |  |
|  | Методические дни в образовательных учреждениях №№ 25, 2, 1 | в течение года | ведущий специалист по общему образования | решение вопросов внедрения ФГОС |  |
|  | Информационно-методическое сопровождение завучей школ по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов | по запросу в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | выявление затруднений, возникающих в образовательном процессе детей с ОВЗ и детей-инвалидов |  |
|  | Координация работы по направлению педагогов – организаторов ГИА (руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) технических специалистов, организаторов, членов территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее - ТП ГЭК) на курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО СО «ИРО» | в течение года | начальник отдела (АДС) | повышение квалификации руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, членов ТП ГЭК |  |
|  | Мониторинг курсовой подготовки и прохождения квалификационных испытаний педагогическими работниками, привлекаемыми к работе в ППЭ и территориальных представительствах региональных предметных комиссий (далее - ТП РПК) | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | допуск к работе в ППЭ, к работе в ТП РПК |  |
|  | Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов городского округа Верхняя Пышма | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | координация деятельности ГМО и ШМО системы образования городского округа Верхняя Пышма |  |
|  | Консультирование педагогических работников по вопросам методического сопровождения образовательного процесса | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | методическая поддержка педагогических и руководящих работников |  |
|  | Участие в совещаниях заместителей директоров по УВР :  - формирование образовательных программ в соответствии с ФГОС;  - ознакомление с изменениями в законодательстве в сфере общего образования;  - мониторинги качества, как аккредитационные показатели | в течение года | ведущий специалист по общему образования | координация деятельности в едином нормативном поле |  |
|  | Консультирование руководителей и заместителей по вопросам:  -проверок министерства образования;  -внесения изменений в реестр лицензий;  -формирование муниципального задания и изменений;  -формирования планов по устранению недостатков в ходе НОК;  -формирование отчетности ОО-1;  - формирование учебных фондов библиотек | в течение года | ведущий специалист по общему образования | деятельность в соответствии с действующим законодательством |  |
|  | Проведение Единых информационно-методических дней, семинаров, семинаров-совещаний, вебинаров с заместителями по УВР, руководителями ГМО по актуальным вопросам | в течение года | начальник отдела (АДС),  ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | методическая поддержка педагогических и руководящих работников, выявление и трансляция лучших практик в сфере образования |  |
|  | Обеспечение и организация сетевого взаимодействия городских и школьных методических объединений, профессиональных сообществ по актуальным проблемам образования на портале сетевой методической службы «Педсовет 66», на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | развитие деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов городского округа Верхняя Пышма |  |
|  | Организация курсов повышения квалификации по аттестации педагогических работников, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО» (для экспертов) | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации экспертами, формирование областного банка экспертов по аттестации педагогических работников |  |
|  | Информирование ОУ о предлагаемых курсах повышения квалификации | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | достаточность базы для выбора необходимых программ |  |
|  | Участие в реализации «дорожной карты» по развитию муниципальной оценки качества образования и механизмов управления качеством | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение оценок по основным показателям МСОКО |  |
|  | Информационно-методическое сопровождение для выстраивания нормативного поля по сетевому взаимодействию | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | повышение эффективности работы, расширение сетевого взаимодействия |  |
|  | Инструктивно-методическая работа с ответственными за внедрение ПФ ДОД | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | повышение эффективности работы, расширение сетевого взаимодействия |  |
|  | Внедрение и сопровождение реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | развитие системы дополнительного образования детей |  |
|  | Организация экспертизы и контроля за качеством дошкольного образования в соответствии с внедрением ФГОС ДО | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по дошкольному образованию | удовлетворенность всех участников образовательного процесса |  |
|  | Оказание консультативной помощи по ведению ФГОС по образовательным областям дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | повышение эффективности работы |  |
|  | Разработка новых форм планирования по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители ДОУ | обобщение материалов |  |
|  | Формирование заявки на прохождение квалификационных испытаний педагогических и руководящих работников. | ежемесячно | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | повышение эффективности работы |  |
|  | Консультирование ответственных за информационный обмен в образовательных организациях по ведению региональной информационной системы (КАИС ИРО) | ежемесячно | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | своевременное, корректное и актуальное заполнение региональной информационной системы (КАИС ИРО) |  |
|  | Организация курсов, проводимых УРГПУ, ИРО | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ, руководители ДОУ | плановое прохождение курсов повышения педагогами ДОУ |  |
|  | Разработка методического обеспечения проектов профессионального и личностного роста руководителей МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
|  | Разработка и реализация образовательных программ для резерва руководителей | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
|  | Научно – методическая, информационная, консультативная поддержка педагогических и руководящих работников в целях совершенствования образовательного процесса в МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | повышение эффективности работы |  |
|  | Создание информационного банка данных по проектам инноваций в сфере дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | повышение эффективности работы |  |
|  | Совещание по вопросам организации и проведению аттестации | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | повышение эффективности работы |  |
|  | Консультирование ответственных за аттестацию педагогических работников по вопросам подготовки, организации и проведения процедуры аттестации работников | в течение аттестационного периода | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ, руководители ДОУ | готовность специалистов системы дошкольного образования к оптимизации и профессиональной деятельности, направленной на обеспечение качества образования |  |
|  | Организация форм работы, отвечающих современным потребностям дошкольного образования (методические объединения, постоянно действующие семинары, творческие группы и т.д.). | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | обеспечение принципа опережающего характера кадров ДОУ |  |
|  | Участие в работе семинаров, секций, конференций МОиМП СО и ИРО | в течение года | начальник отдела дошкольного образования | методические рекомендации от МОиМП СО и ИРО |  |
|  | Стимулирование и создание условий для организации самообразования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | реализация принципа активности и научности кадров ДОУ |  |
|  | Конференция «Инновационно – интеллектуальные разработки для работы с одаренными детьми «Почемучки» | в течение года по плану ГМО заместителей заведующих МАДОУ | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО |  |
|  | Информационно-методическая поддержка при апробации и внедрении инновационных проектов | по необходимости | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | повышение эффективности работы |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
|  | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания с участием представителей Роспотребнадзора, ОГПН, ОВД | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками МАУ «ЗОЛ «Медная горка» с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в период подготовки и работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка», подготовка к открытию |  |
|  | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
| **4. Охрана труда и комплексная безопасность** | | | | | |
|  | Представление в Министерство общего и профессионального образования в Свердловской области статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2021 год | январь | ведущий специалист по комплексной безопасности | анализ и причины детского травматизма для дальнейшего предупреждения и принятия мер |  |
|  | Месячник безопасности | май, сентябрь | ведущий специалист по комплексной безопасности | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
|  | Отчет о выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | июль  декабрь | ведущий специалист по комплексной безопасности | подведение итогов по реализации основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и завершение 2022 года |  |
|  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | ведущий специалист по комплексной безопасности | развитие неприятия террористической деятельности |  |
|  | Представление в МКУ «Управление гражданской защиты ГО Верхняя Пышма» плана-графика обучения по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | декабрь | ведущий специалист по комплексной безопасности | совершенствование знаний и умений,  обучение новых сотрудников |  |
|  | Проведение проверок комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | в период оздоровительной кампании 2022 | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | соблюдение требований безопасного размещения детей и полноценной реализации программ лагерей |  |
|  | Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при подведомственных образовательных учреждениях | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | соблюдение требований безопасного размещения детей и полноценной реализации программ лагерей |  |
|  | Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности | ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году | ведущий специалист по комплексной безопасности | акт приемки ОУ к началу нового учебного года |  |
|  | Представление отчета председателю ТКДН и ЗП г. Верхняя Пышма и г. Среднеуральск о состоянии гибели и травматизма несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма | ежеквартально до 10 числа | ведущий специалист по комплексной безопасности | проведение анализа несчастных случаев |  |
|  | Проведение инструктажей на рабочем месте | 1 раз в полугодие | начальники отделов | отсутствие нарушений ОТ |  |
|  | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в подведомственных образовательных учреждениях по антитеррористической защищенности | не реже 1 раза в полугодие | ведущий специалист по комплексной безопасности | совершенствование умений и навыков |  |
|  | Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | ведущий специалист по комплексной безопасности | профилактика и снижение случаев детского травматизма |  |
|  | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности в подведомственных образовательных учреждениях | в течение года | ведущий специалист по комплексной безопасности | профилактика заболеваний обучающихся и работников |  |
|  | Реализация муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года»: муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» на 2021 год, подпрограмма 9. «Профилактика правонарушений на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года», мероприятия 9.1, 9.2, 9.3, 9.4. | в течение года | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений |  |
| **5. Реализация механизмов оценки качества освоения обучающимися**  **образовательных программ** | | | | | |
|  | Проведение РТ, технологических апробаций ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах | январь - май | начальник отдела (АДС) | подготовка к проведению ГИА (психологическая, организационная), дальнейшая разработка ОУ планов индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к ГИА |  |
|  | Сбор и предоставление информации в государственную экзаменационную комиссию Свердловской области для проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития выпускников | март,  апрель | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | исполнение порядка предоставления документов в ГЭК СО |  |
|  | Консультирование сотрудников ППЭ по вопросам внедрения программного обеспечения для проведения ГИА | март - июнь | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | эффективное внедрение и использование современных информационных технологий в процессе проведения ГИА |  |
|  | Приёмка ППЭ | май | начальник отдела (АДС) | обеспечение готовности ППЭ к проведению экзаменов |  |
|  | Проведение ГИА в 9, 11 классах | май, июнь, июль, сентябрь | начальник отдела (АДС) | проведение ГИА в 9, 11 классах в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов |  |
|  | Организация работы ТП РПК | май, июнь, июль, июль, сентябрь | начальник отдела (АДС) | создание необходимых условий для проведения качественной экспертизы экзаменационных работ ОГЭ |  |
|  | Организация работы Пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) | май, июнь, июль, сентябрь | начальник отдела (АДС), главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | обеспечение необходимых условий для качественной работы ТП РПК |  |
|  | Мониторинг функциональной грамотности обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам | июль | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | оценка качества освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью |  |
|  | Подготовка информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и Региональный центр обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ и ОКО) об уполномоченных представителях ГЭК Свердловской области | декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременное предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и РЦОИ и ОКО информации об уполномоченных представителях ГЭК Свердловской области |  |
|  | Подготовка информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и РЦОИ и ОКО информации о ППЭ и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений | декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременное предоставление в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области и РЦОИ и ОКО информации о ППЭ и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений |  |
|  | Проведение диагностических контрольных работ, исследований функциональной грамотности | в течение года | ведущий специалист по сопровождению и анализу результатов оценочных процедур | диагностика учебных дефицитов у обучающихся, дальнейшая разработка в ОУ планов индивидуальной работы с обучающимися по их устранению |  |
|  | Проведение ВПР в 4 - 11 классах | в течение года | ведущий специалист по сопровождению и анализу результатов | мониторинг качества образования в общеобразовательных учреждениях |  |
|  | Технологическое обеспечение процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР, ДКР и др.) | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | бесперебойное, качественное технологическое проведение оценочных процедур |  |
|  | Ведение РБД ГИА | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременность, полнота и корректность внесения информации в РБД |  |
|  | Ведение Региональной базы данных олимпиады (далее – РБДО) | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременность, полнота и корректность внесения информации в РБДО |  |
| **6. Патриотическое воспитание детей** | | | | | |
|  | Муниципальный фестиваль экологической деятельности детей «Я люблю природу!» в 2021-2022 учебном году:  1. Приём конкурсных работ на участие в муниципальном и областном этапах конкурса форума «Уральский характер» (историко-краеведческий конкурс исследовательских [работ](https://dm-centre.ru/forum-uralskyi-harakter) "Каменный пояс").  2. Городские экологические сборы старшеклассников.  3.Экологический конкурс рисунков и плакатов в защиту природы «Дети говорят».  4. Подведение итогов фестиваля экологической деятельности детей «Я люблю природу!» в 2020-2021 учебном году.  5. Приём работ на областной заочный экологический конкурс по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения на территории Свердловской области «Родники». | январь  февраль, сентябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь  октябрь  январь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в конкурсах регионального и областного уровней конкурса - форума «Уральский характер», реализация проекта «Успех каждого ребенка»  национального проекта «Образование», направленных на выявление,  поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Муниципальный конкурс территориально-избирательной комиссии «Мы выбираем будущее» | январь-март | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в межтерриториальном этапе конкурса «Мы выбираем будущее» |  |
|  | Военно-спортивная игра «Зарница» (школьный и муниципальный этапы) | февраль-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | потребность обучающихся в физическом и военно-патриотическом воспитании |  |
|  | Городской смотр - конкурс строя и песни юнармейских отрядов | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся; ведущий специалист по внеурочной деятельности | обучение навыкам и умениям подготовки к основам военной службы; патриотическое воспитание подрастающего поколения |  |
|  | Конкурс юных краеведов «Улицы родного города» | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | обобщение опыта по патриотическому воспитанию |  |
|  | Участие в общественно-просветительской Акции  « Диктант Победы » | апрель-май | руководители школ | участие в областной акции «Диктант Победы, патриотическое воспитание учащихся |  |
|  | Музыкальная композиция для ветеранов  «День Победы» | май | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных, исторических ценностей среди обучающихся |  |
|  | Учебные сборы для юношей 10 классов по курсу ОБЖ (раздел «Основы военной службы») | июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели ОБЖ | обучение навыкам и умениям подготовки к основам военной службы |  |
|  | Участие во всероссийской акции, посвящённой Дню России и Дню Государственного флага «Флаги в окнах», «Флаги России» | июнь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию, руководители школ | патриотическое воспитание учащихся |  |
|  | Участие во всероссийских акциях ко Дню памяти и скорби и конкурсах рисунков на асфальте «В наших рисунках мир» | июнь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию, руководители школ | патриотическое воспитание участников летних оздоровительных лагерей |  |
|  | День призывника | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
|  | Награждение победителей муниципального фестиваля-конкурса экологической деятельности детей «Я люблю природу» в 2021-2022 учебном году | ноябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному | поощрение участников фестиваля-конкурса экологической деятельности детей «Я люблю природу» в 2021-2022 учебном году |  |
|  | Участие во всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности» | декабрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  руководители школ | участие в областном конкурсе сочинений  «Без срока давности», патриотическое воспитание учащихся |  |
|  | Участие в мероприятиях, конкурсах и акциях по плану общественной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» Свердловской области | в течение  учебного года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию ,  руководитель местного отделения РДШ на базе МАОУ ДО «ДДТ»,  руководители первичных отделений РДШ | поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Акции «Пост № 1», Свеча памяти, Вахта памяти к памятным датам военной истории России | в течение  учебного года | руководители школ,  Центр патриотического воспитания «Возвращение» | патриотическое воспитание учащихся |  |
| **7. Организация массовых мероприятий** | | | | | |
|  | Сопровождение участия в региональном этапе ВСОШ | январь, февраль | начальник отдела (АДС) | участие в региональном этапе ВСОШ и отбор для участия в заключительном этапе |  |
|  | Муниципальный фестиваль самодеятельного творчества детей «Мы зажигаем звёзды» в 2021-2022 году:  1. Конкурс театральных и литературных постановок, посвящённый 2022 году для обучающихся 1-4 классов.  2. Конкурс патриотической песни «Пою тебе, моё Отечество!» для 1-11 классов.  3. Конкурс вокала и хореографии для 1-11 классов.  4. Конкурс юных чтецов «Живая классика!» для 5-11 классов | декабрь  январь  март-апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | увеличение охвата учащихся муниципальными конкурсами, выявление,  поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Проведение защиты исследовательских детских проектов среди воспитанников ДОУ «Домашняя лаборатория» | январь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
|  | Городские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России-2022» среди обучающихся 2-11 классов | февраль | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
|  | Муниципальный конкурс ТЭФИ по физике для учащихся 8-х классов | февраль | начальник отдела общего и дополнительного образования, МАОУ «СОШ № 22» | поддержка интереса школьников к практическому физическому эксперименту |  |
|  | Дошкольный фестиваль «ЛЕГО – технологии» | февраль | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
|  | Смотр - конкурс проектов в рамках «Инженерной школы» | февраль | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
|  | Областные соревнования по зимнему многоборью комплекса ГТО | февраль - март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд |  |
|  | Организация соревнований по пожарной безопасности | февраль - ноябрь | руководители дошкольных образовательных учреждений | отработка навыков |  |
|  | Вокально – хореографический фестиваль «Радуга талантов» | февраль, апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев. |  |
|  | Конкурс по театрализованной деятельности совместно с родителями «Золотая маска» среди ДОУ | март | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных ценностей среди обучающихся |  |
|  | Инженерно-техническая олимпиада | март | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  МАОУ ДО «ЦОиПО» | профориентационная деятельность, участие в конкурсах различного уровня |  |
|  | Научно-практическая конференция старшеклассников | март | начальник отдела (АДС) | отбор лучших проектов для участия в областной научно-практической конференции старшеклассников |  |
|  | Школьный этап «Президентские состязания» | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
|  | Школьный этап «Президентские спортивные игры» | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы в муниципальном этапе соревнований |  |
|  | Городские соревнования дружин юных пожарных | март-апрель | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика безопасного поведения при пожаре |  |
|  | Муниципальная защита проектов обучающихся начальных классов | апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
|  | Муниципальные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру среди обучающихся 4 классов | март, апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуально-технического творчества «Инженерный потенциал Верхней Пышмы»:  - соревнования по экстремальной Робототехнике»;  -профориентационный конкурс «Я выбираю техническую профессию»;  - соревнования по робототехнике «Технолига»;  - творческий конкурс «Мама, папа я – инженерная семья» | март-апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  МАОУ ДО «ЦОиПО» | профориентационная деятельность, участие в конкурсах различного уровня, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Конкурс чтецов «Живое слово», участники дети дошкольного возраста | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых воспитанников в направлении поэтического искусства |  |
|  | Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» | апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  руководители школ | волонтерская, добровольческая деятельность |  |
|  | Городские соревнования по волейболу имени Л.Н. Князьковой среди юношей и девушек 9-11 классов в рамках общероссийского проекта «Волейбол – в школу!» | апрель | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры СОШ № 2 | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
|  | Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальные перезвоны» для детей детских садов и школьников с 1 по 11 классы | апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальные перезвоны» |  |
|  | Организация детских акций "Безопасная дорога" | апрель, август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | аналитическая справка |  |
|  | Сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие ОУ |  |
|  | Муниципальный этап «Президентские состязания» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
|  | Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма на региональном этапе |  |
|  | «Веселые старты» среди обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры СОШ № 3 | потребность обучающихся в физическом развитии, интерес к занятию спортом |  |
|  | Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, среди обучающихся 4, 5-11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших, воспитание чувства патриотизма |  |
|  | Региональный этап «Президентские состязания» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
|  | Региональный этап «Президентские спортивные игры» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма |  |
|  | Областные соревнования по летнему многоборью ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд городского округа Верхняя Пышма |  |
|  | Городские соревнования дружин юных пожарных | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление команды-победительницы городского уровня |  |
|  | Церемония награждения стипендией Главы городского округа Верхняя Пышма» | май-июнь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Сдача норм ГТО среди дошкольников | май, сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | развитие интереса к разным видам спорта |  |
|  | Всероссийский проект «Большая перемена» | май-сентябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  руководители школ | выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Проведение месячника по предупреждению травматизма детей дошкольного возраста | май, октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | сокращение травматизма детей в ДОУ |  |
|  | Фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе ярче» | май-октябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  руководители школ | выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Городские соревнования  по безопасности дорожного движения  «Зеленый огонек» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | активное участие  команд ДОУ |  |
|  | Церемония награждения выпускников-медалистов стипендией Главы городского округа Верхняя Пышма | июнь | начальник отдела (АДС) | реализация комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одарённых детей |  |
|  | Музыкальная композиция «Детские фантазии» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев |  |
|  | Муниципальный конкурс «Лучшая территория ДОУ» | август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление инновационного опыта |  |
|  | Участие во всероссийском проекте «Билет в будущее»:  1. Профориентационный проект «Точка опоры»;  2. Профориентационный проект совместный с АО «Уралэлектромедь » « Мой путь в профессию»;  3. Профориентационный конкурс «Я выбираю техническую профессию»;  4. Профессиональные пробы | октябрь-декабрь  март-апрель  март-апрель  март-апрель  в течение учебного года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  МАОУ ДО «ЦОиПО» | профориентационная деятельность,  направленная на выявление,  поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Городские соревнования по футболу среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
|  | Легкоатлетический кросс среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в рамках Всероссийского дня бегуна «Кросс нации-2019» | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ | пропаганда физической культуры и спорта среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма; привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой |  |
|  | Муниципальный конкурс «Засветись!» | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели ОБЖ; специалисты ООО «УГМК-Телеком» | популяризация световозвращающих элементов; снижение количества ДТП с участием несовершеннолетних |  |
|  | Соревнования по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда» (муниципальный этап) | око октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом; популяризация комплекса ГТО среди подрастающего поколения; повышение уровня физической подготовленности обучающихся; выполнение обучающимися нормативов комплекса ГТО и дальнейшее вручение удостоверений и знаков комплекса ГТО |  |
|  | Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ) | октябрь, декабрь | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей, отбор сильнейших для участия в региональном этапе ВСОШ |  |
|  | Фестиваль прикладного творчества среди семей воспитанников ДОУ «Золотые руки» | ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных ценностей среди обучающихся |  |
|  | Фестиваль ГТО (на знак отличия) | ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | получение знаков отличия по результатам сдачи нормативов ГТО |  |
|  | Чемпионат по баскетболу среди обучающихся 5-6 классов | ноябрь-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, МОО «Ассоциация баскетбола ГО Верхняя Пышма» | формирование школьных команд из лучших игроков среди обучающихся 5-6 классов; отбор игроков для занятий в профессиональной школе БК «Уралмаш» |  |
|  | Городские соревнования по баскетболу среди обучающихся 7-8, 9-11 классов (девушки и юноши) | ноябрь-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры СОШ № 4 | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
|  | Всероссийская акция «10000 добрых дел» | ноябрь-декабрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  руководители школ | волонтерская, добровольческая деятельность |  |
|  | Городской профориентационный конкурс «Профессии моей семьи» | ноябрь-декабрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию,  МАОУ ДО «ЦОиПО» | профориентационная деятельность |  |
|  | Соревнования по общей физической подготовке (ОФП) среди обучающихся 3-11 классов | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры СОШ № 1 | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
|  | Городской турнир по волейболу на кубок «УЭМ-ТЕПЛОСЕТИ», посвященный Дню энергетика | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие школьных команд, выявление сильнейших |  |
|  | Соревнования по кроссфиту (ОФП) проекта «Самый сильный школьник города Верхняя Пышма» среди обучающихся 4-5 классов | декабрь-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, МОО «Федерация пауэрлифтинга ГО Верхняя Пышма» | выявление наиболее физически подготовленных подростков в возрасте 11-12 лет |  |
|  | Участие в проектах фонда поддержки талантливых детей и молодёжи  «Золотое сечение» | в течение учебного года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию, руководители школ | выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
|  | Участие во всероссийских открытых уроках «Проектория» | в течение учебного года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодежи |  |
| **8. Организация внеурочных профилактических мероприятий** | | | | | |
|  | Профилактическое мероприятие «Горка» | январь-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждения ДТП |  |
|  | Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» | февраль - декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение эффективности деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, профилактике злоупотребления психоактивными веществами |  |
|  | Организация участия общеобразовательных учреждений в оперативно-профилактическом мероприятии (далее – ОПМ) «Сообщи, где торгуют смертью» | март, ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
|  | Организация участия общеобразовательных учреждений в ОПМ «Семья без наркотиков» | март, октябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
|  | Профилактическая акция «День чистых легких» | апрель | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики туберкулеза |  |
|  | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности «День защиты детей» | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированность работы преподавателей ОБЖ при организации и проведению «Дня защиты детей» в ОУ |  |
|  | Областная межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток» | апрель-октябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение эффективности действий органов и учреждений системы профилактики по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних |  |
|  | Организация и проведение месячника  «Я выбираю жизнь!» | апрель | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | создание благоприятных условий для творческой самореализации учащихся, обеспечивающих принятие здоровья как ценности, принятие ответственности за свое здоровье |  |
|  | Всероссийская межведомственная оперативно-профилактическая операция «Дети России» | апрель, ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, выявления фактов их вовлечения в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков, а также профилактики наркомании |  |
|  | Профилактическая акция «Молодежь без табака» | май | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме употребления табака |  |
|  | Городские соревнования по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
|  | Городские соревнования «Школа безопасности» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика ПДД |  |
|  | Профилактическая акция «День борьбы с наркоманией» | июнь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подростковой наркомании, токсикомании |  |
|  | Областной конкурс-слет «Безопасное колесо» | июль-август | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
|  | Планирование занятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели ОБЖ | развитие навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
|  | Месячник безопасности | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
|  | Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
|  | Профилактическая акция «День трезвости» | сентябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подросткового алкоголизма |  |
|  | Подготовка маршрутов безопасного движения «Школа – дом» для обучающихся 1-6 классов | сентябрь | руководители ОУ, преподаватели ОБЖ | профилактика безопасного прохождения проезжей части |  |
|  | Всероссийский урок ОБЖ | сентябрь-октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели ОБЖ | формирование навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
|  | Профилактическая кампания «Юный пешеход» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
|  | Профилактическое мероприятие «Внимание – каникулы!» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
|  | Образовательный проект «Знание-основа безопасности» (областное тестирование по вопросам БДД) | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | знание обучающимися правил дорожного движения |  |
|  | День правовой помощи детям | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | оказание правовой помощи участникам образовательных отношений |  |
|  | Профилактическая акция «День борьбы со СПИДом» | декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме заболеваемости ВИЧ-инфекцией |  |
|  | Организация и проведение месячника  «Мой выбор - мое здоровье» | декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | создание благоприятных условий для творческой самореализации учащихся, обеспечивающих принятие здоровья как ценности, принятие ответственности за свое здоровье |  |
|  | Организация и проведение ОПМ по плану ГУВД СО | в течение учебного года по отдельному плану | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |
|  | Всероссийская акция «Безопасность детства» | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организации и реализация мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними |  |
|  | Проведение комплексных учений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года | ведущий специалист по ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | умение правильно и четко действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях |  |
|  | Организация выступлений агитбригад отрядов ЮИД | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ, преподаватели ОБЖ | изучение правил дорожного движения |  |
|  | Организация и проведение бесед, теоретических и практических занятий, конкурсов, викторин по правилам дорожного движения | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ, преподаватели ОБЖ | привлечение внимания несовершеннолетних к соблюдению правил дорожного движения |  |
| **9. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства** | | | | | |
|  | Организация работы совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по формированию заявки на предоставления путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления | предоставление путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении |  |
|  | Организация социально-психологиче-ского тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики | октябрь, ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними |  |
|  | Участие в заседаниях ТКДНиЗП | 1-3, 5 среда месяца | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | проведение совместных профилактических мероприятий |  |
|  | Участие в семинарах, конференциях | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний в рамках своей компетенции. |  |
|  | Осуществление взаимодействия с НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение»» | в течение года | начальник отдела (АДС) | участие обучающихся и педагогов образовательных учреждений в очных и дистанционных образовательных программах Фонда |  |
|  | Взаимодействие с региональными ресурсными центрами (семинары, курсы, онлайн-консультации) | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременная корректировка деятельности |  |
|  | Сотрудничество с ТПМПК городского округа Верхняя Пышма | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений о детях с ОВЗ |  |
|  | Работа координационного совета по профориентации школьников (договор о сотрудничестве АО «Уралэлектромедь», ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 01.09.2020) | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования, МАОУ ДО «ЦОиПО» | профориентация школьников на востребованные в городе профессии |  |
|  | Взаимодействие с ОАО «УГМК», АО «Уралэлектромедь» по инженерной школе УГМК | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | наличие группы детей, обучающихся по предложенной программе |  |
|  | Сотрудничество с РМЦ по работе на новой площадке ПФДОД | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное исполнение требований платформы навигатор |  |
|  | Согласование документов о посещении частного учреждения культуры «Музейный комплекс» | ежемесячно | начальник отдела общего и дополнительного образования | обоснованные финансовые расчеты, мониторинг посещения учреждения |  |
| **10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков** | | | | | |
|  | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание дислокации оздоровительных учреждений с учетом особенностей работы образовательных учреждений и потребности несовершеннолетних в отдыхе и оздоровлении |  |
|  | Организация и проведение паспортизации лагерей дневного пребывания, участвующих в оздоровительной кампании 2022 года | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | формирование и направление в адрес Министерства общего и профессионального образования Свердловской области реестра организаций отдыха и оздоровления на территории ГО Верхняя Пышма |  |
|  | Контроль сдачи документации в Роспотребнадзор, получение разрешения Роспотребнадзор на открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
|  | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | комплектация лагерей с дневным пребыванием компетентными кадрами |  |
|  | Контроль проведения медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | подготовка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к открытию |  |
|  | Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд «Здоровье» – выезжающих на Черноморское побережье | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заезда в рамках проекта «Поезд «Здоровье» |  |
|  | Приёмка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
|  | Мониторинг охвата оздоровительного отдыха детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | сентябрь  апрель | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений о детях с ОВЗ и детях-инвалидах |  |
|  | Мониторинг работы оздоровительных учреждений: выходы в лагеря с дневным пребыванием, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», контроль соблюдения режима дня, наполняемости отрядов, организации питания, соблюдения требований безопасности | в период работы лагерей | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | соблюдение норм работы лагерей, акт проверки |  |
|  | Привлечение лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к участию в областных и всероссийских конкурсах 2022 г. | в период работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | активное участие лагерей в конкурсе, широкое освещение проводимых мероприятий |  |
|  | Обеспечение участия образовательных учреждений в областном туристическом проекте «Урал для школы» | сентябрь-ноябрь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | выезды детских групп по экскурсионным маршрутам в рамках проекта «Урал для школы» |  |
|  | Разработка и утверждение модели реализации программ заочных школ в каникулярный период | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | эффективное развитие системы дополнительного образования детей |  |
|  | Участие в работе конкурсной комиссии по торгам в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | приобретение путевок в санаторно-курортные организации и загородные оздоровительные лагеря, эффективное расходование средств |  |
|  | Ведение журнала заявлений граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровление, работа с гражданами | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
|  | Выдача путевок в организации отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
|  | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
|  | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
|  | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, исполнение обязанностей секретаря комиссии, подготовка документов для работы комиссии, ведение протоколов заседания комиссии | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная работа межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласованность действий всех заинтересованных органов местного самоуправления, иных ведомств и организаций по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |  |
|  | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Верхняя Пышма в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная реализация административного регламента предоставления муниципальной услуги |  |
| **11. Информационная, координационная, аналитическая деятельность** | | | | | |
|  | Камеральная проверка выполнения муниципального задания ДОУ | январь | начальник отдела дошкольного образования,  руководители МАДОУ | аналитическая справка |  |
|  | Консультирование ответственных по подготовке документов по самообследованию учреждений | январь - апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | отчеты, аналитическая справка |  |
|  | Сравнительный анализ состояния муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа | январь-февраль | начальник отдела дошкольного образования,  руководители МАДОУ | показатели функционирования и развития системы дошкольного образования |  |
|  | Основные показатели состояния системы дошкольного образования городского округа (сравнительный анализ состояния МАДОУ):  Сбор и анализ информации по МАДОУ  - демографическая ситуация, социально – экономический уклад и показатели рационализации сети МАДОУ;  - мощность сети, укомплектованность детьми;  - показатели охвата детей дошкольным образованием;  - дифференциация сети МАДОУ;  Охрана жизни и здоровья детей.  Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования:  - показатели экономического обеспечения МАДОУ;  - кадровое обеспечение МАДОУ;  - материально – техническое обеспечение МАДОУ;  -программное обеспечение образовательного процесса.  Показатели функционирования и развития системы дошкольного образования. | январь - май | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | отчёт |  |
|  | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах аттестации педагогических и руководящих работников | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников |  |
|  | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат детского питания» | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат детского питания» |  |
|  | Координация деятельности общеобразовательных учреждений по индивидуальному отбору на программы углубленного изучения отдельных предметов | январь- сентябрь, декабрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | соблюдение прав обучающихся при организации индивидуального отбора |  |
|  | Информационно-аналитическая деятельность по готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 | январь-сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | готовность к введению обновленных ФГОС |  |
|  | Подготовка аналитической и статистической информации о выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2021 году | февраль | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аналитической и статистической информации о выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2021 году |  |
|  | Координация отчетности по формам ФСН ОО-2 | март | ведущий специалист по общему образования | размещение отчетов в личном кабинете |  |
|  | Подготовка информационно-аналитических писем по результатам проведения научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах | март, апрель | начальник отдела (АДС) | информирование ОУ, общественности о результатах научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах |  |
|  | Подготовка материалов на областной конкурс «Воспитатель года – 2022» | апрель | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители ДОУ | пакет документов |  |
|  | Анализ выбора модулей ОРКСЭ и реализации предметной области ОДНКНР | май-июнь, сентябрь-октябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | предоставление отчетности в Министерство |  |
|  | Мониторинг введения ФГОС ДО в ДОУ ГО Верхняя Пышма | май, ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию | планомерное введение ФГОС ДО |  |
|  | Итоги работы за 2021-2022 учебный год | июнь | главный специалист по дошкольному образованию | анализ |  |
|  | Анализ и коррекция деятельности за 2021-2022 учебный год | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | аналитическая справка |  |
|  | Заполнение мониторинга системы управления качеством образования на муниципальном уровне | июнь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | систематизация концептуальных, процессуальных и управленческих документов муниципального уровня по направлениям мониторинга |  |
|  | Анализ прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогическими работниками учреждений общего и дополнительного образования | июль, декабрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | готовность педагогов к работе с обновленными стандартами |  |
|  | Уточнение объемных показателей по ДОУ, тарификация. Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, кадровый состав. | сентябрь - октябрь | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | приказы, обобщенный материал |  |
|  | Организация отчетности по формам ФСН ОО-1 | октябрь | ведущий специалист по общему образования | утверждение отчета |  |
|  | Анализ состава обучающихся по сменности обучения, подвозу, месту проживания, гражданства | октябрь-ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | наличие информации, динамика изменений |  |
|  | Составление годового статистического отчета | октябрь,  ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | форма 1-НД |  |
|  | Подготовка годового доклада о состоянии гражданской обороны в образовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ обеспечения безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
|  | Отчет о материально-технической оснащенности образовательных учреждений по обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактики ДДТТ | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ качества обучения несовершеннолетних ПДД |  |
|  | Анализ исполнения мероприятий по проекту «Десятилетие детства» | ноябрь-декабрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | достижение целевых показателей |  |
|  | Подготовка аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» |  |
|  | Подготовка государственного статистического отчета по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2022 год | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | статистическое наблюдение за деятельностью образовательных учреждений по физической культуре и спорту |  |
|  | Отчёт в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» по реализации ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации) | ежемесячно | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременный учет выполнения рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА детей-инвалидов |  |
|  | Предоставление данных в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» об освоении образовательных программ детьми-инвалидами для ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» | ежеквартально | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений об освоении образовательных программ детьми-инвалидами для размещения в ФГИС ФРИ |  |
|  | Отчёт о состоянии комплектования учебных фондов в соответствии с ФГОС | ежеквартально | ведущий специалист по общему образования | учет наполнения фондов библиотек |  |
|  | Мониторинг выполнения муниципального задания ДОУ за 9 месяцев | ежеквартально | начальник отдела дошкольного образования,  руководители МАДОУ | аналитическая справка |  |
|  | Предоставление информации по запросам вышестоящих органов, связанных с перспективой по количеству обучающихся, открытием новых мест, введением обновленных ФГОС | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременность информирования, отчетности |  |
|  | Информирование школ и учреждений дополнительного образования о Всероссийских акциях, проектах, уроках, мероприятиях и т.д. | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение активности участия школьников в мероприятиях |  |
|  | Информационная деятельность согласно поступающим нормативным документам с подведомственными учреждениями | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное доведение информации; разъяснение её использования в работе ОУ |  |
|  | Информирование подведомственных образовательных учреждений о внесении изменений в нормативно-правовые документы по организации образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов | по мере необходимости | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное поступление информации в ОУ |  |
|  | Ведение официального сайта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное размещение информации на официальном сайте |  |
|  | Консультирование ответственных за информационный обмен в образовательных организациях по участию в мониторинге качества образования (МКДО ДО) | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ |  |  |
|  | Размещение документации на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по оценке качества:  - системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  - системы организации воспитания обучающихся;  - системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации | в течение года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | систематизация и структурирование работы по формированию оценки качества |  |
|  | Статистические и содержательные анализы результатов ГИА | в течение года | ведущий специалист по оценке качества образования | аналитические отчёты по результатам ГИА |  |
|  | Прием граждан по устройству детей в ДОУ  Ведение электронной очереди.  Зачисление с помощью системы «электронная очередь» | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | список детей на устройство детей в ДОУ, приказы об утверждении комиссии по комплектованию, об утверж-дении решения комиссии, протокол зачисления в электронном виде |  |
|  | Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов | в течение года, по мере поступления в ОДО | начальник отдела дошкольного образования | ответы |  |
|  | Статистические и содержательные анализы результатов оценочных процедур (ВПР, ДКР, ФГ) | в течение года | ведущий специалист по сопровождению и анализу результатов оценочных процедур | аналитические отчёты по результатам оценочных процедур |  |
|  | Информирование выпускников прошлых лет, обучающихся СПО по вопросам организации и проведения ЕГЭ | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | ознакомление выпускников прошлых лет, обучающихся СПО с порядком проведения ЕГЭ |  |
|  | Подготовка материалов для средств массовой информации о проведении ГИА | в течение года | начальник отдела (АДС) | ознакомление общественности с нормативной базой ГИА |  |
|  | Консультирование работников образовательных учреждений по вопросам ведения РБД, РБДО | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременное, корректное ведение образовательными учреждениями РБД и РБДО |  |
|  | Информационная деятельность согласно поступающим нормативным документам с подведомственными учреждениями | в течение года | начальник отдела (АДС) | своевременное доведение информации до ОУ и разъяснение её использования в работе |  |
|  | Подборка и распространение нормативных информационных материалов, методических рекомендаций различного уровня | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
|  | Подготовка материалов для средств массовой информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
|  | Координация деятельности образовательных учреждений при отработке навыков ведения электронного документооборота | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное ведение электронного документооборота и делопроизводства в части проведения аттестации педагогических работников в 100% ОУ |  |
|  | Координация деятельности образовательных учреждений при проведении процедуры аттестации педагогических работников | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное проведение процедуры аттестации педагогических работников |  |
|  | Обеспечение наполнения разделов «Методическая работа» и «МСОКО» официального сайта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | информирование педагогических работников и общественности о результатах деятельности методических объединений педагогов, результатах мониторинговых процедур |  |
|  | Обеспечение наполнения разделов «ГИА» и «ВСОШ» официального сайта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | начальник отдела (АДС) | информирование педагогических работников и общественности по вопросам ГИА и ВСОШ |  |
|  | Обеспечение наполнения и ведение youtube-канала МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | цифровизация образовательного и методического пространства |  |
|  | Реализация проекта адресной помощи школам с низкими образовательными результатами, в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» - проект «500+» | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | повышение качества образования в ОУ с низкими образовательными результатами обучающихся, развитие муниципальных управленческих механизмов |  |
|  | Посещение муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма по изучению деятельности учреждений по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, профилактике правонарушений, по реализации прав учащихся (совместно с ТКДНиЗП) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информационно-аналитическая справка |  |
|  | Координация деятельности сельских образовательных учреждений (участие в программе «Земский учитель») | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | трудоустройство в образовательные учреждения победителей конкурсного отбора по программе «Земский учитель» |  |
|  | Координация деятельности образовательных учреждений, МБУ «Комбинат детского питания», ЗОЛ «Медная горка» при оформлении пакета документов на награждение работников | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное оформление пакета документов на награждение, 100% получение заявленных наград |  |
|  | Информирование ОУ:  - о Порядке аттестации педагогических и руководящих работников;  - о внесении изменений и дополнений в процедуру аттестации;  - о Порядке награждения работников;  - о внесении изменений и дополнений в документы по награждению;  - о сопровождении процесса аттестации педагогических работников в ОУ в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста и профессионального стандарта  - о ходе реализации, внесении изменений и дополнений в программу «Земский учитель»;  - об организации целевого обучения в 2022 году;  - о выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2022году  - о результатах повышения квалифика-ции по индивидуальному образовательному маршруту;  - о результатах участия в программах повышения квалификации, проводимой Академией Минпросвещения РФ | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | владение действующей нормативно-правовой базой, результатами по вопросам введения профессионального стандарта, аттестации педагогических и руководящих работников, награждения работников, получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством, организации целевого обучения, участия в программе «Земский учитель», повышения квалификации по программам Академии Минпросвещения РФ, разработки индивидуальных образовательных маршрутов |  |
|  | Ведение мониторинга электронных ресурсов, используемых подведомственными образовательными учреждениями для обучения в дистанционном режиме | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | систематизация цифровых ресурсов |  |
|  | Ведение мониторинга в рамках системы работы на портале-навигаторе ПФДО | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | систематизация показателей эффективности внедрения ПФ ДОД |  |
|  | Сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | развитие системы дополнительного образования детей, расширение сетевого взаимодействия |  |
|  | Ведение мониторинга организаций, осуществляющих деятельность в рамках сетевого взаимодействия при реализации основных образовательных программ, в том числе проектной деятельности, социальных практик и профессиональных проб | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | систематизация опыта реализации программ в сетевой форме, расширение сетевого взаимодействия |  |
|  | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Верхняя Пышма в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | эффективная реализация административного регламента предоставления муниципальной услуги |  |
|  | Рассмотрение перечней образовательных программ образовательных организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детей городского округа Верхняя Пышма | в течение года | ведущий специалист по реализации программных мероприятий и развитию дистанционного обучения | распределение программ по соответствующим реестрам дополнительных общеобразовательных программ |  |
|  | Учет детей школьного возраста, не посещающих общеобразовательные учреждения, координация работы по возвращению их в общеобразовательные учреждения | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по сохранению контингента общеобразовательных учреждений |  |
|  | Занесение данных о несовершеннолетних, находящихся на учете в ТКДНиЗП, в информационную систему АИС Подросток | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | мониторинг работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ТКДНиЗП |  |
|  | Формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет и осуществлять мониторинг получения образования несовершеннолетними, вернувшимися из ВК, СУВУЗТ | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по дальнейшему устройству несовершеннолетних, вернувшихся из ВК, СУВУЗТ |  |
|  | Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам организации семейного образования, подготовка проектов регламентирующих документов | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет детей, получающих образование в форме семейного образования |  |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам получения образования, конфликтным ситуациям в общеобразовательных учреждений и т.д. | по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | исполнение закона Федерального закона от 29.12.2012 № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  | Анализ отчетности общеобразовательных учреждений по физическому, военно-патриотическому воспитанию школьников, по профилактической работе в области ДДТТ | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | качественное выполнение ОУ работы по физическому, военно-патриотическому воспитанию школьников, а также по профилактической работе ДДТТ |  |
|  | Предоставление ежемесячного отчета по БДД в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | мониторинг работы образовательных учреждений по вопросам безопасности дорожного движения |  |
|  | Подготовка отчетной документации в ГИБДД | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, антитеррористических мероприятий, БДД |  |
|  | Освещение значимых спортивно-массовых мероприятий, профилактических мероприятий по ДДТТ на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», в СМИ | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | пропаганда физической культуры, спорта, безопасного поведения несовершеннолетних на дорогах города и села |  |
|  | Подведение итогов проведения физкультурно-спортивного сезона в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма за 2022 год | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | подготовка аналитических отчетов о проведении городских спортивно-массовых мероприятий для обучающихся за 2018 год |  |
|  | Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений в части военно-патриотического воспитания обучающихся, индивидуальных средств защиты и формирования гражданской обороны в надлежащей готовности | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированная деятельность общеобразовательных учреждений по безопасности и здоровьесбережению обучающихся |  |
|  | Мониторинг состояния оборудования спортивных и игровых площадок | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ соответствия оборудования спортивных и игровых площадок предъявляемым требованиям эксплуатации |  |
|  | Подготовка отчетной документации в МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Верхняя Пышма», ОВД, ОГПН | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности обучающихся, гражданской обороны, антитеррористических мероприятий |  |
| **12. Реализация муниципальных целевых программ и проектов** | | | | | |
|  | Реализация мероприятий 5.1 и 5.10, контроль реализации мероприятий 5.5 – 5.9, 5.11 в рамках подпрограммы 5 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года» | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | реализация запланированных мероприятий и достижение целевых показателей |  |
|  | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», подпрограмма 1. «Развитие системы образования на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024» контроль реализации мероприятий 1.20, 1.21, 1.23, 1.25, 1.26, 1.27(текущие ремонты зданий ОУ, систем отопления, водоотведения, ГВС, ХВС, электроснабжения) | в течение года | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, повышение энергоэффективности зданий ОУ |  |
|  | Подготовка образовательных учреждений к НУГ 2022-2023 гг.  (подготовка инженерно-технической укрепленности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, пожарной безопасности объектов, приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, выполнение предписаний надзорных органов и т.д.) | в течение года | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, с требованиями нормативных документов надзорных органов |  |
|  | Подготовка ОУ к новому отопительному сезону 2022-2023 гг.  (промывка систем отопления, замена неисправной запорной арматуры, КиП, изоляция трубопроводов, ремонт ИТП, ремонт и поверка КиП, узлов учета и т.п.) | в межотопительный период,  по мере необходимости | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение систем отопления, ИТП, узлов учета в соответствие с требованиями поставщиков коммунальных ресурсов и «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», повышение энергоэффективности зданий и систем отопления ОУ, работа в Модуле ГИС «Энергоэффективность», РИАС «МАРС». |  |