**План**

**работы МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2021 год**

***Цель****:* создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы образования городского округа Верхняя Пышма

***Задачи:***

*-* организация и методическое сопровождение освоения образовательных программ;

- сопровождение развития содержания образования на основе ФГОС второго поколения;

- обеспечение преемственности в освоении образовательных программ и стандартов;

- обновление форм и методов обучения и воспитания, повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

**-** развитие профессионально – педагогических компетенций педагога, обеспечивающих обновление содержания образования;

- поддержка и распространение образцов инновационной образовательной деятельности;

- развитие кадрового потенциала в системе образования в соответствии с потребностями в обновлении содержания и технологий управления и образования;

- формирование независимой объективной системы оценки качества образования;

- обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярные периоды;

- обеспечение содержания имущества образовательных учреждений в нормативном состоянии и его эффективное использование, создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в образовательных учреждениях.

***Основные направления работы:***

1) организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=2A86B57E95EFACF634111D92A28D4266B2EFC99CD129E5465937387301dBX0E));

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие Учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6) создание условий для интеллектуального развития воспитанников и обучающихся;

7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за исполнение** | **Планируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | |
| 1 | Подготовка проекта постановления администрации городского округа Верхняя Пышма «О приеме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма | январь | главный специалист по охране прав обучающихся и защите их прав | соблюдение прав граждан при зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма |  |
| 2 | Разработка и нормативное закрепление Плана мероприятий ("дорожная карта") по развитию системы методической работы в ГО Верхняя Пышма | январь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | создание нормативной базы по развитию системы методической работы в рамках МСОКО |  |
| 3 | Разработка и нормативное закрепление Положения о системе методической работы в ГО Верхняя Пышма | январь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | создание нормативной базы по развитию системы методической работы в рамках МСОКО |  |
| 4 | Разработка и нормативное закрепление Положения о мониторинге системы методической работы в ГО Верхняя Пышма | январь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | создание нормативной базы по развитию системы методической работы в рамках МСОКО |  |
| 5 | Подготовка проекта постановления администрации городского округа Верхняя Пышма «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма» | февраль | ведущий специалист-юрисконсульт | соблюдение прав граждан при зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма |  |
| 6 | Разработка Решения Думы о подготовке образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма к началу 2021-2022 учебного года | март | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2021-2022 года |  |
| 7 | Разработка постановления администрации об организации подготовки образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году | апрель | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | создание нормативной базы для подготовки образовательных учреждений к НУГ 2021-2022 года |  |
| 8 | Подготовка Постановления Главы городского округа Верхняя Пышма о награждении обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений стипендиями Главы городского округа Верхняя Пышма «За особые успехи в учении» по итогам 2020-2021 учебного года | июнь | начальник отдела (АДС) | поддержка талантливой молодёжи |  |
| 9 | Подготовка материалов на областной конкурс «Воспитатель года – 2021» | до 01.05.2021г. | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители ДОУ | пакет документов |  |
| 10 | Разработка Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в городском округе Верхняя Пышма в 2020-2021 учебном году | сентябрь - октябрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в городском округе Верхняя Пышма в 2020-2021 учебном году |  |
| 11 | Уточнение объемных показателей по ДОУ, тарификация. Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, кадровый состав. | сентябрь - октябрь | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | приказы, обобщенный материал |  |
| 12 | Подготовка приказа об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма | октябрь | начальник отдела (АДС) | утверждение и дальнейшая реализация графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории ГО Верхняя Пышма |  |
| 13 | Ведение табеля учета рабочего времени специалистов отдела | до15 и до 25 ежемесячно | начальник отдела (АДС) | своевременность подготовки табеля учёта рабочего времени |  |
| 14 | Подготовка и согласование оценочных листов по премиям и персональным коэффициентам специалистов отдела | ежеквартально; декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременно подготовленные и согласованные оценочные листы |  |
| 15 | Разработка и корректировка должностных инструкций специалистов отдела | по необходимости | начальник отдела (АДС) | качественно составленные должностные инструкции |  |
| 16 | Подготовка приказов, распоряжений по направлению деятельности | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное информирование ОУ об изменениях в нормативно-правовых документах, связанных с организацией обучения детей с ОВЗ |  |
| 17 | Помощь в оформлении наградных материалов | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | материалы, характеристики, приказ |  |
| 18 | Подготовка проектов документов (решений, приказов, распоряжений  и т.д.) в соответствии со сферой  компетенции специалиста | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | принятие управленческих решений |  |
| 19 | Оформление наградных материалов | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | материалы, характеристики, приказы, протоколы |  |
| 20 | Организация компенсационных выплат по оплате за содержание детей в ДОУ | в течение года | начальник отдела дошкольного образования,  ведущий бухгалтер | подготовка информации для социальной защиты |  |
| 21 | Корректировка нормативных актов, подготовленных специалистами отдела | в течение года | начальник отдела (АДС) | качественно подготовлены нормативные акты |  |
| 22 | Подготовка проектов документов (постановлений, решений, приказов, распоряжений  и т.д.) | в течение года | начальник отдела (АДС) | принятие управленческих решений |  |
| 23 | Подготовка приказов подготовке и по проведению ГИА, по проведению диагностических контрольных работ (далее – ДКР), репетиционных тестирований (далее - РТ) и апробаций, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) | в течение года | начальник отдела (АДС) | создание нормативной базы для проведения оценочных и аттестационных процедур |  |
| 24 | Прием граждан по устройству детей в ДОУ  Ведение электронной очереди.  Зачисление с помощью системы «электронная очередь» | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | список детей на устройство в ДОУ, приказы об утверждении комиссии по комплектованию, об утверж-дении решения комиссии, протокол зачисления в электронном виде |  |
| 25 | Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов | в течение года, по мере поступления в ОДО | начальник отдела дошкольного образования | ответы |  |
| 26 | Проверка Госпожарнадзора | по графику ГПН | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | предписание |  |
| 27 | Разработка Положений и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | протоколы конкурсов |  |
| 28 | Издание приказов по организации конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное наличие Положений |  |
| 29 | Подготовка расчетов по содержанию детей в ДОУ | по мере необходимости | начальник отдела дошкольного образования, главный бухгалтер | расчеты, постановление главы |  |
| 30 | Подготовка и корректировка части проектов технического задания на реконструкцию ОУ | по необходимости | начальник отдела общего и дополнительного образования | продвижение реконструкции образовательных учреждений |  |
| **2. Содействие процедурам контроля, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений,**  **мониторинг выполнения муниципальных заданий** | | | | | |
| 31 | Подготовка Решения Думы об итогах оздоровительной кампании 2020 года | январь | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | достижение установленных показателей, завершение оздоровительной кампании 2020 г. |  |
| 32 | Организация проведения методических дней в образовательных учреждениях | январь,  сентябрь  октябрь  ноябрь | ведущий специалист по общему образованию | методическая помощь в подготовке к проверке Министерства образования и молодежной политики Свердловской области |  |
| 33 | Формирование ведомственного перечня муниципальных услуг на 2021 и плановый период 2022, 2023г | январь | ведущий специалист по общему образованию | приказ об утверждении перечня услуг (работ) |  |
| 34 | Формирование муниципальных заданий на 2021 год учреждений, подчиненных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | январь | ведущий специалист по общему образованию | согласование и утверждение |  |
| 35 | Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений | январь  май  сентябрь | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | доступность и своевременность информации для посетителей сайтов ОУ |  |
| 36 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования ГО Верхняя Пышма | январь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | разработка инструментария, планирование и организация методической работы |  |
| 37 | Мониторинг системы методической работы в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма | февраль | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | получение результатов мониторинга с целью последующего их анализа и подготовки адресных рекомендаций |  |
| 38 | Организация годового отчета об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями | февраль | ведущий специалист по общему образованию | формирование сводного годового отчета;  предоставление отчета и аналитической справки в отдел по социальной политике |  |
| 39 | Организация отчетности по форме ФСН №ОО-2 | февраль | ведущий специалист по общему образованию | формирование сводного отчета ОО-2 |  |
| 40 | Подготовка постановления администрации и Решения Думы городского округа Верхняя Пышма в рамках проведения оздоровительной кампании 2021 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2021 г. |  |
| 41 | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание нормативной базы для проведения оздоровительной кампании 2021 г. |  |
| 42 | Заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на организацию оздоровительной кампании 2021 г. | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | обеспечение финансирования оздоровительной кампании 2021 г. из средств областного бюджета |  |
| 43 | Организация подготовки к лицензированию дополнительного адреса МАОУ «СОШ №33» | март-апрель | ведущий специалист по общему образованию | формирование пакета документов; предоставление заявления и документов через систему АКНДПП (дистанционная подача документов) |  |
| 44 | Оценка качества муниципальных услуг, предоставляемых в рамках муниципального задания на 2021 год | июль  октябрь | ведущий специалист по общему образованию | справка по результатам оценки;  формирование рекомендаций |  |
| 45 | Контроль за исполнением планов устранения замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями | июль, декабрь | ведущий специалист по общему образованию | предоставление отчета в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |  |
| 46 | Выходы в ДОУ по приведению в соответствии с изменениями в законодательстве нормативно – правовой документации (МАДОУ детский сад № 6,1,23,31, 41, 7, 5, 13, 2, 3, 9) | сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководитель ДОУ | локальные акты от ДОУ для проверки |  |
| 47 | Организация отчетности по форме ФСН №ОО-1 | октябрь | ведущий специалист по общему образованию | формирование сводного отчета ОО-1 |  |
| 48 | Мониторинг фонда школьных библиотек | июль, декабрь | ведущий специалист по общему образованию | отчет в Министерство образования |  |
| 49 | Контроль обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | ноябрь  май | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | улучшение качества образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ |  |
| 50 | Формирование планов устранения замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями | декабрь | ведущий специалист по общему образованию | утверждение планов учредителем, предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области |  |
| 51 | Проведение консультаций для административных работников образовательных учреждений по вопросам, связанным с процедурами контроля организации и проведения ГИА, оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников, заполнения документов об образовании | по запросу ОУ | начальник отдела (АДС) | повышение качества подготовки документов, предъявляемых к проверкам |  |
| 52 | Организация внесения изменений в муниципальное задание | ежемесячно | ведущий специалист по общему образованию | предоставление изменений и сопроводительной записки в комитет по социальной политике |  |
| 53 | Осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | справка по результатам квартальных отчетов |  |
| 54 | Организация квартальной отчетности подведомственными учреждениями. Сбор информации о текущем выполнении муниципального задания | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | формирование сводного отчета;  предоставление сводного отчета в отдел социальной политики |  |
| 55 | Подготовка проектов документов, участие в разработке программ развития | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | проекты документов |  |
| 56 | Лицензирование образовательных организаций по программам: дополнительные дошкольные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (МАДОУ детский сад № 11, 26, 23) | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | получение лицензии |  |
| 57 | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке документов для плановых проверок Управлением по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ |  |  |
| 58 | Участие в информационно-методических днях школ в связи с проверками Управления по контролю и надзору Свердловской области | по отдельному графику | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременность подготовки документа |  |
| 59 | Проведение консультаций для административных работников ОУ по вопросам, связанным с процедурами контроля | по запросу ОУ | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение качества подготовки документов, предъявляемых к проверкам |  |
| **3. Методическая работа, повышение квалификации**  **работников МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и подведомственных учреждений** | | | | | |
| 60 | Мониторинг вакансий | 01.01.2020  01.04.2020  01.06.2020  01.09.2020  01.10.2020 | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о вакансиях в ОУ |  |
| 61 | Мониторинг движения педагогических кадров в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма в 2019-2020 учебном году | 01.01.2020  01.09.2020 | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о движении педагогических кадров в ОУ |  |
| 62 | Совещания с ответственными в ОУ за аттестацию педагогических работников по информированию о действующем в 2021 году нормативно-правовом обеспечении процедуры аттестации | январь, сентябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | знание ответственными за аттестацию нормативно-правового обеспечения аттестации педагогических работников |  |
| 63 | Организация деятельности муниципальной аттестационной комиссии ГО Верхняя Пышма (аттестация руководителей ОУ) | январь-май  сентябрь-декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации руководителей в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
| 64 | Организация работы предметно-методических комиссий из числа педагогов образовательных учреждений по разработке заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных олимпиад обучающихся начальной школы | февраль, март, сентябрь | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | формирование банка заданий для проведения олимпиад |  |
| 65 | Смотр - конкурс проектов в рамках «Инженерной школы» | февраль | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
| 66 | Организация и проведение муниципальных конкурсов  педагогического мастерства:  «Лучшая организация школьной методической работы» | март | начальник отдела общего и дополнительного образования совместно со специалистами | повышение внимания к важности методической работы, наставничества; выявление ярких эффективных практик |  |
| 67 | Организация и проведение педагогических чтений | март | начальник отдела общего и дополнительного образования совместно со специалистами | предоставлены лучшие педагогические практики сообществу педагогов |  |
| 68 | Круглый стол «Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей дошкольного возраста» | март | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение опыта работы заместителей заведующих по воспитательно – образовательной работе ДОУ |  |
| 69 | Консультации по разработке и утверждению программы развития ДОУ, учебного плана, календарного учебного графика, локальных актов | апрель-август | главный специалист по дошкольному образованию | нормативная база в ДОУ в соответствии с 273-ФЗ |  |
| 70 | Проведение фестиваля педагогических идей среди воспитателей и специалистов ДОУ | апрель | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО |  |
| 71 | Смотр-конкурс адаптированных образовательных программ ДОУ | май | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
| 72 | Консультации по разработке АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с примерной основной программой дошкольного образования | май-август | главный специалист отдела дошкольного образования | выполнение требований, предъявляемых к АОП ДО |  |
| 73 | « Учу здоровью!» (конкурс для воспитателей ЛОЛ, классных руководителей) | июль -август | начальник отдела общего и дополнительного образования совместно со специалистами | распространение опыта по формированию сбережения здоровья у детей |  |
| 74 | Муниципальный конкурс «Лучшая территория ДОУ» | август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление инновационного опыта |  |
| 75 | Мониторинг сведений о молодых специалистах, трудоустроившихся в 2021 году в образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма | август | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие информации о молодых специалистах, трудоустроившихся в ОУ |  |
| 76 | Семинар – практикум «Методические рекомендации для проведения спартакиады дошкольников» | сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию | совершенствование методических навыков |  |
| 77 | Организация деятельности комиссий при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий | сентябрь-май | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком аттестации |  |
| 78 | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документов на молодых специалистов для получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством | сентябрь-октябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | получение пособия молодыми специалистами |  |
| 79 | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документов на молодых специалистов для получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством | сентябрь-октябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | получение пособия молодыми специалистами |  |
| 80 | Муниципальный конкурс «Лучший детский сад» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление инновационного опыта |  |
| 81 | Конкурс педагогического мастерства «Развитие познавательного интереса к предметному миру через проектную деятельность старших дошкольников» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
| 82 | Круглый стол «Методическое сопровождение развития творческой инициативы, повышения профессионального мастерства педагогических работников системы дошкольного образования» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители МАДОУ | совершенствование методических навыков |  |
| 83 | Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог- психолог детского сада» | октябрь | главный специалист по дошкольному образованию | обобщение педагогического опыта;  протоколы конкурсных комиссий |  |
| 84 | «Лидер образования» (директора, заместители директоров, руководители ШМО) | ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования совместно со специалистами | внимание к эффективному менеджменту |  |
| 85 | Совещание завучей школ (ответственных за сопровождение образовательного процесса детей с ОВЗ и детей-инвалидов) | апрель  август | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | обмен опытом в области организации образовательного процесса детей с ОВЗ и детей-инвалидов |  |
| 86 | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
| 87 | Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», специалистов надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
| 88 | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания с участием представителей Роспотребнадзора, ОГПН, ОВД | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы лагерей дневного пребывания, подготовка к открытию |  |
| 89 | Методическая работа с сотрудниками МАУ «ЗОЛ «Медная горка» с привлечением специалистов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в период подготовки и работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | повышение эффективности работы МАУ «ЗОЛ «Медная горка», подготовка к открытию |  |
| 90 | Заключение соглашения о взаимодействии по сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021 год | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОУ |  |
| 91 | Заполнение на официальном портале "Земский учитель" (<http://zemteacher.edu.ru/>) информации в разделе для муниципального оператора | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | участие образовательных учреждений в программе «Земский учитель» |  |
| 92 | Сбор и обработка информации для проведения аттестации (сведения о числе педагогических и руководящих работников) | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | план –график |  |
| 93 | Анализ и коррекция деятельности за прошедший период | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,  руководители МАДОУ |  |  |
| 94 | Сведения о числе педагогических и руководящих работников. Сбор и обработка информации по аттестации | декабрь | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,  руководители МАДОУ |  |  |
| 95 | Консультирование ответственных за информационный обмен в образовательных организациях по ведению региональной информационной системы (КАИС ИРО) | ежемесячно | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременное, корректное и актуальное заполнение региональной информационной системы (КАИС ИРО) |  |
| 96 | Проведение совещаний с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения ГИА, всероссийской олимпиады школьников, ДКР, РТ, ВПР | ежемесячно | начальник отдела (АДС), | обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, всероссийской олимпиады школьников |  |
| 97 | Организация и проведение заседаний городских методических объединений педагогов-предметников, включение в повестки вопросов по анализу, координации и планированию деятельности | 1 раз в квартал | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | эффективность деятельности  городских методических объединений педагогов-предметников, обсуждение актуальных проблем образования и мотивация изменений |  |
| 98 | Координация работы по направлению педагогов – организаторов ГИА (руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, организаторов, членов территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее - ТП ГЭК) на курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО СО «ИРО» | в течение года | начальник отдела (АДС), | повышение квалификации руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, членов ТП ГЭК |  |
| 99 | Мониторинг курсовой подготовки и прохождения квалификационных испытаний педагогическими работниками, привлекаемыми к работе в ППЭ и территориальных представительствах региональных предметных комиссий (далее - ТП РПК) | в течение года | начальник отдела (АДС) | допуск к работе в ППЭ, к работе в ТП РПК |  |
| 100 | Организация курсов повышения квалификации по аттестации педагогических работников, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО» (для экспертов) | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | плановое прохождение курсов повышения квалификации экспертами |  |
| 101 | Разработка методического обеспечения проектов профессионального и личностного роста руководителей МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
| 102 | Разработка и реализация образовательных программ для резерва руководителей | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка данных резерва управленческих кадров |  |
| 103 | Научно – методическая, информационная, консультативная поддержка педагогических и руководящих работников в целях совершенствования образовательного процесса в МАДОУ | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ |  |  |
| 104 | Участие в работе семинаров, секций, конференций МО СО и ИРО | в течение года | начальник отдела дошкольного образования | методические рекомендации от МО СО и ИРО |  |
| 105 | Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов ГО Верхняя Пышма. | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | координация деятельности ГМО и ШМО системы образования ГО Верхняя Пышма |  |
| 106 | Консультирование педагогических работников по вопросам методического сопровождения образовательного процесса | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | методическая поддержка педагогических и руководящих работников |  |
| 107 | Проведение Единых информационно-методических дней,  семинаров, семинаров-совещаний, вебинаров с заместителями по УВР, руководителями ГМО по актуальным вопросам | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | методическая поддержка педагогических и руководящих работников, выявление и трансляция лучших практик в сфере образования |  |
| 108 | Обеспечение и организация сетевого взаимодействия городских и школьных методических объединений, профессиональных сообществ по актуальным проблемам образования на портале сетевой методической службы «Педсовет 66», на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | развитие деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов ГО Верхняя Пышма |  |
| 109 | Стимулирование и создание условий для организации самообразования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | реализация принципа активности и научности кадров ДОУ |  |
| 110 | Работа с базовыми площадками по укреплению и распространению их опыта (ЦОиПО, СОШ № 25) | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | достойное функционирование площадок, распространение опыта |  |
| 111 | Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников | полугодие/ год | начальник отдела общего и дополнительного образования | аналитическая справка по результатам КПК, корректировка программ |  |
| 112 | Выход в ОУ для подготовки к проверкам надзорных органов | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | сокращение замечаний надзорных органов |  |
| 113 | Информационно-методическое сопровождение завучей школ по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов | по запросу в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | выявление затруднений, возникающих в образовательном процессе детей с ОВЗ и детей-инвалидов |  |
| 114 | Организация курсов, проводимых УРГПУ, ИРО. | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | плановое прохождение курсов повышения педагогами ДОУ |  |
| 115 | Создание информационного банка данных по проектам инноваций в сфере дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | банка данных по проектам инноваций в сфере дошкольного образования |  |
| 116 | Совещание по вопросам организации и проведения аттестации | в течение года | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | нормативно – правовые основы процесса аттестации |  |
| 117 | Формирование заявки на прохождение квалификационных испытаний педагогических и руководящих работников. | ежемесячно | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | заявка |  |
| 118 | Консультирование ответственных за аттестацию педагогических работников по вопросам подготовки, организации и проведения процедуры аттестации педагогических работников | в течение аттестационного периода | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ,  руководители ДОУ | готовность специалистов системы дошкольного образования к оптимизации и профессиональной деятельности, направленной на обеспечение качества образования |  |
| 119 | Организация форм работы, отвечающих современным потребностям дошкольного образования (методические объединения, постоянно действующие семинары, творческие группы и т.д.). | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | обеспечение принципа опережающего характера кадров ДОУ |  |
| 120 | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации и документов об учителях в образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма, планирующих участие в мероприятии «Земский учитель» | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | участие учителей в программе «Земский учитель» |  |
| 121 | Оказание методической и консультативной помощи участникам аттестационных процессов по вопросам организации деятельности комиссий, подготовке к процедуре аттестации и аттестационных материалов, проведению процедуры аттестации | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения процесса аттестации педагогических и руководящих работников |  |
| 122 | Формирование аттестационных дел руководителей ОУ | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аттестационных дел руководителей ОУ |  |
| 123 | Участие в городских и региональных семинарах, конференциях по воспитанию и дополнительному образованию | в течение года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | обеспечение информационного, нормативного, организационного, методического и документационного сопровождения |  |
| 124 | Конференция «Инновационно – интеллектуальные разработки для работы с одаренными детьми «Почемучки» | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | создание банка педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО |  |
| 125 | Подготовка и представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Западный управленческий округ информации и документов об организации целевого обучения педагогов в учреждениях СПО, ВУЗах | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие обучающихся по целевому обучению |  |
| 1. **Охрана труда и комплексная безопасность** | | | | | |
| 126 | Представление в Министерство общего и профессионального образования в Свердловской области статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2020 год | январь | ведущий специалист по охране труда | анализ и причины детского травматизма для дальнейшего предупреждения и принятия мер |  |
| 127 | Мероприятия по безопасности жизнедеятельности ко «Дню защиты детей» | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированность работы преподавателей ОБЖ при организации и проведению «Дня защиты детей» в ОУ |  |
| 128 | Организация обучения по программам:  - пожарно-технический минимум;  - охрана труда;  - навыки оказания первой помощи | апрель,  октябрь | ведущий специалист по охране труда | совершенствование знаний и умений,  обучение новых сотрудников |  |
| 129 | Планирование занятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | развитие навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 130 | Месячник безопасности | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 131 | Всероссийский урок по ОБЖ | сентябрь-октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | формирование навыков действий в сложных чрезвычайных ситуациях |  |
| 132 | Месячник безопасности | сентябрь | ведущий специалист по охране труда | обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 133 | Месячник Гражданской обороны | октябрь | ведущий специалист по охране труда | развитие навыков и действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 134 | Месячник Гражданской обороны | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | развитие навыков действий в сложных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 135 | Отчет о выполнении плана мероприятий по комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях | декабрь | ведущий специалист по охране труда | подведение итогов по реализации основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и завершение 2021 года |  |
| 136 | Представление в МКУ «Управление гражданской защиты ГО Верхняя Пышма» плана-графика обучения по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | декабрь | ведущий специалист по охране труда | совершенствование знаний и умений,  обучение новых сотрудников. |  |
| 137 | Проведение комплексных учений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | умение правильно и четко действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях |  |
| 138 | Проведение проверок комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | в период оздоровительной кампании 2021 | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | соблюдение требований безопасного размещения детей и полноценной реализации программ лагерей |  |
| 139 | Проведение инструктажей с работниками ООДО | раз в полугодие | начальник отдела общего и дополнительного образования | соблюдение требований охраны труда специалистами |  |
| 140 | Проведение оперативных совещаний с сотрудниками отдела | еженедельно | начальник отдела общего и дополнительного образования | нформированность о работе специалистов, поддержка и помощь |  |
| 141 | Представление в Министерство общего и профессионального образования в Свердловской области отчета о травматизме и смертельных случаях, полученных при занятиях физической культурой и спортом | ежеквартально до 10 числа | ведущий специалист по охране труда | проведение анализа несчастных случаев во время занятий физической культурой и спортом, предотвращение подобных случаев |  |
| 142 | Предоставление в ТКДН и ЗП отчета о состоянии гибели и травматизма несовершеннолетних в образовательных учреждениях | ежеквартально до 10 числа | ведущий специалист по охране труда | проведение анализа травматизма детей и предотвращение подобных случаев |  |
| 143 | Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | ведущий специалист по охране труда | профилактика и снижение случаев детского травматизма |  |
| **5. Реализация механизмов оценки качества освоения обучающимися**  **образовательных программ** | | | | | |
| 144 | Проведение РТ, технологических апробаций ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах | январь - май | начальник отдела (АДС), | подготовка к проведению ГИА (психологическая, организационная) , дальнейшая разработка ОУ планов индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к ГИА |  |
| 145 | Приёмка ППЭ | май | начальник отдела (АДС) | обеспечение готовности ППЭ к проведению экзаменов |  |
| 146 | Консультирование сотрудников ППЭ по вопросам внедрения программного обеспечения для проведения ГИА | март - июнь | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | эффективное внедрение и использование современных информационных технологий в процессе проведения ГИА |  |
| 147 | Проведение ГИА в 9, 11 классах | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС) | проведение ГИА в 9, 11 классах в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов |  |
| 148 | Организация работы ТП РПК | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС) | создание необходимых условий для проведения качественной экспертизы экзаменационных работ ОГЭ |  |
| 149 | Организация работы Пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) | май, июнь, сентябрь | начальник отдела (АДС), | обеспечение необходимых условий для качественной работы ТП РПК |  |
| 150 | Подготовка информации в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области и Центр обработки информации об уполномоченных представителях ГЭК Свердловской области | декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременное предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Центр обработки информации об уполномоченных представителях ГЭК Свердловской области |  |
| 151 | Подготовка информации в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области и Центр обработки информации о ППЭ и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений | декабрь | начальник отдела (АДС) | своевременное предоставление в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области и Центр обработки информации о ППЭ и закреплении за ними обучающихся общеобразовательных учреждений |  |
| 152 | Организация экспертизы и контроля за качеством дошкольного образования в соответствии с внедрением ФГОС ДО | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по дошкольному образованию | удовлетворенность всех участников образовательного процесса |  |
| 153 | Оказание консультативной помощи по ведению ФГОС по образовательным областям дошкольного образования | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | нормативно-правовые основания ведению ФГОС по образовательным областям дошкольного образования |  |
| 154 | Разработка новых форм планирования по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ДО | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию,  руководители ДОУ | обобщение материалов |  |
| 155 | Проведение ДКР | в течение года | начальник отдела (АДС) | диагностика учебных дефицитов у обучающихся, дальнейшая разработка в ОУ планов индивидуальной работы с обучающимися по их устранению |  |
| 156 | Проведение ВПР в 4 - 11 классах | в течение года | начальник отдела (АДС) | мониторинг качества образования в общеобразовательных учреждениях |  |
| 157 | Технологическое обеспечение процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР, ДКР и др.) | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | бесперебойное, качественное технологическое проведение оценочных процедур |  |
| 158 | Ведение РБД ГИА | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременность, полнота и корректность внесения информации в РБД |  |
| 159 | Ведение Региональной базы данных олимпиады (далее – РБДО) | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременность, полнота и корректность внесения информации в РБДО |  |
| **6. Патриотическое воспитание школьников** | | | | | |
| 160 | Конкурс патриотической песни «Пою тебе моё Отечество!» для обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципального фестиваля-конкурса детского самодеятельного творчества «Мы зажигаем звёзды!» | январь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в городском и областном конкурсе патриотической песни «Ради жизни на земле» |  |
| 161 | Муниципальный конкурс видеопрезентаций и выставки школьных музеев «Моя Родина – Урал!», посвящённый году туризма в Российской Федерации | март-апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | подведение итогов исследовательской и поисковой работы школьных музеев за 2020-2021 учебный год |  |
| 162 | Муниципальный фестиваль – конкурс экологической деятельности детей «Я люблю природу!» в 2020-2021 учебном году:   1. Тематическая программа «Эко-Двор» 2. Экологический конкурс рисунков и плакатов в защиту природы «Дети говорят» 3. Приём работ на областной заочный экологический конкурс по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения на территории Свердловской области «Родники» 4. Приём конкурсных работ на участие в областном конкурсе форуме «Уральский характер» (историко-краеведческий конкурс исследовательских[работ](https://dm-centre.ru/forum-uralskyi-harakter) "Каменный пояс"). Отбор лучших конкурсных работ на муниципальном этапе. 5. Городские экологические сборы старшеклассников 6. Муниципальный тур областной экологической кейс-игры «GreenTeam» для начальных классов 7. Награждение победителей муниципального фестиваля-конкурса экологической деятельности детей «Я люблю природу» в 2020-2021 учебном год | январь-ноябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | 1.участие в областных конкурсах:  - Форум-конкурс «Уральский характер»;  - «Родники»  2.размещение детских рисунков в защиту природы «Дети говорят» на городских баннерах  3.подведение итогов участия школьников в экологических мероприятиях за 2020-2021 учебный год |  |
| 163 | Участие в мероприятиях государственной детско-юношеской общественной организации свердловской области «Российское движение школьников»:  - Всероссийский проект волонтёрских центров и РДШ «Добрые уроки»;  - Конкурсы и акции РДШ (онлайн-офлайн) | январь-декабрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | реализация деятельности местного отделения и первичных организаций городского округа Верхняя Пышма «Российское движение школьников» в 2020- 2021 учебном году |  |
| 164 | Планирование проведения пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов | май-июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по военно-патриотическому воспитанию обучающихся |  |
| 165 | Призывная комиссия (весенний призыв) | апрель-июль | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | ответственный и позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| 166 | Учебные сборы для юношей 10-х классов по курсу ОБЖ (раздел «Основы военной службы») | июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | обучение навыкам и умениям подготовки к основам военной службы |  |
| 167 | День призывника | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| 168 | Призывная комиссия (осенний призыв) | октябрь-декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | позитивный настрой юношей 10-11 классов к воинской обязанности и военной службе |  |
| **7. Организация массовых мероприятий** | | | | | |
| 169 | Проведение защиты исследовательских детских проектов среди воспитанников ДОУ «Домашняя лаборатория» | январь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
| 170 | Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | январь, февраль | начальник отдела (АДС) | отбор участников на заключительный этап |  |
| 171 | Муниципальный фестиваль-конкурс детского самодеятельного творчества «Мы зажигаем звёзды!»:  1.Конкурс театральных и литературных постановок для обучающихся 1-4 классов, по теме: **«ЧукОккала»,** посвящённый детским рассказам К.И.Чуковского  2. Конкурс юных чтецов «Живая классика» для учащихся 5-7 и 8-11 классов  3. Конкурс патриотической песни «Пою тебе моё Отечество!» для обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений  4. Конкурс вокала и хореографии для обучающихся 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений  5. Церемония награждения участников фестиваля | январь-ноябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | 1.подведение итогов воспитательной работы художественной направленности за 2020-2021 учебный год  2.участие в региональных и областных конкурсах художественной направленности ГАНОУ ДО СО «Дворец Молодёжи» |  |
| 171 | Городские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России-2021» среди обучающихся 2-11 классов | февраль | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 172 | Дошкольный фестиваль «ЛЕГО – технологии» | февраль | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление одаренных детей |  |
| 173 | Организация соревнований по пожарной безопасности | февраль - ноябрь | руководители дошкольных образовательных учреждений | отработка навыков |  |
| 174 | Областные соревнования по зимнему многоборью ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | февраль-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд |  |
| 175 | Военно-спортивная игра «Зарница» (школьный и муниципальный этапы) | февраль-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | потребность обучающихся в физическом и военно-патриотическом воспитании |  |
| 176 | Вокально – хореографический фестиваль «Радуга талантов» | февраль, апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев. |  |
| 177 | Научно-практическая конференция старшеклассников | март | начальник отдела (АДС) | отбор лучших проектов для участия в областной научно-практической конференции старшеклассников |  |
| 178 | Муниципальные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру среди обучающихся 4 классов | март, апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
| 179 | Открытый муниципальный фестиваль интеллектуально-технического творчества обучающихся «Инженерный потенциал Верхней Пышмы»:  1.Профориентационный конкурс «Я выбираю техническую профессию», для обучающихся 8-11 классов  2.Соревнования по робототехнике «Технолига» для обучающихся до 18 лет  3.Творческий конкурс «Мама, папа, я – инженерная семья» для обучающихся до 18 лет  4.Соревнование по экстремальной робототехнике для обучающихся до 14 лет | март-апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в региональных, областных, Всероссийских и международных конкурсах |  |
| 180 | Мероприятия по плану МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» совместно с Екатеринбургской Епархией на 2020-2021 учебный год:  1.Муниципальные конкурсы рисунков и поделок:  - «Ручейки добра», «Пасхальные перезвоны», «Красота божьего мира»  2. Фестиваль «Дни славянской письменности и культуры»  3. Интеллектуальная игра «Познай истину»  4. Муниципальный этап Рождественские чтения (для педагогов) | март-ноябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в региональных. областных и Всероссиййских этапах мероприятий по плану совместной деятельности МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и Екатеринбургской Епархии |  |
| 181 | В рамках недели театра конкурс по театрализованной деятельности совместно с родителями «Золотая маска» среди ДОУ | март | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных ценностей среди обучающихся |  |
| 182 | «Президентские состязания» (школьный этап) | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 183 | «Президентские спортивные игры» (школьный этап) | март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы в муниципальном этапе соревнований |  |
| 184 | Муниципальная защита проектов обучающихся начальных классов | апрель | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей в начальной школе |  |
| 185 | Сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | апрель-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие ОУ |  |
| 186 | Городские соревнования по волейболу имени Л.Н. Князьковой среди юношей и девушек 9-11 классов в рамках проекта «Волейбол – в школу!» | апрель | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры ОУ | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 187 | Конкурс юных краеведов «Улицы родного города» | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | обобщение опыта по патриотическому воспитанию |  |
| 188 | Конкурс чтецов «Живое слово», участники дети дошкольного возраста | апрель | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых воспитанников в направлении поэтического искусства |  |
| 189 | Организация детских акций "Безопасная дорога" | апрель, август | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ |  |  |
| 190 | Церемония награждения Стипендиями Главы городского округа обучающихся за особые успехи в интеллектуальной и творческой деятельности» в 2020-2021 учебном году | апрель-май | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | награждение победителей муниципальных. региональных, областных, Всероссийских и международных конкурсов |  |
| 191 | Музыкальная композиция для ветеранов  «День Победы» | май | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных, исторических ценностей среди обучающихся |  |
| 192 | «Президентские состязания» (муниципальный этап) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 199 | «Президентские спортивные игры» (муниципальный этап) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма на региональном этапе |  |
| 200 | «Веселые старты» среди обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры ОУ | потребность обучающихся в физическом развитии, интерес к занятию спортом |  |
| 201 | Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, среди обучающихся 4, 5-11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших, воспитание чувства патриотизма |  |
| 202 | «Президентские состязания» (региональный этап) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление сильнейших и формирование школьных, городских команд для участия в соревнованиях различного уровня |  |
| 203 | «Президентские спортивные игры» (региональный этап) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие лучшей команды-школы, представляющей городской округ Верхняя Пышма |  |
| 204 | Областные соревнования по летнему многоборью ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | участие сильнейших команд городского округа Верхняя Пышма» |  |
| 205 | Сдача норм ГТО среди дошкольников | май, сентябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | развитие интереса к разным видам спорта |  |
| 206 | Проведение месячника по предупреждению травматизма детей дошкольного возраста | май, октябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | сокращение травматизма детей в ДОУ |  |
| 207 | Церемония награждения выпускников-медалистов стипендией Главы городского округа Верхняя Пышма | июнь | начальник отдела (АДС) | реализация комплекса мер,  направленных на выявление и поддержку одарённых детей |  |
| 208 | Городские соревнования  по безопасности дорожного движения  «Зеленый огонек» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители МАДОУ | активное участие  команд ДОУ |  |
| 209 | Музыкальная композиция «Детские фантазии» | июнь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | выявление и поддержка талантливых детей в области вокала и танцев |  |
| 210 | Легкоатлетический кросс среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в рамках Всероссийского дня бегуна «Кросс нации – 2021» | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | пропаганда физической культуры и спорта среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма; привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой |  |
| 211 | Утверждение графика сдачи обучающимися нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированность работы преподавателей физической культуры для сдачи норм ГТО обучающимися |  |
| 212 | Городское первенство по футболу среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 213 | Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений в 2021 году |  |
| 214 | День дошкольного работника | сентябрь | начальник отдела дошкольного образования | организация праздничных мероприятий для педагогов и чествование ветеранов педагогического труда |  |
| 215 | День учителя | октябрь | заместитель, специалисты | организация праздничных мероприятий для педагогов и чествование ветеранов педагогического труда |  |
| 216 | Городской профориентационный конкурс «Профессии моей семьи» | октябрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | реализация профориентационной деятельности среди общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма |  |
| 217 | Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом; популяризация комплекса ГТО среди подрастающего поколения; повышение уровня физической подготовленности обучающихся; выполнение обучающимися нормативов комплекса ГТО и дальнейшее вручение удостоверений и знаков комплекса ГТО |  |
| 218 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | октябрь, декабрь | начальник отдела (АДС) | выявление интеллектуально-одарённых детей, отбор сильнейших для участия в региональном этапе |  |
| 219 | Городские соревнования по баскетболу среди обучающихся 7-8, 9-11 классов | ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры ОУ | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 220 | Фестиваль прикладного творчества среди семей воспитанников ДОУ «Золотые руки» | ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | пропаганда семейных ценностей среди обучающихся |  |
| 221 | Городские соревнования по общей физической подготовке (ОФП) среди обучающихся 3-11 классов | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, преподаватели физической культуры ОУ | активное участие команд ОУ в соревнованиях, выявление сильнейших |  |
| 222 | Соревнования по кроссфиту (ОФП) проекта «Самый сильный школьник города Верхняя Пышма» среди обучающихся 4-5 класов | декабрь-май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, МОО «Федерация пауэрлифтинга ГО Верхняя Пышма» | выявление наиболее физически подготовленных подростков в возрасте 11-12 лет |  |
| 223 | Информирование и стимулирование участия ОУ в Открытых Всероссийских уроках, акциях, географическом диктанте и др. | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | участие школьников ГО Верхняя Пышма во всероссийских акциях |  |
| 224 | Содействие организации профессиональных проб учащимися 10 -11 классов на базе ЦОиПО | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | реализация требований ФГОС СОО |  |
| 225 | Проведение спартакиады дошкольников «Здоровое поколение» | в течение года | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по дошкольному образованию, руководители ДОУ | привлечение к участию в городских соревнованиях по разным видам спорта |  |
| **8. Организация внеурочных профилактических мероприятий** | | | | | |
| 226 | Профилактическое мероприятие «Горка» | январь-март | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждения ДТП |  |
| 227 | Городские соревнования дружин юных пожарных (ДЮП) | март-апрель | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика безопасного поведения при пожаре |  |
| 228 | Организация участия общеобразовательных учреждений в оперативно-профилактическом мероприятии (далее – ОПМ) «Сообщи, где торгуют смертью» | март, ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
| 229 | Организация участия общеобразовательных учреждений в ОПМ «Семья без наркотиков» | март, октябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики употребления психоактивных веществ |  |
| 230 | Профилактическая акция «День чистых легких» | апрель | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме профилактики туберкулеза |  |
| 231 | Профилактическая акция «Молодежь без табака» | май | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме употребления табака |  |
| 232 | Городские соревнования по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
| 233 | Профилактическое мероприятие «Школа безопасности» | май | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика ПДД |  |
| 234 | Профилактическая акция «День борьбы с наркоманией» | июнь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подростковой наркомании, токсикомании |  |
| 235 | Областной конкурс-слет «Безопасное колесо» | июль-август | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика БДД |  |
| 236 | Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!» | сентябрь | Ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 237 | Подготовка маршрутов безопасного движения «Дом – Школа – Дом» для обучающихся 1-6 классов | сентябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика безопасного прохождения проезжей части |  |
| 238 | Профилактическая акция «День трезвости» | сентябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблемам детско-подросткового алкоголизма |  |
| 239 | Профилактическая кампания «Юный пешеход» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 240 | Профилактическое мероприятие «Внимание – каникулы!» | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |  |
| 241 | Муниципальный конкурс «Засветись!» | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | популяризация световозвращающих элементов; снижение ДТП с участием несовершеннолетних |  |
| 242 | День правовой помощи детям | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | оказание правовой помощи участникам образовательных отношений |  |
| 243 | Профилактическая акция «День борьбы со СПИДом» | декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | привлечение внимания учащихся и педагогов к проблеме заболеваемости ВИЧ-инфекцией |  |
| 244 | Проведение акции, посвященной Дню инвалидов | декабрь | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | привлечение внимания общественности к жизни детей-инвалидов |  |
| 245 | Организация и проведение месячников:  «Я выбираю жизнь!»;  «Мой выбор - мое здоровье» | апрель  декабрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | создание благоприятных условий для творческой самореализации учащихся, обеспечивающих принятие здоровья как ценности, принятие ответственности за свое здоровье |  |
| 246 | Организация и проведение ОПМ по плану ГУВД СО | в течение учебного года по отдельному плану | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |  |
| 247 | Организация выступлений агитбригад отрядов Юных Инспекторов Движения (ЮИД) | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся, руководители ОУ | изучение правил дорожного движения |  |
| 248 | Организация и проведение бесед, теоретических и практических занятий, конкурсов, викторин по ПДД | в течение года | руководители ОУ | привлечение внимания несовершеннолетних к соблюдению правил дорожного движения |  |
| **9. Сотрудничество с учреждениями, занимающимися проблемами детства** | | | | | |
| 249 | Работа в составе Координационного совета по профориентации школьников | февраль, май, сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | планомерная целенаправленная работа с партнерами |  |
| 250 | Организация работы совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по формированию заявки на предоставления путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления | предоставление путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении |  |
| 251 | Организация социально-психологического тестирования, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними |  |
| 252 | Участие в заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДНиЗП) | 1-3, 5 среда месяца | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | проведение совместных профилактических мероприятий |  |
| 253 | Осуществление взаимодействия с НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодёжи «Золотое сечение»» | в течение года | начальник отдела (АДС) | участие обучающихся и педагогов образовательных учреждений в очных и дистанционных образовательных программах Фонда |  |
| 254 | Организация медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных учреждениях | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | мониторинг состояния здоровья обучающихся |  |
| 255 | Взаимодействие с центром «Ресурс», с центром «Ладо» (совещания, семинары, курсы) | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременная корректировка деятельности |  |
| 256 | Сотрудничество с муниципальной ПМПК | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений о детях с ОВЗ |  |
| 257 | Организация выступлений специалистов (врачей – наркологов, инфекционистов, инспекторов подразделения по делам несовершеннолетних и т.д.) | в течение года | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | повышение уровня знаний обучающихся по данным вопросам и, как следствие, снижение случаев наркомании, табакокурения алкоголизма, инфекционных заболеваний |  |
| 258 | Координация деятельности МОЦ | в течение года | начальник отдела общего и дополнительного образования | повышение доли детей, использующих сертификаты при доп. образовании |  |
| 259 | Согласование документов о посещении ЧУК «Музейный комплекс» | ежемесячно | начальник отдела общего и дополнительного образования | обоснованные финансовые расчеты, мониторинг посещения ЧУК |  |
| **10. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков** | | | | | |
| 260 | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | создание дислокации оздоровительных учреждений с учетом особенностей работы образовательных учреждений и потребности несовершеннолетних в отдыхе и оздоровлении |  |
| 261 | Организация и проведение паспортизации лагерей дневного пребывания, участвующих в оздоровительной кампании 2021 года | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | формирование и направление в адрес Министерства общего и профессионального образования Свердловской области реестра организаций отдыха и оздоровления на территории ГО Верхняя Пышма |  |
| 262 | Контроль сдачи документации в Роспотребнадзор, получение разрешения Роспотребнадзор на открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | февраль | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
| 263 | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания | март | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | комплектация лагерей с дневным пребыванием компетентными кадрами |  |
| 264 | Контроль проведения медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | подготовка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к открытию |  |
| 265 | Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд «Здоровье» – выезжающих на Черноморское побережье | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заезда в рамках проекта «Поезд «Здоровье» |  |
| 266 | Приёмка лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления совместно с межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей | открытие лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» |  |
| 267 | Городской конкурс «Безопасное лето» среди летних оздоровительных лагерей на лучшую организацию пожарно-профилактической работы с детьми | июнь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в областном этапе конкурса |  |
| 268 | Городской конкурс детского и юношеского творчества противопожарной направленности «Звёздный фейерверк» | июнь-июль | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | участие в областном этапе конкурса |  |
| 269 | Мониторинг охвата оздоровительного отдыха детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | сентябрь  апрель | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений о детях с ОВЗ и детях-инвалидах |  |
| 270 | Мониторинг работы оздоровительных учреждений: выходы в лагеря с дневным пребыванием, МАУ «ЗОЛ «Медная горка», контроль соблюдения режима дня, наполняемости отрядов, организации питания, соблюдения требований безопасности | в период работы лагерей | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | соблюдение норм работы лагерей, акт проверки |  |
| 271 | Привлечение лагерей дневного пребывания, МАУ «ЗОЛ «Медная горка» к участию в областном смотре-конкурсе «Лето в фокусе – 2021» | в период работы лагерей дневного пребывания | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | активное участие лагерей в конкурсе, широкое освещение проводимых мероприятий |  |
| 272 | Обеспечение участия образовательных учреждений в областном туристическом проекте «Урал для школы» | сентябрь-ноябрь 2021 г. | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | выезды детских групп по экскурсионным маршрутам в рамках проекта «Урал для школы» |  |
| 273 | Участие в работе конкурсной комиссии по торгам в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | приобретение путевок в санаторно-курортные организации и загородные оздоровительные лагеря, эффективное расходование средств |  |
| 274 | Ведение журнала заявлений граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровление, работа с гражданами | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 275 | Выдача путевок в организации отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 276 | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 277 | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | организация заездов в учреждения отдыха и оздоровления |  |
| 278 | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, исполнение обязанностей секретаря комиссии, подготовка документов для работы комиссии, ведение протоколов заседания комиссии | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная работа межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласованность действий всех заинтересованных органов местного самоуправления, иных ведомств и организаций по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |  |
| 279 | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе Верхняя Пышма в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | эффективная реализация административного регламента предоставления муниципальной услуги |  |
| **11. Информационная, координационная, аналитическая деятельность** | | | | | |
| 280 | Сравнительный анализ состояния муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа | январь-февраль | начальник отдела дошкольного образования,  руководители МАДОУ | показатели функционирования и развития системы дошкольного образования |  |
| 281 | Основные показатели состояния системы дошкольного образования городского округа (сравнительный анализ состояния МАДОУ):  Сбор и анализ информации по МАДОУ  - демографическая ситуация, социально – экономический уклад и показатели рационализации сети МАДОУ;  - мощность сети, укомплектованность детьми;  - показатели охвата детей дошкольным образованием;  - дифференциация сети МАДОУ;  Охрана жизни и здоровья детей.  Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования:  - показатели экономического обеспечения МАДОУ;  - кадровое обеспечение МАДОУ;  - материально – техническое обеспечение МАДОУ;  -программное обеспечение образовательного процесса.  Показатели функционирования и развития системы дошкольного образования. | январь - май | начальник отдела дошкольного образования, главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | отчёт |  |
| 282 | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах аттестации педагогических и руководящих работников | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников |  |
| 283 | Подготовка аналитической и статистической информации о ходе и результатах награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» | январь, май, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие статистической и аналитической информации по вопросам награждения работников ОУ, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ЗОЛ «Медная горка», МБУ «Комбинат питания» |  |
| 284 | Консультирование по вопросам ведения учебной документации и организации образовательного процесса в ходе подготовки к плановым проверкам Министерства образования | январь,  сентябрь  октябрь  ноябрь | ведущий специалист по общему образованию | помощь в подготовке документов |  |
| 285 | Консультирование по вопросам проведения самообследования образовательных учреждений | февраль | ведущий специалист по общему образованию | участие в совещании, информационное письмо |  |
| 286 | Подготовка аналитической и статистической информации выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2021 году | февраль | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аналитической и статистической информации выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2021 году |  |
| 287 | Круглый стол для руководителей школьных музеев «Итоги работы школьных музеев в 2020-2021 учебном году» | апрель | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | обмен опытом педагогов в музейной деятельности и подведение итогов работы школьных музеев за 2020-2021 учебный год |  |
| 288 | Составление проекта учебного календарного графика на следующий учебный год | май-июнь | начальник отдела общего и дополнительного образования | координация режима работы подведомственных учреждений |  |
| 289 | Подготовка отчетной документации по проведению пятидневных учебных сборов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | май-июнь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма |  |
| 290 | Анализ выбора образовательных модулей при обучении ОРКСЭ | май, сентябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | учащиеся 4-х классов определились с выбором модуля, организовано обучение |  |
| 291 | Мониторинг введения ФГОС ДО в ДОУ ГО Верхняя Пышма | май, ноябрь | главный специалист по дошкольному образованию | планомерное введение ФГОС ДО |  |
| 292 | Анализ учебного фонда школьных библиотек | май, декабрь | ведущий специалист по общему образованию | отчет в Министерство, сводная информация о состоянии учебного фонда |  |
| 293 | Итоги работы за 2020-2021 учебный год | июнь | главный специалист по дошкольному образованию | анализ |  |
| 294 | Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год, за 2021 год | июнь, декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | анализ |  |
| 295 | Анализ информационно-просветительской работы с родителями в общеобразовательных учреждениях | сентябрь | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | расширение взаимодействия с родителями обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов |  |
| 296 | Анализ контингента обучающихся | сентябрь, май | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | составление социального паспорта |  |
| 297 | Подготовка аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» | сентябрь-ноябрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» |  |
| 298 | Формирование сводной информации о численном составе обучающихся на начало учебного года | октябрь | ведущий специалист по общему образованию | Сводная таблица численности обучающихся |  |
| 299 | Проведение мониторинга по ведению ФГОС ОО | октябрь-ноябрь | начальник отдела общего и дополнительного образования | исполнение запроса МО СО |  |
| 300 | Подготовка годового доклада о состоянии гражданской обороны в образовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ обеспечения безопасных условий жизнедеятельности обучающихся |  |
| 301 | Мониторинг физической подготовленности обучающихся | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | выявление обучающихся с основной медицинской группой здоровья |  |
| 302 | Мониторинг спортивно-физической инфраструктуры в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | октябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | качество преподавания физической культуры в ОУ |  |
| 303 | Информационное сопровождение отчетности по форме ОО-1, ОО-2 | октябрь | ведущий специалист по общему образованию | заполнение форм отчетности |  |
| 304 | Отчет о материально-технической оснащенности образовательных учреждений по обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактике ДДТТ | октябрь-ноябрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ качества обучения несовершеннолетних ПДД |  |
| 305 | Составление годового статистического отчета | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | форма 1-НД |  |
| 306 | Подготовка государственного статистического отчета по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» за 2021 год | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | статистическое наблюдение за деятельностью образовательных учреждений по физической культуре и спорту |  |
| 307 | Планирование работы по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся на 2022 год | декабрь | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по формированию безопасного и здорового образа жизни |  |
| 308 | Подготовка аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» | декабрь | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | наличие аналитической и статистической информации об участии образовательных учреждений в программе «Земский учитель» |  |
| 309 | Информирование о результатах независимой оценки качества условий | декабрь | ведущий специалист по общему образованию | информационное письмо в образовательные учреждения |  |
| 310 | Организация работы рабочих групп:  - по контролю за соблюдением выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», в том числе по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);  - по контролю за системой организации качественного горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | еженедельно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | информационно-аналитическая справка |  |
| 311 | Мониторинг организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма согласно Постановлениям Правительства Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма | ежемесячно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | увеличение охвата горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений; подготовка регламентирующих, информационно-аналитических документов |  |
| 312 | Отчёт в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» по реализации ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации) | ежемесячно | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременный учет выполнения рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА детей-инвалидов |  |
| 313 | Мониторинг выполнения муниципального задания ДОУ | ежеквартально | главный специалист по мониторингу деятельности ДОУ | аналитический отчет |  |
| 314 | Предоставление данных в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» об освоении образовательных программ детьми-инвалидами для ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» | ежеквартально | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | наличие актуальных сведений об освоении образовательных программ детьми-инвалидами в ФГИС ФРИ |  |
| 315 | Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам формирования муниципальных заданий | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | совещание или информационное письмо |  |
| 316 | Проведение совещаний с заместителями директоров по УВР по введению ФГОС СОО, изменений в ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | начальник отдела общего и дополнительного образования | координация деятельности по вопросам введения ФГОС |  |
| 317 | Анализ показателей качества муниципальных услуг (работ) | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | информационная справка |  |
| 318 | Анализ исполнения муниципального задания подведомственными учреждениями | ежеквартально | ведущий специалист по общему образованию | информационная справка |  |
| 319 | Информирование подведомственных образовательных учреждений о внесении изменений в нормативно-правовые документы по организации образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов | по мере необходимости | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное поступление информации в ОУ |  |
| 320 | Анализ повышения квалификации педагогических кадров через прохождение курсов повышения квалификации | 1 раз в полугодие | начальник отдела общего и дополнительного образования | информирование и координация выбора программ повышения квалификации |  |
| 321 | Проведение сбора, анализа информации по запросу вышестоящих организаций | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное качественное предоставление отчетности |  |
| 322 | Предоставление информационно-аналитических материалов по прогнозируемой численности обучающихся | по запросу | начальник отдела общего и дополнительного образования | согласованность прогнозируемой деятельности всех специалистов управления образования |  |
| 323 | Информационная деятельность согласно поступающим нормативным документам с подведомственными учреждениями | постоянно | начальник отдела общего и дополнительного образования | своевременное доведение информации; разъяснение её использования в работе ОУ |  |
| 324 | Обеспечение наполнения разделов «Методическая работа» и «РСОКО» сайта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | ведущий специалист по методической и информационно-аналитической деятельности | информирование педагогических работников и общественности о результатах деятельности методических объединений педагогов, результатах мониторинговых процедур |  |
| 325 | Совещания для руководителей школьных музеев | в течение года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | Подготовка к реализации плана работы музеев МОУ, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2020-2021 |  |
| 326 | Подборка и распространение нормативных информационных материалов, методических рекомендаций различного уровня | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
| 327 | Подготовка материалов для средств массовой информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений | в течение года | главный специалист по дошкольному образованию | направленность на формирование общественного мнения |  |
| 328 | Координация деятельности общественного совета по образованию | в течение года | ведущий специалист по общему образованию | протоколы |  |
| 329 | Координация деятельности образовательных учреждений при отработке навыков ведения электронного документооборота | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное ведение электронного документооборота и делопроизводства в части проведения аттестации педагогических работников в 100% ОУ |  |
| 330 | Координация деятельности образовательных учреждений при проведении процедуры аттестации | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное проведение процедуры аттестации |  |
| 331 | Статистические и содержательные анализы результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДКР) | в течение года | ведущий специалист по оценке качества образования | аналитические отчёты по результатам оценочных процедур |  |
| 332 | Информирование выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ | в течение года | начальник отдела (АДС) | ознакомление выпускников прошлых лет с порядком проведения ЕГЭ |  |
| 333 | Подготовка материалов для средств массовой информации о проведении ГИА | в течение года | начальник отдела (АДС) | ознакомление общественности с нормативной базой ГИА |  |
| 334 | Консультирование работников образовательных учреждений по вопросам заполнения РБД, РБДО | в течение года | главный специалист по технологическому обеспечению аттестации обучающихся | своевременное, корректное  ведение образовательными учреждениями РБД и РБДО |  |
| 335 | Информационная деятельность согласно поступающим нормативным документам с подведомственными учреждениями | в течение года | начальник отдела (АДС) | своевременное доведение информации до ОУ и разъяснение её использования в работе |  |
| 336 | Подготовка информационно-аналитических писем по результатам проведения научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах | март, апрель | начальник отдела (АДС) | информирование ОУ, общественности о результатах научно-практической конференции старшеклассников, защиты исследовательских проектов обучающихся начальной школы, муниципальных олимпиад в 4-х классах |  |
| 337 | Совещания для заместителей директоров по воспитательной работе | в течение года | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | подготовка к реализации планов мероприятий по воспитательной работе на 2020-2021 учебный год |  |
| 338 | Ведение официального сайта МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» | в течение года | главный специалист по сопровождению инклюзивного образования | своевременное размещение информации на официальном сайте |  |
| 339 | Анализ отчетности общеобразовательных учреждений по физическому, военно-патриотическому воспитанию школьников, по профилактической работе в области ДДТТ | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | качественное выполнение ОУ работы по физическому, военно-патриотическому воспитанию школьников, а также по профилактической работе по ДДТТ |  |
| 340 | Предоставление ежемесячного отчета по ПДД в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | мониторинг работы образовательных учреждений по вопросам безопасности дорожного движения |  |
| 341 | Подготовка отчетной документации в МО МВД России «Верхнепышминский» | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам безопасности дорожного движения |  |
| 342 | Подготовка отчетной документации в МКУ «Управление ГЗ ГО Верхняя Пышма», ОВД, ОГПН | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | организованная работа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, гражданской обороны |  |
| 343 | Подведение итогов проведения физкультурно-спортивного сезона в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма» за 2021 год | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | подготовка аналитических отчетов о проведении спортивно-массовых мероприятий |  |
| 344 | Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений в части военно-патриотического воспитания обучающихся, индивидуальных средств защиты и формирования гражданской обороны в надлежащей готовности | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | скоординированная деятельность общеобразовательных учреждений по безопасности и здоровьесбережению обучающихся |  |
| 345 | Мониторинг состояния оборудования спортивных и игровых площадок | в течение года | ведущий специалист по физическому воспитанию, безопасности и здоровьесбережению обучающихся | анализ соответствия оборудования спортивных и игровых площадок предъявляемым требованиям эксплуатации |  |
| 346 | Координация деятельности сельских образовательных учреждений (участие в программе «Земский учитель») | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | трудоустройство в образовательные учреждения победителей конкурсного отбора по программе «Земский учитель» |  |
| 347 | Координация деятельности образовательных учреждений, МБУ «Комбинат питания», ЗОЛ «Медная горка» при оформлении пакета документов на награждение работников | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | качественное оформление пакета документов на награждение, 100% получение заявленных наград |  |
| 348 | Информирование ОУ:  - о Порядке аттестации педагогических и руководящих работников;  - о внесении изменений и дополнений в процедуру аттестации;  - о Порядке награждения работников;  - о внесении изменений и дополнений в документы по награждению;  - о сопровождении процесса аттестации педагогических работников в ОУ в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста и профессионального стандарта  - о ходе реализации, внесении изменений и дополнений в программу «Земский учитель»;  - об организации целевого обучения в 2021 году;  - о выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством в 2021 году | в течение года | главный специалист по кадровой работе и аттестации педагогических и руководящих работников | владение действующей нормативно-правовой базой по вопросам введения профессионального стандарта, аттестации педагогических и руководящих работников, награждения работников, получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством, организации целевого обучения, участия в программе «Земский учитель» |  |
| 349 | Мониторинг:  - соблюдения прав детей на получение образования;  - соблюдения прав обучающихся при зачислении в общеобразовательные учреждения, переводе, отчислении;  - соблюдения прав обучающихся на сохранение здоровья | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 350 | Учет детей школьного возраста, не посещающих общеобразовательные учреждения, координация работы по возвращению их в общеобразовательные учреждения | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по сохранению контингента общеобразовательных учреждений |  |
| 351 | Занесение данных о несовершеннолетних, находящихся на учете в ТКДНиЗП, в информационную систему АИС Подросток | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | мониторинг работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ТКДНиЗП |  |
| 352 | Формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет и осуществлять мониторинг получения образования несовершеннолетними, вернувшимися из ВК, СУВУЗТ | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | организация работы по дальнейшему устройству несовершеннолетних, вернувшихся из ВК, СУВУЗТ |  |
| 353 | Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам организации семейного образования, подготовка проектов регламентирующих документов | постоянно | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | формирование персонифицированной информационной базы, позволяющей вести учет детей, получающих образование в форме семейного образования |  |
| 354 | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам получения образования, конфликтным ситуациям в общеобразовательных учреждений и т.д. | по необходимости | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | исполнение закона Федерального закона от 29.12.2012 № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| **12. Реализация муниципальных целевых программ и проектов** | | | | | |
| 355 | Внедрение целевой модели «Наставничество» в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма | январь-декабрь | ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию | реализация Всероссийских проектов в рамках дорожной карты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по внедрению целевой модели «Наставничество» в общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма |  |
| 356 | Конкурс **«**На лучшую организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма в 2019 году» | ноябрь | главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | - увеличение охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений;  - повышение качества питания;  - сохранение и укрепление здоровья обучающихся;  - создание эффективной наглядно-информационной среды, направленной на формирование у обучающихся и родителей (законных представителей) культуры питания |  |
| 357 | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», подпрограмма 1. «Развитие системы образования на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024» | в течение года | заместитель, главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, повышение энергоэффективности зданий ОУ |  |
| 358 | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», Подпрограмма 2. «Совершенствование организации питания учащихся образовательных учреждений на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» | в течение года | заместитель, главный специалист по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения | реализация запланированных мероприятий и достижение целевых показателей |  |
| 359 | Реализация муниципальной программы «Развитие социальной сферы в городском округе Верхняя Пышма до 2024 года», подпрограмма 5 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» | в течение года | заместитель, ведущий специалист по организации отдыха и оздоровления детей | реализация запланированных мероприятий и достижение целевых показателей |  |
| 360 | Реализация муниципальной программы «Развитие основных направлений социальной политики на территории городского округа Верхняя Пышмадо 2024 года»,подпрограмма 4. «Доступная среда на территории городского округа Верхняя Пышма до 2024 года» | в течение года | заместитель | создание условий для детей с ОВЗ |  |
| 361 | Подготовка образовательных учреждений к НУГ 2021-2022 гг.  (подготовка инженерно-технической укрепленности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, пожарной безопасности объектов, приведение в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, выполнение предписаний надзорных органов и т.д.) | в течение года | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение зданий и сооружений в соответствие с современными требованиями, с требованиями нормативных документов надзорных органов |  |
| 362 | Подготовка ОУ к новому отопительному сезону 2021-2022 гг.  (промывка систем отопления, замена неисправной запорной арматуры, КиП, изоляция трубопроводов, ремонт ИТП, ремонт и поверка КиП, узлов учета и т.п.) | в межотопительный период,  по мере необходимости | главный специалист по эксплуатации зданий, сооружений, автотранспорта | приведение систем отопления, ИТП, узлов учета в соответствие с требованиями поставщиков коммунальных ресурсов и «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок», повышение энергоэффективности зданий и систем отопления ОУ, работа в Модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». |  |