|  |  |
| --- | --- |
| **Вид награды** | **Перечень документов, необходимых для представления к награждению** |
| **Ведомственные награды  Министерства образования и молодежной политики Свердловской области** | |
| **\*Формы наградных листов, образцы заполнения размещены в чат-боте телеграмм по следующей ссылке** [**https://t.me/minobr66\_bot**](https://t.me/minobr66_bot) **(раздел Награды и трудовые отношения)** | |
| **Благодарственное письмо** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области  (Приказ от 01.06.2020 № 460-Д  «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области  (на бумажном носителе в 2 экз.+ в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2.** **Наградной лист** за подписью руководителя организации и председателя коллегиального органа (1 лист, двухсторонняя печать)  **3.** **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения** (без учета совместителей)  **4**. **Согласие** на обработку персональных данных |
| **Почетный диплом** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (оформляется на организацию)  (Приказ от 01.06.2020 № 460-Д  «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области  (на бумажном носителе в 2 экз.+ в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2**. **Наградной лист** (1 лист, двухсторонняя печать)  **3**. **Архивная справка в случае юбилейной даты учреждения. \***Юбилейными датами для образовательных организаций считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания |
| **Знак отличия** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области **«Почетный наставник сферы образования»**  \*наличие стажа наставнической деятельности не менее 5 лет  (Приказ от 12.05.2021 № 437-Д  «О знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области  (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2.** **Наградной лист** (формат А4)  **3. Решение коллегиального органа** (**выписка из протокола)**, подписанное руководителем, председателем и секретарем коллегиального органа  **4. Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением  **5**. **Копия документов**, подтверждающих наличие наград, указанных в представлении  **6**. **Согласие** на обработку персональных данных |
| **Награды Губернатора Свердловской области** | |
| **Почетная грамота Губернатора Свердловской области**  (Указ Губернатора Свердловской области от 10.06.2016 № 340-УГ  «О Почетной грамоте Губернатора Свердловской области») | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области** (требуется согласование Главы муниципального образования и Управляющего округом)  **\***дляподведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области организаций согласование Главы и Управляющего округом не требуется  **2**. **Наградной лист** (формат А4 односторонняя печать)  **3.** **Копия страницы паспорта,** содержащей сведения о фамилии, имени  и отчестве гражданина, представляемого  к награждению  **4. Копия трудовой книжки, заверенная  в установленном порядке,** и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую, служебную или общественную деятельность кандидата, заверенные  в установленном порядке  **5**. **Копия приказа (распоряжения)  о приеме на работу** или иного документа, подтверждающего сведения о замещаемой должности и месте работы, службы или общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению  \*наименование должности соответствует последней записи в трудовой и совпадает  с должностью в выписке из приказа  о назначении  6. **Согласие** на обработку персональных данных  + Справка о динамике основных финансово-экономических показателей работы организации в случае, если ходатайство возбуждается в отношении руководителя или заместителя руководителя организации |
| **Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области**  (Указ Губернатора Свердловской области от 10.06.2016 № 342-УГ  «О Благодарственном письме Губернатора Свердловской области») |
| **Награды Свердловской области** | |
| **Почетное звание Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области»**  (Закон Свердловской области от 14.07.2022 № 84-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области», Указ  Губернатора Свердловской области  об утверждении порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и порядка  внесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области  и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области от 9 января 2018 года № 9-УГ) | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области**  (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2.** **Наградной лист** (формат А4, односторонняя печать)  **3**. **Копия страницы паспорта,** содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению  **4. Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением  **5**. **Выписка из протокола общего собрания коллектива организации,** на котором было принято  решение о возбуждении ходатайства, подписанная председательствующим на общем собрании коллектива организации, заверенная печатью организации  **6**. **Согласие** на обработку персональных данных (форма приложение № 2 Указ Губернатора № 9-УГ)  7. **Справка о наличии (отсутствии) судимости** |
| **Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации** | |
| Приказ Министерства просвещения РФ от 1 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»: | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области**  (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2**. **Наградной лист** (1 лист, двухсторонняя печать), за подписью руководителя учреждения и секретаря коллегиального органа  **3**. **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения**  (без учета совместителей)  **4. Выписка из протокола коллегиального органа организации** (на бланке учреждения),на котором было принято решение о возбуждении ходатайства, подписанная руководителем, председателем и секретарем коллегиального органа, заверенная печатью организации  **5**. **Согласие субъекта** на обработку персональных данных |
| **•Почетная грамота** Министерства просвещения Российской Федерации |
| **•**Почетное звание «**Почетный работник сферы образования** Российской Федерации» (если стаж работы менее 20 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Почетное звание «**Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи** Российской Федерации» (если стаж работы менее 20 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Нагрудный знак «**Молодость и Профессионализм**» |
| **•**Нагрудный знак «**Почетный наставник**» (если стаж менее 40 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Нагрудный знак «**За верность профессии**» (если стаж менее 40 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **Приказ Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 5  «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»** | |
| **Знак отличия «Отличник просвещения»,** дающий право на присвоение звания «Ветеран труда» (обязательно наличие ведомственной награды Минпрос РФ (в период с 2017 г.)  \* *Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России* | **1.** **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области**  (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2.** **Наградной лист (формат А3-книжка)**  **3.** **Письменное согласие лица** на обработку персональных данных, содержащихся в документах  о награждении знаком отличия,  и проведение в отношении него проверочных мероприятий  (по установленной форме)  **4. Решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению**,подписанное руководителем и секретарем коллегиального органа, заверенное печатью организации  **5.** **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения**  (без учета совместителей)  **6.** **Справка о наличии (отсутствии) судимости**  7. **Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий**, оформленная на бланке учреждения  за подписью руководителя учреждения  и кадровым подразделением (документ, подтверждающий соответствие лица требованиям к награждению знаком отличия)  **8.** **Копия 2-3 страниц паспорта** (ФИО)  **9.** **Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением  **10.** **Устав учреждения,** заверенный кадровым подразделением  (первые 3 страницы) |
| **Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования** | |
| **Нагрудный знак «Ветеран»** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, дающий право на присвоение звания «Ветеран труда»  \*Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через два года после награждения ведомственной наградой Министерства или иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия, в установленной сфере деятельности  (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации») | **1. Ходатайство** о награждении  (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)  **2.** **Представление к награждению (наградной лист формат А3 книжка)**  по форме согласно приложению № 1 к Положению о нагрудном знаке «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.  **3.** **Справка о наличии (отсутствии) судимости**  **4.** **Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий**, оформленная на бланке учреждения  за подписью руководителя учреждения и кадровым подразделением  **5**. **Решение коллегиального органа организации (органа),** представляющей кандидата к награждению,  подписанное руководителем организации (органа), представившей ходатайство,  и заверенное печатью организации (органа)  **6.** **Согласие** на обработку персональных данных (оформляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2  к Приказу № 748)  **7**. **Письменное согласие кандидата** на проведение в отношении него проверочных мероприятий |