|  |  |
| --- | --- |
| **Вид награды** | **Перечень документов, необходимых для представления к награждению** |
| **Ведомственные награды Министерства образования и молодежной политики Свердловской области** |
| **\*Формы наградных листов, образцы заполнения размещены в чат-боте телеграмм по следующей ссылке** [**https://t.me/minobr66\_bot**](https://t.me/minobr66_bot) **(раздел Награды и трудовые отношения)** |
| **Благодарственное письмо** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области(Приказ от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области(на бумажном носителе в 2 экз.+ в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2.** **Наградной лист** за подписью руководителя организации и председателя коллегиального органа (1 лист, двухсторонняя печать)**3.** **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения** (без учета совместителей)**4**. **Согласие** на обработку персональных данных |
| **Почетный диплом** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (оформляется на организацию)(Приказ от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области(на бумажном носителе в 2 экз.+ в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2**. **Наградной лист** (1 лист, двухсторонняя печать)**3**. **Архивная справка в случае юбилейной даты учреждения. \***Юбилейными датами для образовательных организаций считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания |
| **Знак отличия** Министерства образования и молодежной политики Свердловской области **«Почетный наставник сферы образования»**\*наличие стажа наставнической деятельности не менее 5 лет(Приказ от 12.05.2021 № 437-Д «О знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования») | **1.** **Ходатайство** на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области(на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2.** **Наградной лист** (формат А4)**3. Решение коллегиального органа** (**выписка из протокола)**, подписанное руководителем, председателем и секретарем коллегиального органа**4. Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением**5**. **Копия документов**, подтверждающих наличие наград, указанных в представлении**6**. **Согласие** на обработку персональных данных |
| **Награды Губернатора Свердловской области** |
| **Почетная грамота Губернатора Свердловской области**(Указ Губернатора Свердловской области от 10.06.2016 № 340-УГ «О Почетной грамоте Губернатора Свердловской области») | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области** (требуется согласование Главы муниципального образования и Управляющего округом)**\***дляподведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области организаций согласование Главы и Управляющего округом не требуется**2**. **Наградной лист** (формат А4 односторонняя печать)**3.** **Копия страницы паспорта,** содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве гражданина, представляемого к награждению**4. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке,** и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую, служебную или общественную деятельность кандидата, заверенные в установленном порядке**5**. **Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу** или иного документа, подтверждающего сведения о замещаемой должности и месте работы, службы или общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению \*наименование должности соответствует последней записи в трудовой и совпадает с должностью в выписке из приказа о назначении6. **Согласие** на обработку персональных данных+ Справка о динамике основных финансово-экономических показателей работы организации в случае, если ходатайство возбуждается в отношении руководителя или заместителя руководителя организации |
| **Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области**(Указ Губернатора Свердловской области от 10.06.2016 № 342-УГ «О Благодарственном письме Губернатора Свердловской области») |
| **Награды Свердловской области** |
| **Почетное звание Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области»**(Закон Свердловской области от 14.07.2022 № 84-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области», УказГубернатора Свердловской областиоб утверждении порядка возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области и порядкавнесения, согласования и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской областии представлений к присвоению почетных званий Свердловской области от 9 января 2018 года № 9-УГ) | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области** (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2.** **Наградной лист** (формат А4, односторонняя печать)**3**. **Копия страницы паспорта,** содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению**4. Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением**5**. **Выписка из протокола общего собрания коллектива организации,** на котором было приняторешение о возбуждении ходатайства, подписанная председательствующим на общем собрании коллектива организации, заверенная печатью организации**6**. **Согласие** на обработку персональных данных (форма приложение № 2 Указ Губернатора № 9-УГ)7. **Справка о наличии (отсутствии) судимости** |
| **Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации** |
| Приказ Министерства просвещения РФ от 1 июля 2021 года № 400«О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»: | **1**. **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области** (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2**. **Наградной лист** (1 лист, двухсторонняя печать), за подписью руководителя учреждения и секретаря коллегиального органа**3**. **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения** (без учета совместителей) **4. Выписка из протокола коллегиального органа организации** (на бланке учреждения),на котором было принято решение о возбуждении ходатайства, подписанная руководителем, председателем и секретарем коллегиального органа, заверенная печатью организации**5**. **Согласие субъекта** на обработку персональных данных |
| **•Почетная грамота** Министерства просвещения Российской Федерации |
| **•**Почетное звание «**Почетный работник сферы образования** Российской Федерации» (если стаж работы менее 20 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Почетное звание «**Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи** Российской Федерации» (если стаж работы менее 20 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Нагрудный знак «**Молодость и Профессионализм**» |
| **•**Нагрудный знак «**Почетный наставник**» (если стаж менее 40 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **•**Нагрудный знак «**За верность профессии**» (если стаж менее 40 лет, обязательно наличие Почетной грамоты Минобр РФ) |
| **Приказ Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»** |
| **Знак отличия «Отличник просвещения»,** дающий право на присвоение звания «Ветеран труда» (обязательно наличие ведомственной награды Минпрос РФ (в период с 2017 г.) \* *Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России* | **1.** **Ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области** (на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2.** **Наградной лист (формат А3-книжка)****3.** **Письменное согласие лица** на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, и проведение в отношении него проверочных мероприятий (по установленной форме)**4. Решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению**,подписанное руководителем и секретарем коллегиального органа, заверенное печатью организации**5.** **Сведения о количестве штатных сотрудников на бланке учреждения** (без учета совместителей)**6.** **Справка о наличии (отсутствии) судимости** 7. **Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий**, оформленная на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения и кадровым подразделением (документ, подтверждающий соответствие лица требованиям к награждению знаком отличия)**8.** **Копия 2-3 страниц паспорта** (ФИО)**9.** **Копия трудовой книжки**, заверенная кадровым подразделением **10.** **Устав учреждения,** заверенный кадровым подразделением (первые 3 страницы)  |
| **Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования** |
| **Нагрудный знак «Ветеран»** Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, дающий право на присвоение звания «Ветеран труда»\*Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через два года после награждения ведомственной наградой Министерства или иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия, в установленной сфере деятельности(Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации») | **1. Ходатайство** о награждении(на бумажном носителе в 2 экз. +в формате WORD на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru)**2.** **Представление к награждению (наградной лист формат А3 книжка)** по форме согласно приложению № 1 к Положению о нагрудном знаке «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.**3.** **Справка о наличии (отсутствии) судимости** **4.** **Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий**, оформленная на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения и кадровым подразделением**5**. **Решение коллегиального органа организации (органа),** представляющей кандидата к награждению,подписанное руководителем организации (органа), представившей ходатайство, и заверенное печатью организации (органа)**6.** **Согласие** на обработку персональных данных (оформляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Приказу № 748)**7**. **Письменное согласие кандидата** на проведение в отношении него проверочных мероприятий |