

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 14.12.2023

№ 450

**Об утверждении Политики муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
в отношении обработки персональных данных**

В соответствии пунктом 2 части 1 и частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» в отношении обработки персональных данных (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 17.11.2017г. № 203 «Об утверждении Политики обработки персональных данных муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Балюкова

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от 14.12.2023 № 450

**Политика
муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
в отношении обработки персональных данных**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - Оператор, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;

- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) осуществление полномочий органов местного самоуправления в области образования на территории городского округа, проведение на территории городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей;

2) реализация кадровой политики в сфере образования;

3) применение и исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при ведении кадрового и бухгалтерского учета;

4) подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

5) работа с жалобами, заявлениями граждан;

6) выполнение договорных обязательств.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 9) Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) устав МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. В целях осуществление полномочий органов местного самоуправления в области образования на территории городского округа, проведение на территории городского округа образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение образовательных потребностей.

4.2.1.1 Дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, адрес регистрации и (или)

фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании;

2) биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.2.1.2. Родители (законные представители) детей, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, адрес регистрации и (или) фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, профессия, должность, сведения об образовании;

2) биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.2.1.3. Руководители и работники подведомственных муниципальных учреждений:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, адрес регистрации и (или) фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, профессия, должность, сведения об образовании;

2) биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.2.1.4. Заявители - физические лица, уполномоченные представители юридических лиц, обратившиеся в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с целью получения муниципальных услуг:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, СНИЛС, адрес регистрации и (или) фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, должность, иные персональные данные, предоставляемые заявителями, необходимые для получения муниципальных услуг, установленные административными регламентами.

4.2.2. В целях реализация кадровой политики в сфере образования.

Работники подведомственных муниципальных учреждений; граждане, включенные в кадровый резерв:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес регистрации и (или) фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, квалификация, профессия, должность, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.3. В целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при ведении кадрового и бухгалтерского учета.

4.2.3.1. Работники и бывшие работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, реквизиты

банковской карты, номер лицевого счета, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, наличие несовершеннолетних детей, сведения о составе семьи, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, сведения о доходе с предыдущего места работы, обязательствах по исполнительным документам, сведения об инвалидности, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

2) специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья - данные медицинского заключения о состоянии здоровья установленной формы, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу; сведения о судимости;

3) биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.2.3.1.1. Супруги и несовершеннолетние дети работников и бывших работников МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3.2. Руководители подведомственных муниципальных учреждений, а также лица, поступающие на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, их:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера телефонов, адреса электронной почты, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, наличие несовершеннолетних детей, сведения о составе семьи, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об инвалидности, иные персональные данные, предоставляемые руководителями в соответствии с требованиями трудового законодательства;

2) специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья - данные медицинского заключения о состоянии здоровья установленной формы, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу; сведения о судимости.

4.2.3.2.1. Супруги и несовершеннолетние дети руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также лиц, поступающих на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, другой документ РФ, иностранный документ), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, СНИЛС, сведения о месте работы (службы), роде занятий, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.3.3. Работники, работодателями для которых являются подведомственные муниципальные учреждения:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, наличие несовершеннолетних детей, сведения о страховом стаже, сведения о доходе с предыдущего места работы, обязательствах по исполнительным документам, сведения об инвалидности, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3.3.1. Супруги и несовершеннолетние дети работников, работодателями для которых являются подведомственные муниципальные учреждения:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Работники МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», работники образовательных учреждений, обучающиеся образовательных учреждений, работники пунктов приема экзамена, общественные наблюдатели:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; профессия; занимаемая должность; трудовой стаж; педагогический стаж; сведения об образовании (номер, серия и дата выдачи документа об образовании); ученая степень, звание, категория и год присвоения категории; адрес электронной почты; номера телефонов; адрес места жительства;

2) биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.2.5. В целях работы с жалобами, заявлениями граждан.

Граждане, обратившиеся лично (направившие индивидуальные либо коллективные обращения), уполномоченные представители юридических лиц, обратившихся (направивших обращение) в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес электронной почты; номер телефона.

4.2.6. В целях выполнения договорных обязательств.

Контрагенты - физические лица; представители контрагентов - физические лица, а также физические лица, выступающие без доверенности от имени контрагентов - юридических лиц; выгодоприобретатели по договорам:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты, номер расчетного счета, иные данные, кроме специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка персональных данных;

2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

3) смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

5) организует учет документов, содержащих персональные данные;

6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МКУ «УО ГО «Верхняя Пышма» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента

обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утраты необходимости . достичь эту цель - в течение 30 дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.