

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»  
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

**ПРИКАЗ**

от 15.12.2023

№ 457

**О проведении муниципального этапа областного конкурса  
исследовательских работ «Persona» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом воспитательной работы МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить положение о проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» в 2023-2024 учебном году (далее - конкурс) (прилагается).

2. Провести муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ «Persona» в соответствии с Положением, утвержденным пунктом первым настоящего приказа.

3. Утвердить состав жюри конкурса:

Ереникова Дарья Сергеевна, ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», председатель жюри;

Иванова Ирина Викторовна, заместитель директора по организационно-методической деятельности МБУК «Верхнепышминская централизованная библиотечная система», член жюри;

Седлова Елена Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №1», член жюри;

Полухина Анастасия Игоревна, учитель МАОУ «СОШ №16», член жюри.

4. Членам жюри провести оценку исследовательских работ в соответствии с положением конкурса 16 января 2023 года в 14.00 в МАОУ «СОШ №1».

5. Директору МАОУ «СОШ №1» Мандрыгиной Л.И. обеспечить условия в своем учреждении для проведения очного тура конкурса и открытой защиты исследовательских работ с соблюдением санитарно-эпидемиологических нормативов с 14.00 16 января 2023.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

1) ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей с положением о проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona»;

2) организовать участие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в конкурсе с соблюдением санитарно-эпидемиологических нормативов.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Минину М.В.

Начальник



*Т.В.*

Т.В. Балюкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от 15.12.2023 № 457

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» в 2023-2024 учебном году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе, определение победителей. Конкурс проводится в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

#### 2. Цель и задачи Конкурса

Цель: развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся, средствами поисково-исследовательской деятельности.

Задачи:

- 1) развитие творческих способностей детей;
- 2) совершенствование содержания, форм и методов поисковой и исследовательской деятельности, проводимой в общеобразовательном учреждении;
- 3) вовлечение молодежи в поисковую, исследовательскую деятельность;
- 4) повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

#### 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы самоуправления общеобразовательных учреждений, дети в возрасте от 8 до 17 лет – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

3.2. В областном этапе Конкурса могут быть представлены по одной исследовательской работе в каждой номинации.

#### 4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Исследовательская работа может быть представлена в следующих номинациях:

- 1) коллективной (до 3 авторов);
- 2) индивидуальной.

4.2. Конкурс посвящен различным значимым событиям и датам. Тема конкурса в 2023-2024 учебном году: «Тот, кого читают». Конкурсантам необходимо собрать материал о жизни и деятельности известных людей своей малой родины на территории Свердловской области и сделать презентацию о них. Персона, о которой участники готовят работу, должна соответствовать заявленной теме Конкурса.

4.3. Конкурс проходит в два тура: заочный и очный. Участники Конкурса проводят поисково-исследовательскую работу, осуществляют сбор данных по теме Конкурса, систематизируют результаты исследования. **12 января 2024 года** – окончание приема заявок на заочный тур муниципального этапа конкурса «Persona». Очный тур и открытая защита (презентация) исследовательских работ состоится в 14.00 **16 января 2024 года** в **МАОУ «СОШ №1»**.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

- 1) оформить собранные материалы, согласно Требованиям к исследовательской работе (Приложение 1),
- 2) провести интервью (Приложение 2);
- 3) предоставить рецензию;
- 4) подготовить защиту своей работы в форме презентации Microsoft Office Power Point, согласно требованиям (Приложение 3) – не более 5 минут;
- 5) заполнить согласие на обнародование произведения (Приложение 4);
- 6) заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

4.5. Форма предоставления материала на Конкурс – исследовательская работа. К работе прилагается рецензия. Рецензия составляется экспертами – преподавателями гуманитарных дисциплин. В тексте рецензии должны содержаться обоснованные оценки рецензента о качестве подготовленной работы, степени изученности вопроса и достоверности, представленных в ней сведений.

4.6. Для участия в Конкурсе допускаются материалы, оформленные в соответствии с требованиями данного Положения. Материалы конкурса не рецензируются и не возвращаются.

4.7. Все материалы Конкурса участники направляют в электронном виде на почту: [erovikova\\_dariya@mail.ru](mailto:erovikova_dariya@mail.ru), в бумажном виде в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» каб. 206 Еровиковой Д.С.

4.8. Критерии оценивания заочного тура Конкурса:

- 1) соответствие структуры исследовательской работы положению (0-5 балла);
- 2) актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость (0-10 балла);
- 3) глубина раскрытия темы, аргументированность (0-10 балла);
- 4) исследовательский характер работы (0-5 балла);
- 5) новизна исследования (0-10 балла);
- 6) личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (0-5 балла);
- 7) логичность, грамотность изложения (0-5 балла).

Максимальное количество баллов заочного тура – 50.

4.9. Критерии оценивания очного тура Конкурса:

- 1) связь с презентацией с исследовательской работой (0-5 балла);
- 2) структурированность выступления (0-5 балла);
- 3) актуальность, полезность содержания слайдов (0-5 балла);
- 4) графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.) (0-5 балла);
- 5) полнота раскрытия темы конкурсной работы (0-10 балла);
- 6) умение отстаивать свою точку зрения по проблеме (0-5 балла);
- 7) культура речи выступающего (0-5 балла);
- 8) соблюдение регламента (0-5 балла);
- 9) общее впечатление от презентации – защиты исследовательской работы (0-5 балла).

Максимальное количество баллов очного тура – 50.

4.10. Максимальное количество баллов муниципального этапа Конкурса – 100.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурс муниципального этапа, выявления победителей Конкурса, создается экспертная комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

5.2. Все участники муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Persona» получают сертификаты участников. Участникам, рекомендованным конкурсной комиссией к участию в областном этапе Конкурса, присваивается статус победителей и призеров с вручением дипломов.

## **6. Информационное обеспечение Конкурса**

Информация о проведении Конкурса размещается на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: <https://uovp.ru/>

## **7. Контактная информация**

Муниципальный куратор Конкурса - Еровикова Дарья Сергеевна, ведущий специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», телефон: 8 (34368) 40481 (доб.1341), электронная почта: [erovikova\\_dariya@mail.ru](mailto:erovikova_dariya@mail.ru).

### **Требования к исследовательской работе**

**Основными элементами структуры исследовательской работы являются:**

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список используемых источников;
- 7) приложения.

**Оформление титульного листа:**

На титульном листе указывается:

- 1) вверху – полное название учреждения;
- 2) на середине страницы – название работы, номинация;
- 3) ниже справа – фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;
- 4) внизу – муниципальное образование, год написания работы.

**Содержание**

В содержании приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

**Введение**

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решении избранной проблемы.

**Основная часть**

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

**Заключение**

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

**Список использованных источников**

Список используемых источников содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

**Приложение**

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

**Параметры написания исследовательской работы**

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, количество страниц – до 25 с учетом приложений.

Приложение № 2  
к положению о проведении муниципального  
этапа областного конкурса исследовательских  
работ «Persona» в 2023-2024 учебном году

**Примеры вопросов для проведения интервью\***

1. Какое событие в жизни считаете самым ярким?
2. Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование вашего характера?
3. Ваши жизненные принципы
4. Кого считаете своим наставником?
5. Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?
6. Любимое занятие
7. Я не приемлю в людях ...
8. Мало кто знает, но я ...
9. Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка)
10. Кто из Ваших земляков – живущий ныне или ушедший из жизни – заслуживает наибольшего уважения?
11. Знаменательные для муниципального образования/области/страны мероприятия, в которых принимали участие
12. Что побудило Вас стать... (профессия героя)?
13. Общественная работа (в т.ч. участие во встречах с молодежью)
14. Современная молодежь – она (какая?)
15. Пожелание, напутствие будущим поколениям

\*Вопросы могут быть сформулированы автором работы.

Мини-эссе (не более 20 предложений) «Почему я решил (а) рассказать именно об этом человеке?»

Приложение № 3  
к положению о проведении муниципального  
этапа областного конкурса исследовательских  
работ «Persona» в 2023-2024 учебном году

### Требования к оформлению презентаций

Объем презентации должен составлять 10 слайдов.

На титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; фамилия, имя, отчество автора (коллектив авторов, название команды); общеобразовательное учреждение, год.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов:

Стиль	1) соблюдайте единый стиль оформления; 2) избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; 3) вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	1) на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; 2) для фона и текста используйте контрастные цвета; 3) обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Представление информации:

Содержание информации	1) используйте короткие слова и предложения; 2) минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; 3) заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	1) предпочтительно горизонтальное расположение информации; 2) наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; 3) если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	1) для заголовков – не менее 24; 2) для информации не менее 18; 3) шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; 4) нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; 5) для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; 6) нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: 1) рамки, границы, заливку; 2) штриховку, стрелки;



	3) рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	1) не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; 2) наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами

Приложение №4  
к положению о проведении муниципального  
этапа областного конкурса исследовательских  
работ «Persona» в 2023-2024 учебном году

### Согласие автора на обнародование произведения

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

являясь автором/соавтором произведения \_\_\_\_\_  
(вид произведения)

\_\_\_\_\_  
(название произведения)

представленного на областной конкурс исследовательских работ «Persona» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства», проведенным государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодежи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодежи», Учреждение) в 2023 году, даю Учреждению свое согласие на обнародование названного произведения либо его части путем размещения в официальной группе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/dm.ural> и на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи» <http://dm-centre.ru/> без выплаты вознаграждения, с указанием авторства.

До фактического обнародования произведения автор/соавтор вправе отказаться от ранее принятого решения о его обнародовании при условии возмещения Учреждению причиненных таким решением убытков.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к положению о проведении муниципального  
этапа областного конкурса исследовательских  
работ «Persona» в 2023-2024 учебном году

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку  
(для несовершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(далее Законный представитель) даю свое согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодежи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъемку несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее — Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель дает согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование; удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие дается с целью участия субъекта персональных данных в областном конкурсе исследовательских работ «Persona» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

5. Законный представитель дает согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель дает свое согласие на фото и видеосъемку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодежи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодежи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путем ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодежи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)