Ведущий специалист по реализации программных мероприятий

и профессиональной ориентации обучающихся

*Образование* высшее профессиональное

(педагогическое, социальное, культурно-просветительское)

*Опыт работы* в системе образования не менее 3 лет.

*Характер работы* постоянная.

*Заработная плата* от 30 000 до 31 000 рублей в месяц;

материальная помощь к ежегодному отпуску в размере двух должностных окладов.

*Режим рабочего времени*

ненормированный рабочий день;

начало работы - 08.00; окончание работы: понедельник-четверг - 17.00; пятница - 16.00;

перерыв для отдыха и питания – 48 минут (с 12.30 до 13.18);

выходные дни - суббота и воскресенье.

*Отпуск*

основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы от 3 до 6 календарных дней.

*Знание*

законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам развития системы дополнительного образования детей;

методических материалов по вопросам дополнительного образования детей;

основ делопроизводства;

этики делового общения и правил ведения переговоров;

порядка оформления документации;

основ гражданского, административного права и законодательства о труде.

*Владение навыками*

организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы с нормативно-правовой документацией;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;

работы с электронными таблицами, с базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

организационными и коммуникативными навыками.

*Функциональные обязанности*

1) сопровождает реализацию образовательных программ в дистанционной форме и развитие сетевого взаимодействия;

2) организует деятельность по вопросам профессиональной ориентации школьников;

3) координирует работу муниципального опорного центра (МОЦ) по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей (ПФДО);

4) сопровождает развитие системы ПФДО и дополнительного образования детей;

5) сопровождает подведомственные учреждения при апробации и внедрении новых форм образовательной деятельности.

*Контактная информация*

Контактное лицо Ершова Надежда Юрьевна

Телефон 8(34368)4 04 81(доб. 1331), +7(967)63987-52

Email [n.ershova@uovp.ru](mailto:n.ershova@uovp.ru)