Ведущий специалист по воспитанию и дополнительному образованию

*Образование* высшее профессиональное (педагогическое)

*Опыт работы* в системе образования не менее 3 лет.

*Характер работы* постоянная.

*Заработная плата* от 30 000 до 31 000 рублей в месяц;

материальная помощь к ежегодному отпуску в размере двух должностных окладов.

*Режим рабочего времени*

ненормированный рабочий день;

начало работы - 08.00; окончание работы: понедельник-четверг - 17.00; пятница - 16.00;

перерыв для отдыха и питания – 48 минут (с 12.30 до 13.18);

выходные дни - суббота и воскресенье.

*Отпуск*

основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы от 3 до 6 календарных дней.

 *Знание*

законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам воспитания детей и подростков;

методических материалов по вопросам организации внеурочной деятельности обучающихся, организации дополнительного образования;

основ делопроизводства;

этики делового общения и правил ведения переговоров;

порядка оформления документации;

основ гражданского, административного права и законодательства о труде.

*Владение навыками*

организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы с нормативно-правовой документацией;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;

работы с электронными таблицами, с базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

организационными и коммуникативными навыками.

*Функциональные обязанности*

1) осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений:

- по реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, духовно-нравственному воспитанию, развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

- работе с одаренными детьми по всем направлениям;

2) осуществляет координацию методической работы с заместителями директоров по воспитательной работе, руководителями учреждений дополнительного образования детей, руководителями школьных музеев;

3) осуществляет информационно-консультационную деятельность по развитию системы воспитательной деятельности со школьниками, дополнительного образования и внеурочной деятельности по различным направлениям воспитательной работы;

4) проводит общественно значимые мероприятия, смотры проектов, программы, фестивали и слеты организаторов досуговой деятельности, руководителей детских организаций, лидеров детских организаций.

*Контактная информация*

Контактное лицо Ершова Надежда Юрьевна

Телефон 8(34368)4 04 81(доб. 1331), +7(967)63987-52

Email n.ershova@uovp.ru